



## **RÉSZLETES FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ**

**az Elektronikus közigazgatás operatív program keretében  
megvalósuló**

**Telefonos Ügyfélszolgálat Megújítása  
című**

**kiemelt projekt támogatásához**

**Kódszám:**

**EKOP-2.1.14**



# Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....	3
A1. Alapvető cél és háttér információ.....	3
A2. Rendelkezésre álló forrás.....	6
A3. Támogatható projektjavaslatok száma .....	7
B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE.....	7
B1. Jogi forma .....	7
B2. Kizáró okok.....	7
C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA .....	8
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	8
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	8
C3. Elszámolható költségek köre .....	8
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	17
C5. Projekt területi korlátozása .....	18
C6. A projekt megkezdése.....	18
C7. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	19
C8. Fenntartási kötelezettség.....	19
C9. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	20
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....	20
D1. Támogatás formája .....	20
D2. Támogatás mértéke.....	20
D3. Támogatás összege .....	20
D4. Előleg igénylése .....	21
D5. Biztosítékok köre.....	21
D6. Egyéb feltételek .....	21
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....	25
E1. Monitoring mutatók.....	26
E2. Horizontális szempontok.....	28
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	28
F1. A támogatási konstrukció megszüntetése.....	28
F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	28
F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	29
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	31
F5. Kifogás .....	38
F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....	39
F7. Fogalomjegyzék.....	40

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt Adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.), az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

#### **Előzmények**

Az 1247/2011. (VII.18.) Kormányhatározat jóváhagyta az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011-2013. időszakra szóló akciótervét, és annak keretében kiemelt projektként nevesítette a jelen útmutató által érintett projektet. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az így kapott felhatalmazás alapján bocsátja ki az útmutatót.

A közigazgatásban jelenleg több, egymástól elkülönülten működő telefonos, illetve személyes ügyfélszolgálat működik, melyeknek tevékenységei sok esetben fedik egymást, ennek ellenére nem működnek együtt, így sokszor az ügyfél feladata az információk továbbítása (sok esetben értelmezése is) az egyes szervek között. Emellett további nehézséget okoz, az ügyfélfogadási idők közötti különbségekhez, illetőleg a helyszínenként változó kiszolgálási színvonalhoz való alkalmazkodás. Sok esetben a tájékoztatás sem összehangolt, az adott szervezet alapvetően a saját ügymenetét ismeri, de a teljes megoldási folyamatra nem lát rá, így mire a folyamat lezajlik, az ügyfél lesz az, aki a teljes folyamat „szakértőjévé” válik. Ezen kényszerű „tanulási” folyamat hátulütője a nemzetgazdaság számára, hogy az állampolgár gyakran munkaidőben kell, hogy intézze ügyeit, amely a várakozási és utazási idővel számolva jelentős kiesést okoz.

A meglévő ügyfélszolgálatok nem nyújtanak egyéb, alternatív csatornákon (VOIP, e-mail, SMS, chat, internetes fórumok) való elérési lehetőséget.

#### **Elvárt eredmények**

A projekt eredményeként a közigazgatási és elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat igénybevevő ügyfelek, valamint az ügyfélszolgálati feladatokat is ellátó központi-közigazgatási szereplők számára olyan, a hét minden napján 0-24 órában működő, több csatornán (telefon, VoiP, e-mail, fax, SMS, chat, fórum) elérhető műszaki infrastruktúra jön létre, amely alapja lesz a közigazgatás és az ügyfelek közötti hatékony, kétirányú és egységes színvonalú ügyfélszolgálati kommunikációnak, továbbá a többcsatornás rendszeren belül a telefonos ügyindítási és ügykövetési lehetőségnek.

A kialakítandó infrastruktúra szabványos kapcsolatokon keresztül képes lesz más informatikai rendszerekkel/szakrendszerekkel kapcsolatot létesíteni, továbbá a kezelt adatokat a feladat típusától függő logika szerint tárolni és feldolgozni. A kialakított rendszer egészét nevezzük Telefonos Ügyfélszolgálati Rendszernek (TÜR). A TÜR a közigazgatási ügyfelek számára egy Contact Center (CC) felületként érhető el.

A kialakítandó rendszer kellően nyitott lesz ahhoz, hogy – egy későbbi kiépítési fázisban - biztosítsa az ügyfél-azonosító rendszerekkel való együttműködést, a jogszabályi háttér biztosítását követően meghatározott körben képes lesz támogatni a telefonos ügyindítás és ügykövetés folyamatát, valamint együtt tud működni központosított tudásbázissal.”

A TÜR integrálja és kibővíti a jelenleg működő 1818-as számú Kormányzati Ügyfélvonal és a 185-ös hívószámon elérhető egyszerűsített foglalkoztatás bejelentő vonal funkcióit. Képes továbbá a központi közigazgatási szervezetek telefonos ügyfélszolgálati tevékenységének átvételére.

A fejlesztés célja továbbá, hogy azon ügyfelek számára is elérhetővé tegye az elektronikus közszolgáltatások által nyújtott előnyöket, akik nem rendelkeznek azok igénybe vételéhez szükséges ismeretekkel, eszközökkel. Így ezen ügyfél csoport számára is elérhetővé válik az utazás, sorban állás nélküli és hivatali nyitva tartáson túli ügyintézés. Ez a megközelítés egyenlő esélyt biztosít minden –legalább telefonnal rendelkező– ügyfél számára az elektronikus ügyintézéshez való hozzáféréshez.

A bevezetett új megoldások összhangban kell, hogy legyenek az integrált ügyfélszolgálat megvalósításának koncepciójával, az új azonosítási modellel és hasznosítják a központi rendszer meglévő elemeit, szolgáltatásait.

### **Részletes célok és módszerek**

A projekt céljai részletesebben:

- egy minden nap 0-24 órában rendelkezésre álló,
- Magyarország egész területéről egységesen kék hívószámon, valamint külföldről hétjegyű, földrajzi számon is elérhető ,
- több csatornát (telefon, VOIP, e-mail, SMS, fax, chat, fórum) egységes módon integráló,
- államigazgatással kapcsolatos tájékoztatásra, valamint ügyek indítására és lebonyolítására lehetőséget biztosító,
- közigazgatás munkatársai (pl. kormányablak) számára „belső” helpdesk szolgáltatást kínáló,
- a közigazgatási szereplők telefonos és elektronikus ügyfélszolgálati tevékenységét - egyedi megállapodások alapján - átvállalni képes,
- az ügykezelő és folyamattámogató rendszerével a közigazgatás rendszereivel együttműködni képes,
- a közigazgatási szakrendszerek adatait használni képes,
- távmunka és részmunkaidős foglalkoztatást lehetővé tevő,

Contact Center alapú Telefonos Ügyfélkiszolgálási Rendszer kialakítása.

A fejlesztést követően lehetőség adódik különböző közigazgatási ügyfélszolgálatok harmonizációjára, igény szerint az egyes tevékenységek egy központi Contact Centerben működhetnek összefogottan, biztosítva az egységes szolgáltatási szinten működő ügyfélkiszolgálást.

A projekt keretében:

- megtörténik a TÜR létesítményeinek kialakítása, azaz
  - az ügyfélszolgálati iroda kijelölése és belsőépítészeti kialakítása
  - az iroda bútorozása

#### **Megjegyzés**

A speciális ügyfélszolgálati bútorzat kialakítása szerves része a TÜR műszaki eszközeinek. A CC munkaállomások bútorzatának több funkciója van: biztosítja a kezelők munkakörnyezetét, biztosítja az egymástól elkülönülő hangszigetelt munkavégzést (paravánok), továbbá ezen bútorzatban futnak az erősáramú és a strukturált kábelek, amelyekhez a

telefonok és munkaállomások csatlakoznak helyi szinten. Szintén a bútorzatba kerül a helyi világítás elhelyezése is. Emiatt az operátorok bútorzatát a munkaállomás konfigurációjába értjük bele.

Operátori munkaállomás alatt értjük a következőket:

- számítógép konfiguráció
  - Call Center telefonkészülék+fejhallgató
  - bútorzat: asztal, paravánok, folyamatos ülő munkára alkalmas szék
  - adat csatlakozók a munkaállomáshoz, telefonhoz, 220V normál és szünetmentes energia csatlakozók.
  - Szekrények, amelyek az operátorok személyes tárgyait tartalmazzák, továbbá az irodatechnikai eszközöket, keletkező iratokat. Egyéb munkaállomások, ügyfélszolgálat működtetéséhez és irányításához tartozó személyzet bútorzata (rendszergazdák, menedzsment).
- a Contact Center műszaki és távközlési hardver elemeinek tárolására szolgáló helyiség(ek) kialakítása
- megtörténik Contact Center műszaki és távközlési infrastruktúrájának, azaz
    - a telefonos és VoIP alközponti rendszerek,
    - a nem telefonhívás alapú csatornák előtétrendszerei,
    - a webes kezelőfelület,
    - a kezelői munkaállomások,
    - a kiszolgáló háttérrendszerek,
    - valamint a szükséges interfészek implementálása
  - megtörténik a TÜR munkafolyamatainak véglegesítése és dokumentálása
    - megtörténik a TÜR üzemeltetéséhez szükséges oktatások, képzések lebonyolítása

### **Vállalkozás állami támogatása**

**Amennyiben a projektgazda vagy konzorciumban benyújtott projektjavaslat esetén a konzorcium támogatásban részesülő bármely tagja vállalkozás – a kedvezményezettnek nyújtandó támogatás az Európai Bizottságnak az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005/842/EK bizottsági határozat (HL L 312/67., 2005. 11.29.). hatálya alá tartozik.**

*Az alábbi esetben alkalmazható a fenti bizottsági határozat:*

a) amennyiben a támogatást olyan vállalkozásnak nyújtják, amelynek **adózás előtti éves forgalma** (áfa nélküli árbevétel) az általános gazdasági érdekű szolgáltatással való megbízást megelőző két pénzügyi évben **100 millió eurónál** kevesebb volt. (Ennek meghatározásánál a vállalkozás valamennyi tevékenységének árbevételét figyelembe kell venni, nemcsak az adott általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásának árbevételét. Mindenképpen fontos elkerülni, hogy a vállalkozás kisebb egységekre oszródjon azért, hogy ne haladja meg ezt a árbevételi küszöböt. (100 millió eurós két pénzügyi évre vonatkozó

éves átlagot úgy kell értelmezni, hogy két évre 200 millió euró lehet összesen akár olyan bontásban is, hogy egyik évben 60 millió euró, a másikban pedig 140 millió euró.)

b) és a szóban forgó szolgáltatásért járó **éves ellentételezés – jelen esetben a beruházásra és a későbbi működtetésre együttesen adott** - összege kevesebb, mint **30 millió euró**. (A 30 millió eurós küszöb úgy is meghatározható, hogy a szerződéses időszak alatt vagy öt év alatt odaítélt ellentételezés éves átlagát veszik. Fontos hangsúlyozni, hogy ha több közszolgáltatást is végez az adott vállalkozás, ezt a határt akkor is egyenként, tehát szolgáltatásonként kell értelmezni.)

A megkötésre kerülő támogatási szerződés tartalmazza:

- a) a közszolgáltatási kötelezettség jellegét és időtartamát,
- b) az érintett vállalkozás és terület megnevezését,
- c) a vállalkozásnak biztosított kizárólagos vagy speciális jogok jellegét,
- d) az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paramétereit, valamint
- e) a túlkompenzáció elkerülésére és a visszafizetésre vonatkozó intézkedéseket.

Jelen közszolgáltatásért járó ellentételezést kizárólag az adott általános gazdasági érdekű szolgáltatás indokolt fejlesztéséhez lehet felhasználni, és annak mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettség biztosításával járó meg nem térült költségeket,

A beruházáson túl, a működtetésre a későbbiek során odaítélendő állami kompenzáció megállapításakor a jelen tervezetben megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Azaz a 2005/842/EK bizottsági határozatban szereplő ésszerű profit kalkulálása során a jelen tervezet alapján beszerzett eszközök értékcsökkenését nem lehet figyelembe venni.

A Támogatott a 2005/842/EK bizottsági határozat 5. cikk (5) bekezdésének való megfelelés érdekében speciális elszámolás vezetésére köteles. Vagyis amennyiben a cég a közszolgáltatáson belül és kívül eső tevékenységeket is végez, a belső elszámoláson külön kell feltüntetni a közszolgáltatással, illetve a többi szolgáltatással összefüggő költségeket és bevételeket, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

A Támogatott köteles mindazon dokumentumokat, amelyek a támogatás 2005/842/EK bizottsági határozattal való összeegyeztethetőségét alátámasztják, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig megőrizni.

## **A2. Rendelkezésre álló forrás**

A támogatási konstrukció meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg legfeljebb 900 000 000 forint.

Jelen projektjavaslati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap, (az ESZA típusú tevékenységekre pl. képzések lebonyolítására, átjárhatóságot biztosít, legfeljebb a projekt elszámolható költségeinek 2%-áig) és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

### **A3. Támogatható projektjavaslatok száma**

A konstrukció keretében legfeljebb egy kiemelt projekt kerül támogatásra.

## **B. PROJEKTKAZDÁK KÖRE**

### **B1. Jogi forma**

Jelen támogatási konstrukció keretében az EKOP lehetséges Kedvezményezett körébe tartozó szervezet vagy azok konzorciuma nyújthat be projekt javaslatot.

A konzorciumba bevont tagoknak is meg kell felelniük az EKOP-ban meghatározott, lehetséges kedvezményezett körnek.

A projektgazda illetve a konzorcium tagjainak jogi formája az alábbi lehet:

- Központi közigazgatási szervek
- A központi közigazgatási szervek területi szervei
- Önkormányzatok és társulásaik
- Bíróságok, ügyészség, védelmi szervek
- Egyéb igazgatási szervek
- Állami tulajdonú gazdasági társaságok
- Állami feladatot ellátó civil szervezetek

### **B2. Kizáró okok**

A projektgazdának, illetve konzorcium esetén bármely konzorciumi tagnak nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal, illetve nem nyújtható támogatás ha

- a) végelszámolás alatt áll, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Kedvezményezett esetén adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) rendelkezik lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással;
- c) kezdeményezik a konzorcium vezetőjének vagy bármely tagjának szervezeti, vagyis jogutód nélküli megszüntetését;
- d) aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből (az Ámr. 114. § (3) bekezdése értelmében) nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- e) az államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 122/A-B §. –a alapján a támogatási rendszerekből kizárták, a kizárás időtartama alatt;
- f) vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben;
- g) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ában megfogalmazott követelményeinek, valamint az Áht. 15. §-ának (11) bekezdése szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre nem bocsátja;
- h) tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- i) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a projektjavaslat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- j) amennyiben a támogatási igény benyújtásának feltétele a támogatás igénylőjének köztartozás-mentessége, ha nem nyilatkozik arról, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van a köztartozás megfizetéséig, (ekkor az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül);

- k) ha nem nyilatkozik arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetnek az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetésből nyújtott támogatása tekintetében a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 124. § (9) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az e jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek;
- l) a tisztességes üzleti magatartási szabályok megsértéséért kiszabott jogerős büntetés hatálya alatt áll (a tisztességes eljárás védelméről, valamint az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2009. évi CLXIII. törvény).
- m) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ szerinti összeférhetlenség fennáll;
- n) ha nem nyilatkozik arról, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás Kedvezményezettjének megnevezése, célja, összege, a támogatott tevékenység megvalósítási helye, valamint a Kedvezményezett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)–(2) bekezdése szerinti érintettsége nyilvánosságra hozható;
- o) ha nem nyilatkozik arról, hogy a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul;
- p) jogszabályban vagy az Ámr.-ben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, és a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tesz,
- q) amennyiben előírásra került saját forrás rendelkezésre bocsátása, a támogató által, vagy külön jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik az Ámr. 113. § (3) bekezdés aa)-ad) pont szerinti módon.

## **C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA**

### **C1. Támogatható tevékenységek köre**

A projekt céljának megvalósítását szolgáló eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése, építés, szakértői tanácsadás igénybevétele, projektmenedzsment, valamint a C3. pontban nevesített projekt megvalósításához kapcsolódó további tevékenységek.

Az egyes tevékenységeken belül elszámolható költségeket részleteiben a projektjavaslati útmutató C3. „Elszámolható költségek köre” pontja tartalmazza.

### **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

A C1. pontban foglaltakon kívül semmilyen más tevékenység nem támogatható.

### **C3. Elszámolható költségek köre**

#### **Általános elszámolhatósági szabályok**

Amennyiben Kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja



a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett adóalany, vagy még nem adóalany, de a beruházással, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

### **Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:**

- A kedvezményezetteknek **ténylegesen felmerült költségek**, fizikailag teljesített tehát valós munkára alapozottak, melyek **teljesülése és jogalapjuk** (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak (valós költség alapú elszámolás).
- A felmerült költségeknek teljesítményarányosnak kell lenniük, s nem rögzíthetők sávós teljesítési küszöbök.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, hozzájárulnak a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához** és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, vagy az IH által előzetesen meghatározott fajlagos mutatókat.) A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. A piaci árat meghaladó összeg nem minősül elszámolható költségnek, kivéve, ha a projektjavaslat elbírálásakor a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011 (I. 28.) kormányrendelet (a továbbiakban: korm. rendelet) alapján az igényelt támogatás csökkentésére került sor. Ebben az esetben az az összeg, amely az igényelt támogatás csökkentésének alapjául szolgált, elszámolható költség lehet, a szokásos piaci ár figyelembe vétele mellett.
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával **nem valósulhat meg kettős finanszírozás.**
- Csak olyan vállalkozói szerződések számolhatóak el, amelyek a projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek.**
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződés teljesítéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés (vagy annak módosítása) a kifizetést nem a tényleges teljesítéshez köti, nem teljesítményarányosan határozza meg. A ténylegesen felmerült és kiegyenlített költségeket a végső kedvezményezett a tevékenység, vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással részletes teljesítésigazolással támasztja alá. Nem számolható el az időarányos kifizetés és a rendelkezésre állás.
- Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg az adott intézményben szokásos értéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
- Az adott projektben elszámolható költségek körét az akcióterv, illetve a vonatkozó jogcím-rendelet alapján készített pályázati felhívás tartalmazza, és a költségek nem szerepelnek jogszabály/pályázati felhívás/jelen útmutató által nem elszámolhatónak minősített költségek között.

- Az elszámolhatóság időszakában, és a támogatási szerződés szerint a projekt megvalósítására rendelkezésre álló időszakban merültek fel.
- **A projekt érdekében felmerült valós költségeket kedvezményezett arányosítással számolja el.**
- **A projekt érdekében felmerült valósköltség-alapú elszámoláson túl, kedvezményezett alkalmazza Tanács Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendeletében (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) hivatkozott hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, nevezetesen a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség elveivel összhangban.**
- Az egyes támogatható tevékenységekhez szorosan kapcsolódó elszámolható költségeket a projektjavaslat értékelése során a szakértők bírálják el, melyről a Döntés-előkészítő Bizottság és az Irányító hatóság vezetője dönt véglegesen. Az el nem számolható költségek semmilyen formában nem támogathatóak, mérlegelésükre nincs lehetőség.

Az útmutató C3. pontjában feltüntetett elszámolható költségekkel kapcsolatos egyéb részletes feltételeket a pénzügyi lebonyolításról szóló tájékoztató tartalmazza.

**A kedvezményezett kötelezettsége, hogy költséghatékonyan valósítsa meg a fejlesztést.** A költséghatékonyaság követelménye a szokásos piaci árak betartásán túl magában foglalja a nyilvános és diszkriminációmentes (köz)beszerzések lebonyolítását, a közbeszerzések és egyéb beszerzések során az eljárás típusához és tárgyhöz választott bírálati szempontrendszer alapján elérhető legelőnyösebb ajánlat elérésének a kötelezettségét, továbbá az indokolatlan költségek keletkeztetésétől való tartózkodást. Kizárólag a költséghatékonyan felhasznált forrás számolható el.

### **Előkészítési költségek**

Előkészítési költségek a teljes projekt elszámolható költségeinek legfeljebb 2 százalékáig számolhatók el. A 2011. január 1. után, a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdési időpontig felmerült előkészítési költségek számolhatóak el.

Az előkészítés költségei között a külső harmadik fél által elvégzett vagy a projektgazda, illetve a konzorciumi tagok munkatársai által teljesített tevékenységek merülhetnek fel, amelyek a támogatott projekt előkészítéséhez közvetlenül kapcsolódnak:

- projekt tervezéséhez, szakmai tartalmának előkészítéséhez kapcsolódó dokumentumok,
- a projekt adatlap benyújtásához kapcsolódó dokumentumok készítése, projektmenedzsmenti feladatok,
- kötelező előzetes tanulmányok,
- műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok elkészítésének költségei,
- közbeszerzés előkészítési tevékenységei (közbeszerzési szakértő díja, hirdetési/hirdetményi költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei, közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése.

Előkészítési költségeken belül elszámolható:

- bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetés és bérjáruléka, illetve a projektgazda belső szabályzatában foglalt egyéb juttatások.
- külső harmadik fél megbízási szerződés keretében történő munkavégzése esetén felmerülő személyi jellegű költségei vagy a szolgáltatás igénybevételének költsége

Az előkészítési feladatokat ellátó munkatársak személy jellegű költségeinek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás (közalkalmazottak esetén kereset-kiegészítési megállapodás). Amennyiben a munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló munkaidejének csak egy részében foglalkozik a projekttel, a személy jellegű költségeknek csak a projektre fordított arányos része számolható el.

Előkészítési költség kizárólag a projekt fizikai megkezdéséig (C6. pont) és csak olyan igazolt költség számolható el, melyhez konkrét eredmény (pl. dokumentum) kapcsolódik.

### **Projektmenedzsment költségek**

A projektmenedzsment költségekbe beleértendőek mindazon költségek, amelyek nem a szakmai tevékenység konkrét megvalósításához, hanem ennek adminisztratív, projektmenedzsmeri, pénzügyi-könyvelési, jogi, műszaki feladatok lebonyolításához, a tevékenység koordinációjához kapcsolódnak.

A projekt tartalmát közvetlenül szolgáló külső harmadik fél által elvégzett vagy a projektgazda, illetve a konzorciumi tagok munkatársai által teljesített tevékenységek számolhatók el.

Projektmenedzsment költségeken belül elszámolható:

- bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetés és bérjáruléka, illetve a projektgazda belső szabályzatában foglalt egyéb juttatások.
- külső harmadik fél megbízási szerződés keretében történő munkavégzése esetén felmerülő személy jellegű költségei vagy a szolgáltatás igénybevételének költsége

A projektmenedzsmeri feladatokat ellátó munkatársak személy jellegű költségeinek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, (közalkalmazottak esetén kereset-kiegészítési megállapodás). Amennyiben a munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló munkaidejének csak egy részében foglalkozik a projekttel, a személy jellegű költségeknek csak a projektre fordított arányos része számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység saját szervezeten belül történő ellátásán túl lehetőség van külső szakértői szolgáltatások igénybevételére a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályok illetve a költségszint megalapozottság bizonyításának alkalmazásával.

A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában részt vevő közszolgáltatást nyújtó szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás).

A projektmenedzsment keretén belül nem számolható el eszközök beszerzése és bérlete. Projektmenedzsment költségek a teljes projekt elszámolható költségeinek legfeljebb 6 százalékáig számolhatók el.

### **Szolgáltatások igénybevétele**

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele számolható el:

- mérnöki, jogi, szakértői díjak;
- adatbázisok, tanulmányok készítésének költsége
- vagyonbiztosítás költsége;
- minőségbiztosítás költsége
- a jelen útmutatóban kötelezően előírt könyvvizsgálat költsége;
- az esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt tevékenységek költségei.

### **Közbeszerzési eljárások költségei**

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban jelentkező költségek a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 1,5 százalékáig számolhatóak el (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési/hirdetményi költségek, ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei, közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése).

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása elszámolható harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként, vagy a projekt keretében kiírásra kerülő közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak személy jellegű ráfordításainak munkaidő-arányos formájában.

### **Nyilvánosság biztosításának költségei**

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő kommunikációs kötelezettségek és vállalások teljesítése érdekében felmerülő költségek számolhatóak el a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 3 százalékáig. A kommunikációs feladatok saját szervezeten belül történő ellátásán túl lehetőség van külső szakértői szolgáltatások igénybevételére is.

Nyilvánosság költségeken belül elszámolható:

- külső harmadik fél megbízási szerződés keretében történő munkavégzése esetén felmerülő személy jellegű költségei vagy a szolgáltatás igénybevételének költségei
- a projektgazda által teljesített kommunikációs feladatok elvégzésével összefüggő költségek az Általános elszámolhatósági szabályokban megnevezett valósköltség-alapú arányosítás figyelembevételével.

### **Építési beruházás költségei**

Építés épület-kivitelezés akkor számolható el, ha a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és érték növelő felújítási, bővítési költségei számolhatóak el, amelyhez támogatott tevékenységek köthetők és a projekt céljából adódóan az épület, építmény új funkciót lát el, vagy új épület/építmény használata válik szükségessé.

Az építési beruházás költségei a teljes projekt elszámolható költségeinek legfeljebb 20 százalékáig számolhatóak el.

Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, bontást, felújítást, bővítést.

Ingatlan korszerűsítése, átalakítása során az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el:

- Irodatermek építészeti kialakítása: Válaszfalak bontása, áthelyezése, burkolatok kialakítása és felújítása, vizesblokkok felújítása, megfelelő világítás kialakítása, klimatizálás.
- Hálózati eszközök része az informatikai és irodai eszközök összeköttetését megvalósító kábelhálózat és a szünetmentes működést biztosító irodai erősáramú (220V) hálózat.
- Projektarányos akadálymentesítés költsége. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatóak, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a projekt hatására létrejövő vagy megváltozó feladat ellátására, vagyis a projekt során a projekt beruházás minden beavatkozási területének úgy kell megvalósulnia, hogy az minden fogyatékosági csoport (mozgássérült, látás- vagy hallássérült, értelmi sérült, autista) számára

akadálymentesen használható legyen. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

A felsoroltakon túl más építési tevékenység nem valósítható meg.

Amennyiben az **építési beruházás bérelt ingatlanon történik**, a bérleti szerződés időtartamának minimum a fenntartási időszak végéig kell tartania, kivéve ha a projektgazda/kedvezményezett az ingatlanra egyéb jogcímen vállalni tudja a fenntartási kötelezettségek betartását, és ezt alátámasztja.

Támogatás azon pályázó részére nyújtható (továbbiakban együtt ezen pontban foglaltak: **rendezett tulajdonviszonyok követelménye**):

I.1. aki, vagy amely **kizárólagos tulajdonban** lévő ingatlanra igényel támogatást illetve,

I.2. **nem kizárólagos tulajdonú** ingatlan fejlesztése esetében a pályázónak a támogatási szerződés megkötéséig, de legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig a beruházással érintett ingatlanra vonatkozóan érvényes bérleti szerződéssel vagy egyéb jogcímmel kell rendelkeznie az ingatlan használatára.

*Bérelt ingatlan, valamint vagyongazdálkodási, üzemeltetési, használati szerződés esetében a bérleti szerződés, vagy egyéb jogcím kizárólagos joggal kell, hogy biztosítsa a projekt megvalósítását, a támogatással megvalósuló létesítmény létesítését, üzemeltetésének lehetőségét legalább a projekt fenntartási időszak végéig.*

Fenti jogviszonyok esetén csatolni kell a releváns szerződést (pályázó által hitelesített másolatban), valamint a bérbeadó, vagyongazdálkodó, üzemeltető, egyéb jogcímen használatba adó eredeti hozzájáruló nyilatkozatát a pályázat benyújtásához, a támogatási szerződés megkötéséhez, a projekt végrehajtásához legalább a fenntartási időszak végéig, valamint a megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához. A bérleti, vagyongazdálkodási, üzemeltetési, használati szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell - legalább a pályázat fenntartási időszak végéig - hogy a fejlesztendő ingatlan működtetésre alkalmas állapotban rendelkezésre áll, valamint hogy az ingatlan per- és igénymentes.

Amennyiben nem szerepel a bérleti, vagyongazdálkodási, üzemeltetési, használati szerződésben, tulajdonosi/tulajdonostársi nyilatkozat szükséges fentiekről.

I.3. Amennyiben a projektgazda tulajdonába kerül a fejlesztéssel érintett ingatlan (kivéve a 3. pontban feltüntetettek), a vonatkozó tulajdoni lapon a pályázó tulajdonosként kerüljön feltüntetésre. Adásvételi előszerződés és megvásárlási szándéknyilatkozat is elfogadható, azonban ebben az esetben legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig a vonatkozó tulajdoni lapon a pályázónak tulajdonosként kell szerepelnie (széljegyen szereplés nem elegendő). **A megvásárlására vonatkozó szándéknyilatkozat, valamint az adásvételi előszerződés pályázó által hitelesítetten kell benyújtani a támogatási szerződés megkötéséig.**

I.4. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan, épület, építmény **állami tulajdonban** van (MNV Zrt. mint a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet), a kincstári vagyon részét képezi, vagy önkormányzati tulajdonban van, és az intézmény fenntartója használati

vagy vagyonkezelési szerződés alapján gyakorolja a szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit,

**a. a támogatási szerződés megkötéséig, de legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig** az ingatlan, épület, építmény tulajdonosának (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkozata szükséges I.2. pont szerinti tartalommal.

II.1. Támogatás csak per- és igénymentes ingatlanra nyújtható, melyről a tulajdonosnak/ a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének nyilatkoznia kell, legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig. A per- és igénymentesség követelményének a pályázat benyújtásakor és a támogatási jogviszony teljes időtartamáig fenn kell állnia, különösen indokolt esetekben a Támogató adhat felmentést.

II.2. Közös (osztatlan) tulajdon esetén szükséges a tulajdonostársak I.2 pontban részletezett hozzájáruló nyilatkozata is szükséges, pontosan megjelölve a nyilatkozatban a tulajdonosi részt (természetben és helyrajzi szám/ tulajdoni hányadként is). Amennyiben rendelkeznek használati megállapodással, vázrajzzal az érintett terület vonatkozásában azt is szükséges mellékelni **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig** pályázó által hitelesített példányban.

Fenti követelményeknek a fejlesztéssel érintett ingatlan(rész) vonatkozásában kell fennállniuk.

Csatolni szükséges a **támogatási szerződés megkötéséhez, de legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásáig** a megvalósítás helyéül szolgáló ingatlan(ok) 30 napnál nem régebbi egyszerű másolatú, nem hiteles tulajdoni lapját pályázó által hitelesítve.

A tulajdoni lap benyújtása egyben a projektgazda nyilatkozata is, hogy a tulajdoni lapon található tények, adatok mindenben megfelelnek a tényleges fennálló tulajdoni viszonyoknak.

### **Eszközbeszerzés**

A projekt megvalósításához elengedhetetlen, az A1. pontban nevesített célokat közvetlenül szolgáló informatikai eszközök beszerzése támogatható.

Kizárólag a projekt céljához kapcsolódó legkorszerűbb technológiát használó új, rendszert alkotó eszközök bekerülési értéke számolható el.

Elszámolhatóak továbbá az Ügyfélszolgálat kialakításához elengedhetetlen bútorzat költségei. A bútorbeszerzés költsége nem haladhatja meg az elszámolható költségek 5%-át.

Elszámolható költség az eszköz bekerülési értéke, a 2000. évi C. tv. 47., 48. és 51.§ értelmezésében.

A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 80. § (2) bekezdése szerinti, a 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök bekerülési értéke használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolható.

### **Immateriális javak**

A projekt megvalósításához szükséges, az A1. pontban nevesített célokat közvetlenül szolgáló immateriális javak (műszaki tudás és szabadalmak, egyéb szellemi termékek, kísérleti fejlesztés, vagyoni értékű jogok, stb.) bekerülési értéke .

A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 80. § (2) bekezdése szerinti, a 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek bekerülési értéke használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolható.

## **A projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik**

A projekt céljainak megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő projektgazda által teljesített szakmai megvalósítással összefüggő tevékenységek merülhetnek fel.

A projektmenedzsment célú tevékenységek kiadásai kizárólag a projektmenedzsment címszó alatt számolhatók el.

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak személy jellegű költségeinek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás (közalkalmazottak esetén kereset-kiegészítési megállapodás), megállapodás többletmunka elvégzéséről. Az elszámolt érték nem haladhatja meg a piaci értéket, és igazodnia kell az érintett szervezeten belüli bérvizonyokhoz.

A szakmai megvalósítással összefüggő költségeken belül elszámolható:

- bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetés és bérjárulékaik, illetve a projektgazda belső szabályzatában foglalt egyéb juttatások.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a munkabérnek a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei számolhatók el.

A bérköltség, munkadíj csak a ténylegesen kifizetett bér, munkadíj alapján és az alkalmazott esetében (munkaidő kimutatás alapján megállapított) a projektre fordított munkaidő arányában számolható el.

Amennyiben a szervezet rendelkezik az előírt kötelezően adandó juttatásokon felül további adható juttatásokról, úgy legkésőbb az első (személy jellegű költségek elszámolását tartalmazó) kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg a közreműködő szervezet részére megküldi a szervezet béren kívüli juttatásokra vonatkozó belső szabályzatát, közte a cafetéria szabályzatát.

## **Képzéssel kapcsolatos költségek**

Kizárólag a beszerzett eszközök használatához, továbbá a projekt A1. pontban nevesített céljait közvetlenül szolgáló egyéb képzések lebonyolításához kapcsolódó, harmadik féltől megrendelt szolgáltatás számolható el, melynek költsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségeinek a 2 százalékát. Az eszközök használatához kapcsolódó képzések lebonyolítása esetén elegendő a képzésen/betanításon/oktatáson résztvevők által aláírt tételes jelenléti ív, valamint a képzés/betanítés/oktatásról szóló beszámoló benyújtása

A képzési szolgáltatás igénybevételének következő költségei számolhatók el: külső, harmadik féltől megrendelt oktatók, előadók díja, a helyiség bérleti díja, oktatástechnikai eszközök bérleti díja, a képzéshez közvetlenül kapcsolódó tantermi és e-learning tananyagok, készletnek minősülő fogyóeszközök költségei, továbbá az étkezés költségei.

Amennyiben a képzéssel kapcsolatos költségek nem harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként merülnének fel, úgy az Általános elszámolhatósági szabályokban megnevezett valós költség-alapú arányosítással elszámolhatóak:

- oktatók bér-, személyi jellegű költségei, amennyiben ez máshol nem került elszámolásra, a helyiségek bérleti díja, az oktatástechnikai eszközök használati díja, a készletnek minősülő fogyóeszközök költségei, a képzéshez közvetlenül kapcsolódó tananyagok előállítási költségei, továbbá saját helyszínen történő

képzés lebonyolítása esetén az ellátás költségei, valamint az étkezés költségeit terhelő adó és járulék költsége (SZJA, EHO).

Kedvezményezettnek az elszámolás alátámasztására egy összesítő táblán szükséges bemutatnia a projekt során felmerülő reprezentációs költségekhez kapcsolódó számlákat valamint a kapcsolódó adók és járulékok összegét.

A képzési költségek elszámolásához összesítő tábla mellékelése szükséges, amely alátámasztja a jelenléti ív és a számlák közötti összhangot is.

Az elektronikus tananyag oktatása esetében külön kimutatást kell készíteni mindazon költségekről, melyeket a projektgazda e címen el kíván számolni.

A fajlagos képzési költségek nem haladhatják meg a közigazgatási továbbképzés 2008. évi ajánlott díjairól szóló 1/2008. (MK 62.) MeHVM irányelvben foglalt mértékeket.

A képzés során felmerülő költségek esetében kizárólag a tételes, aláírt jelenléti íveken nyugvó résztvevői szám után számolhatók el a költségek. Képzettként az a személy vehető figyelembe, aki az adott képzés képzési alkalmainak legalább 75%-án igazolhatóan részt vett. Amennyiben a részvételi arány 75% alatti, az adott személy képzési költségei csak a képzésen történő részvétel mértékéig érvényesíthetők.

A képzési költség igazolásához szükséges dokumentum a jelenléti ív hitelesített másolata az adott képzésről, amelyből egyértelműen megállapítható a képzés megnevezése, helyszíne, dátuma, időtartama (pl.: alkalom, nap, óra), a képzésben résztvevők neve, munkahelye, elérhetősége és a képzésben résztvevők aláírása.

Minden esetben a képzésre vonatkozó ajánlatokat, vállalkozói szerződéseket képzendő személyenkénti létszámra lebontva kell megadni, illetve kérni és részletezni kell az 1 főre eső felmerülő költségek díját. Csoportalapú elszámolás, illetve ezen alapuló szerződés a projekt megvalósítása során nem számolható el.

**A kommunikációs kötelezettségek és vállalások teljesítését szolgáló rendezvények a nyilvánosság biztosítása alatt számolandók el, s e rendezvényekre az előbb említett feltétel nem vonatkozik.**

### **Közvetett költségek elszámolhatóságának mértéke**

Az A1. pontban jelzett célokat áttételesen szolgáló, tehát a projekt konkrét szakmai tartalmához közvetlenül nem kapcsolódó úgynevezett **közvetett költségek** összességében nem haladhatják meg a teljes projekt elszámolható költségének 10 százalékát. Közvetett költségek a következők: projektmenedzsment, közbeszerzési eljárások lebonyolítása, nyilvánosság biztosítása, könyvvizsgálat, az esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt tevékenységek költségei valamint a vagyonbiztosítás költsége. Ezt a projekt végrehajtása során kíséri figyelemmel a közreműködő szervezet.

### **A költségszint megalapozottságának bizonyítása**

A költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.** Főszabály szerint a piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál. Nem használható fel a piaci ár igazolására azon közbeszerzés, vagy beszerzés, mely esetében nem mutatható ki valódi verseny.

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában az egy szállítótól (vállalkozótól) nettó 1.000.000,- forint feletti megrendelő/vállalkozói szerződések esetén, a piaci árak való megfelelés biztosításához legalább három, azonos



tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell bekérni. Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelő/vállalkozói szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A piaci ár bizonyítása a személyi jellegű ráfordítások esetében is fennálló kötelezettség.

## Jövedelmek

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke jövedelemtermelőnek tekint minden olyan műveletet, melynél az érintett szolgáltatás nyújtásáért a felhasználónak fizetnie kell. A jövedelemtermelő projektek esetében a beruházási költségek és nettó jövedelmek jelenértékének különbsége határozza meg a maximálisan elszámolható költségtömeget.

1. Ha **a fejlesztés által érintett szolgáltatásért nem kér a projektgazda és a konzorcium bármely tagja ellenszolgáltatást**, akkor a projekt nem minősül jövedelemtermelőnek, így a jelen felhívásban meghatározott támogatási intenzitással igényelhető támogatás a projekt összes elszámolható költsége vonatkozásában.

2. Ha **a támogatandó projekt jövedelemtermelő** (vagyis az 1. ponton kívüli minden más esetben), akkor meg kell vizsgálni, hogy a pénzügyi elemzés szerint a referencia időszakban a **nettó bevétel pozitív-e**.

a) Ha a referencia időszakban **a nettó bevétel negatív**, akkor a jelen felhívásban meghatározott támogatási intenzitással igényelhető támogatás a projekt összes elszámolható költsége vonatkozásában.

b) Ha a referencia időszakban **a nettó bevétel pozitív**, akkor az igényelhető maximális támogatás az alább kifejtendő elszámolható költség és a jelen felhívásban megadott támogatási intenzitás szorzata. Az **elszámolható költség** a beruházásból a referencia időszak során származó **nettó bevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költség**.

A jövedelemtermelő jelleg megállapításáról szóló útmutató letölthető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról (<http://www.nfu.hu/krpih>).

A projekt megvalósításához kötődő pénzügyi bevételek összegét a projekt megvalósítására kell fordítani.

## C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett

alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.

Nem minősülnek elszámolhatónak a kedvezményezett hibájára és/vagy mulasztására visszavezethető kiadások.

Az útmutató C1. „Támogatható tevékenységek köre”, valamint a C3. „Elszámolható költségek köre” pontjában foglaltakon kívül semmilyen más tevékenység, illetve költség nem támogatható, különös tekintettel az alábbiakra:

- föld, telek, ingatlanvásárlás, -beruházás költsége;
- lízing díjak;
- értékcsökkenés, kivéve a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 80. § (2) bekezdésében meghatározottakat;
- biztosítékok költsége;
- bértámogatás;
- ösztöndíjak;
- a C3. pontban nevesítetten kívüli képzések;
- kiküldetési költségek;
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- használt eszközök bekerülési értéke;
- általános, illetve rezsiköltségek;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- hitelkamat
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- deviza-átváltási jutalék veszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek, késedelmi kamat, peres eljárás illetéke;
- reprezentációs költségek (a nyilvánosság biztosításának, valamint a képzés során biztosított étkeztetés kivételével);
- szállásköltségek;
- utazási költségek;
- terméktámogatási díj;
- jogszabályfrissítési díj;
- levonható ÁFA, illetve egyéb levonható adók, közterhek;
- üzemeltetési költségek, informatikai rendszerek (hardver, szoftver) esetén támogatási (pl. support) költségek a megvalósítási határidőt követően;
- gépjármű vásárlásának, használatának költsége, illetve ehhez kapcsolódó, gépjármű fenntartásához, üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek;
- az elszámolható költségek között jelzetten túli egyéb beszerzési költségek (így különösen a projektmenedzsment részére történő eszközbeszerzés).

## **C5. Projekt területi korlátozása**

A projektet Magyarországon kell megvalósítani azzal, hogy biztosítani kell a projekt eredményeinek országos hasznosulását.

## **C6. A projekt megkezdése**

A projekt a projektjavaslat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető. Ebből a szempontból a projekt megkezdésének minősül:

- jelen támogatási konstrukció keretében megvalósuló eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (projektgazda) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a projektgazda bármely telephelyére történő beszállítási nap;

- immateriális javak esetében az átvétel időpontja;
- egyéb tevékenység esetén (például tanácsadás, személyi jellegű kifizetések stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A projektgazda által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a projektjavaslatban ismertetett projekt a fent jelettek közül több költségkategóriát érint, úgy a projekt megkezdésének időpontja az egyes kategóriáknak megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projektet legkésőbb a támogatási szerződés megkötésétől számított 3 hónapon belül el kell indítani. A projektnek legkésőbb a C7. pontban jelzett végső megvalósulási (utolsó projekttevékenységi) határidőig meg kell valósulnia.

A projekt megalapozását szolgáló előkészítési tevékenységek megvalósítása nem jelenti a projekt megkezdését.

## **C7. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A projekt megvalósulásának (az utolsó projekttevékenység) legkésőbbi időpontja 2013. szeptember 30. A záró kifizetési igénylés benyújtásának végső határideje a projekt megvalósulását (utolsó projekttevékenységet) követő 30. nap, de legkésőbb 2013. október 30.

A projekt megvalósítás időpontját úgy kell megtervezni, hogy ezen időpontig a projektben tervezett valamennyi támogatott projekttevékenység, különös tekintettel a kötelező könyvvizsgálat folyamatára, lezárásra kerüljön. A pályázat keretében a projekt megvalósítás időpontjáig felmerült költségek számolhatók el.

## **C8. Fenntartási kötelezettség**

A projekt gazdának vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott szolgáltatásokat a Korm. rendelet rendelkezései szerint minimum 5 évig fenntartja és üzemelteti.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítania kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is.

## **C9. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más uniós forrásból támogatásban nem részesülhet. A projektgazda több kiírásra is benyújthatja projektjavaslatát, de több nyertes projektjavaslat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik projektjavaslati forrást veszi igénybe.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni, illetőleg elidegeníti, megterheli.
- Támogatás kizárólag új technológiai korszerűsítést eredményező eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Kizárólag azon projektjavaslat támogatható, mellynél a pályázó teljesíti az esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatóban szereplő jogosultsági kritériumokat és megfelel az azokban meghatározott értékelési szempontoknak.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik vagy nem igazolta a kérelem benyújtását az illetékes hatósághoz az első kifizetési igénylés benyújtásáig.
- A beszerzés nem valósulhat meg operatív lízing és haszonbérlet keretében. Amennyiben Pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a tulajdonszerzéssel kell zárulnia úgy, hogy az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a szerződés aláírását követő 24. hónap végéig, vagy 2013. december 31-ig (a két időpont közül a korábbi időpontig) kell benyújtani a közreműködő szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

### **D1. Támogatás formája**

A támogatás formája: a projektgazda működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

### **D2. Támogatás mértéke**

A támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100 százaléka.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen felhívás keretében elnyerhető támogatás összege legfeljebb 900 000 000 forint lehet.

A projekt adatlapban konzorciumi tagonként külön-külön be kell mutatni az egyes tagokra eső elszámolni kívánt költségeket, támogatási összeget.

## **D4. Előleg igénylése**

Kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a Korm. rendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett a támogatási szerződés megkötését követően előlegre jogosult a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének 25 százalékáig, de legfeljebb háromszázmillió forintig.

Az előlegigénylés szabályait részletesebben jelen útmutató F4. pontja tartalmazza.

## **D5. Biztosítékok köre**

A Korm. rendelet 33.§ (8) bekezdése alapján felsorolt szervek nem kötelesek biztosítékok nyújtani.

Amennyiben szervezete vagy projektje a Korm. rendeletben foglaltak alapján nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól, a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták egyikének nyújtására kötelezett:

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálogjog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
- c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség

A b) pont alkalmazása esetén a kedvezményezett köteles vagyonszámot kötni a jelzáloggal érintett ingatlanra, illetve vagyona.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a kedvezményezettnek az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell. Ennek elmaradása - a kifizetési igénylés hiánypótlását követően - a kifizetések felfüggesztését vonja maga után.

## **D6. Egyéb feltételek**

### **A pályázat benyújtásának egyéb feltételei**

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetében adósságrendezési eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.
2. Nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.
3. A pályázónak meg kell felelnie az Áht. 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht. 15.§ (12) bekezdés szerint vizsgálandó jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.
4. A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a Korm. rendeletben szabályozott módon a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség közzéteszi.

5. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetnek az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetésből nyújtott támogatása tekintetében a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 124. § (9) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az e jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek;
6. A pályázó az Ámr. 127. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.
7. Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében (különösen szervezeti változás, tulajdonosi kör, jogutódlás) változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33.§-ában és a pályázati felhívásban vagy útmutatóban meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig jogszabályban meghatározott módon rendelkezésre bocsátja.
9. A pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a pályázónak a pályázati útmutatóban vagy a pályázati felhívásban meghatározott időpontig az Ámr. 113. § (3) bekezdésének aa)-ac) pontja szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el, nem adható bérbe, és nem terhelhető meg.
11. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében, valamint a Korm. rendelet 14.§-ban foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
12. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
13. A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
14. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen pályázati felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
15. Amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) szerinti érintettség a pályázó személyével, illetve a

pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.

16. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 140/A. §-ban foglaltaknak.

### **(Köz)beszerzésre vonatkozó szabályozás**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A beszerzések/közbeszerzések keretében létrejövő szerződések alapján kiállításra kerülő számlák elszámolhatóságának feltétele minden esetben a nyilvános, diszkriminációmentes, a piaci versenyt lehetővé tevő eljárás lefolytatása. A közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzések esetén e kritérium a pályázati útmutató C3 „A költségszint megalapozottságának bizonyítása” pontjában foglaltak szerint teljesíthető.

**A közösségi értékhatárokat elérő, vagy meghaladó közbeszerzési eljárásoknál, és azon közbeszerzési eljárások vonatkozásában, ahol az árubeszerzés, vagy szolgáltatás becsült értéke a huszonöt millió forintot eléri, vagy meghaladja, illetve azon esetekben ahol az építési beruházás becsült értéke eléri, vagy meghaladja a nyolcvan millió forintot a beszerzés, a beszerzések eredményeként kiállított számlák elszámolhatóságának feltétele minden esetben hirdetmény közzétételével induló eljárástípus vagy a központosított közbeszerzés használata.**

**A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 251.§ (2) bekezdése szerinti egyszerűsített közbeszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás eredményeként kiállított számlák elszámolhatóságának feltétele minden esetben legalább három benyújtott ajánlat.**

**Nem számolhatók el azon beszerzési eljárások eredményeként kiállított számlák, melyek a Kbt. kivételei alapján kerülnek lebonyolításra, ide nem értve**

- **Közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó eljárások esetében: a Kbt. 29. § (2) bekezdés f.) valamint h) pontja alkalmazását.**
- **Nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó eljárások esetében: a Kbt. 243.§ c) pontja alkalmazását.**

Kizárólag olyan közbeszerzések eredményeképpen létrejött szerződések alapján kiállításra kerülő számlák összege számolható el, amely beszerzések esetén az ajánlatkérés konkrét technikai specifikációt tartalmazott, illetve a beszerzés a Kbt. hatályba lépését követően, annak megfelelően került lebonyolításra.

**A központosított közbeszerzésen** keresztüli beszerzések esetében is biztosítani kell a versenyt és ezen keresztül a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének való megfelelést. Közösségi értékhatárt meghaladó központosított közbeszerzések esetében kötelező a verseny újraindítása. A verseny újraindításának kötelezettsége alól egyedi esetekben a Támogató adhat felmentést.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, az adott közbeszerzés tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.



A Korm. rendelet „23. Közbeszerzés” alcíme szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatásáért és Kbt. szerinti dokumentálásáért - a központosított közbeszerzés kivételével - a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős. Ha a támogatás felhasználására központosított közbeszerzési eljárás alapján kerül sor, a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős az eljárás során a pályázat, illetve a támogatási szerződés és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet szerinti keretmegállapodáson alapuló egyedi szerződés összhangjának megteremtéséért, továbbá a támogatás felhasználásának ellenőrzése során az eljárás dokumentumai rendelkezésre bocsátásáért.

A (köz)beszerzési eljárásokat a kedvezményezettnek a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett, a Korm. rendeletben, valamint a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály által kiadott Közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutatóban foglaltakkal összhangban kell lefolytatnia. **Kedvezményezett köteles közbeszerzéseinek lefolytatása során a Korm. rendelet 23. címében foglaltak szerint eljárni**, így különösen a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt és a Közreműködő Szervezetet az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni. A Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály és a Közreműködő Szervezetet jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

Azon közbeszerzési eljárások esetében, ahol a Közbeszerzési Döntőbizottság elmarasztaló döntést hozott, a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez/lefolytatásához kapcsolódó költségek nem elszámolható költségek.

### **Vagyonbiztosítás**

A támogatásból beszerzett tárgyi eszközökre – amennyiben azok beszerzési értékük meghaladja a bruttó 50 millió forintot – a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyonbiztosítást kell kötnie a fenntartási időszak végéig. A vagyonbiztosítás költségei elszámolhatóak a megvalósítási időszak végéig.

### **Kommunikációs szabályozás**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu); [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

A projektgazda az „ÚSZT kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum alapján az I. kommunikációs csomag megvalósítására kötelezett, kivéve a lakossági fórum és közmeghallgatás szervezése kötelezettségét. A projektgazda az útmutatótól eltérően a projekt fő megvalósítási helyszínén „B” típusú tábla elhelyezésére



kötelezett. A projekt megvalósítását követően valamennyi helyszínen „D” típusú emlékeztető tábla kihelyezése kötelező.

A tájékoztatási kötelezettség bővül a Magyary-program logójának kötelező elhelyezésével. A kiegészítés érint minden kommunikációs aktivitást.

A kommunikációs kötelezettségek megvalósításakor a kedvezményezett az Arculati Kézikönyvben meghatározott elemek készítésekor az ott feltüntetett "céglogó" vagy "projektlogó" mellett, folytonosan attól jobbra köteles elhelyezni a program logóját. A kötelezettség a tájékoztató és emlékeztető táblákon történő elhelyezésre is vonatkozik.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztás során használt kritériumok:

Jogszábai feltétel	Értékelési szempontok
<b>Az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz való hozzájárulás</b>	1. a projekt céljai illeszkednek a stratégiai környezetbe
<b>Egyértelmű, mérhető és elérhető célok</b>	2. a projekt céljai egyértelműek, mérhetőek 3. a projekt megoldást kínál az azonosított problémára
<b>Költséghatékonyság</b>	4. a projektjavaslat pénzügyileg megalapozott, a meghatározott finanszírozással megvalósítható, a tervezett költségek reálisak a tevékenységek megvalósításához 5. a tervezett projekt értékarányos
<b>Fenntarthatóság</b>	6. a projektjavaslat pénzügyi szempontból fenntartható 7. a projektjavaslat szervezeti szempontból fenntartható
<b>Környezeti fenntarthatóság és esélyegyenlőség</b>	8. a projektgazda és bevont partnere(i) valamint a tervezett tevékenység megfelel(nek) az útmutató környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos elvárásainak 9. a projektgazda és bevont partnere(i) megfelel(nek) az útmutató esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos elvárásainak 10. a projektjavaslat társadalmilag fenntartható
<b>Megvalósíthatóság</b>	11. reálisan megvalósítható a projekt a javaslatban jelzett ütemterv és az egyes tevékenységek egymásra épülése alapján 12. a projekt megvalósulásának időtartama megfelel az útmutató feltételeinek 13. a projektgazdánál és bevont partnereinél megfelelő személyi és egyéb nem pénzügyi erőforrás áll rendelkezésre a projekt végrehajtásához 14. az esetleg párhuzamosan futó fejlesztési projektek kezelése megoldott, nem jelent kockázatot a megvalósításra 15. a projekt kockázatai olyan mértékben kezelésre kerülnek, hogy azok nem hátráltatják a projekt sikeres lebonyolítását 16. a projekt műszakilag megvalósítható és szükség szerint illeszkedik a központi műszaki architektúrához

17.minden, a projektben érintett intézmény az indokolt mértékben bevonásra került
---

**Az értékelési szempontokra igen/nem válasz adható az értékelés során. A projektjavaslat kizárólag akkor támogatható, ha az összes szempontra igen válasz adható.**

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus	Mértékegység	Induló érték (2010)	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Költségmegtakarítás mértéke	Eredmény	%	100	90 60	2014.09.30 2015.09.30	Kedvezményezett
Használt kommunikációs csatornák száma	Output	db	5	7	2013.09.30	Kedvezményezett
Ügyfélszolgálati munkaállomások száma	Output	db	0	50	2013.09.30	Kedvezményezett
Ismétlődő egyszerűsített foglalkoztatás bejelentés idejének csökkenése	Eredmény	Perc/fő	Projektgazda adja meg a projektjavaslat benyújtásakor	15% csökkenés	2014.09.30	Kedvezményezett
Státusz információ szolgáltatás	Eredmény	db/év	0	5.000	2014.09.30	Kedvezményezett
Megkeresések száma	Eredmény	db	Projektgazda adja meg a projektjavaslat benyújtásakor	+25%	2014.09.30	Kedvezményezett
Szolgáltatási szint	Eredmény	%	80%	85%	2014.09.30	Kedvezményezett

Mutató neve	Definíció
Költségmegtakarítás mértéke	A Kormányzati Ügyfélvonal és az egyszerűsített foglalkoztatás bejelentővonal ügyfélszolgálatos költségeinek csökkenése 2010. évhez képest – változatlan forgalmi adatokra és tájékoztatási adatokra vonatkoztatva. A fenntartás első évének végére a cél az, hogy a költségek nagysága 10%-kal

	csökkenjen 2010-hez képest, tehát 90%-ra.
Használt kommunikációs csatornák száma	A Contact Center megkeresésekre használható kommunikációs csatornák száma (telefon, VOIP, e-mail, fax, SMS, chat, fórum)
Ügyfélszolgálati munkaállomások száma	A Contact Centerben kialakított ügyfélszolgálati munkaállomások száma Egy munkaállomás fizikai kialakítása áll: 1 db asztal (paravánnal) és szék 1 db számítógép 1 db call center telefon 1 db fejhallgató mikrofonnal 1 db monitor
Ismétlődő egyszerűsített foglalkoztatás bejelentés idejének csökkenése	Az azonos tartalmú, ismétlődő bejelentések átlagos idejének csökkenése bejelentett foglalkoztatott személyenként, a 2010. évhez képest. A fenntartás első évének végére a cél az, hogy a mutató értéke 15%-kal csökkenjen 2010-hez képest, tehát 85%-ra.
Státusz információ szolgáltatás	A projekt zárását követő egy évben az államigazgatási ügyek státuszát illető információ szolgáltatások száma.
Megkeresések száma	A Contact Center megkeresések éves száma, a zárást követő 365 napban 25%-kal növekszik
Szolgáltatási szint	30 mp-en belül a beérkező hívások hány százaléka jut ügyintézőhöz.

Kizárólag olyan projekt javaslat támogatható, ami a fenti mutatók mindegyikéhez hozzájárul. Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor a projekt javaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalja.

A projekt adatlapon évente kumulatív módon kell feltüntetni a fenti mutatók teljesülési mértékét.

A monitoring mutatók kiinduló értékeit a Kedvezményezett adja meg, dokumentumokkal és számításokkal alátámasztott módon (a dokumentumokat az adatlaphoz mellékelni kell).

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projekt javaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a projektjavaslat költségvetésével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy azon mutatók esetén, ahol a mutatók forrásaként a kedvezményezett került megjelölésre, a projekt sikeres zárásának feltétele a mutatók irányító hatóság által kért bontás szerinti megadásán túl azok részletes, ellenőrizhető alátámasztása.

## E2. Horizontális szempontok

Kizárólag azon projekt javaslat támogatható, melynél a projektgazda teljesíti az esélyegyenlőségi, környezeti fenntarthatósági, valamint a társadalmi fenntarthatósági útmutatóban szereplő jogosultsági kritériumokat és megfelel az azokban meghatározott értékelési szempontoknak.

A horizontális szempontokat a projekt által érintett szervezetekre, s nem pusztán a projektgazda szervezetére kell vonatkoztatni. Az útmutatók által előírt kritériumok teljesítésének költsége a projekt számára megítélt támogatás összegéből is biztosítható.

A horizontális szempontokkal és a teljesítendő előírásokkal kapcsolatos útmutató letölthető az NFÜ honlapjáról a <http://www.nfu.hu/doc/927> címről.

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslatokkal kapcsolatos részletes eljárásrendet a Korm. rendelet szabályozza.

### F1. A támogatási konstrukció megszüntetése

A támogatási konstrukció megszűnik, ha a benyújtási határidőn belül egyetlen támogatható projekt javaslat sem kerül benyújtásra, a projekt céljainak a teljesülésével, illetve a beadási határidő elteltével.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy jelen támogatási konstrukciót különösen indokolt esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amely esetben a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség indoklással ellátott közleményt tesz közzé honlapján, a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) címen.

### F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje

A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott projektjavaslatok feldolgozására nincs lehetőség.

A projektjavaslatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban, példányonként összefűzött, oldalszámozott, zárt és roncsolásmentes csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy személyesen a következő címre kell beküldeni:

**VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.**

**Fejlesztési Programok Üzletág – ÁROP-EKOP Igazgatóság**

**1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.**

**A borítékon kérjük feltüntetni: EKOP-2.1.14**

**Kérjük, hogy a CD lemez tokján egyaránt jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (EKOP-2.1.14), a pályázó nevét és a projektjavaslat címét.**

Kérjük, hogy elküldés előtt ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap megegyezőségéről a projektgazda köteles gondoskodni.

A projektjavaslatot 2011. október 17. és 2011. november 17. között lehet benyújtani. A projektjavaslat egy alkalommal kerül elbírálásra.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!**

A projektjavaslati kiírással kapcsolatos további dokumentumok a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról tölthetőek le. További felvilágosítás a 224-3221 telefonszámon kapható.

### **F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- **A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell az adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.**
- **A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a projektjavaslat feldolgozására nincs lehetőség!**

A projekt javaslatot kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A projekt javaslati dokumentáció **hitelesítéséül az eredeti projekt adatlapot a kijelölt helyeken, valamint a mellékleteket és a nyilatkozatokat cégszerűen alá kell írni** (a cégkivonatban, alapító okiratban, illetve egyéb igazoló dokumentumban lévő szabályozással megegyező módon).

**A projekt adatlaphoz csatolva, azzal együtt az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:**

Csatolmány tartalma	Benyújtás módja
1. Az Ámr. 9. számú, „Adatlap a támogatási döntésről” című melléklete a Korm. rendeletben foglaltak szerinti tartalommal és formátumban kitöltve	Kitöltve, kinyomtatva, aláírva. <b>Konzorciumi tagonként külön kitöltendő!</b>
2. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - aláírásmintája, Az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum az alábbiak szerint: A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát, Amennyiben a projekt gazda szervezet vezetője az általa tett írásbeli nyilatkozat szerint erre mást hatalmazott fel, abban az esetben ezt a nyilatkozatot szükséges csatolni, hogy ezen személy kötelezettséget vállalhat a szervezet nevében.	Bank vagy közjegyző által hitelesített aláírásminta  Jogosultságot igazoló dokumentum, illetve kivételi kör esetén a közhiteles, nyilvánosan elérhető dokumentum számát, elérhetőségét szükséges benyújtani  Felhatalmazás/meghatalmazás - nyilatkozat eredeti, illetve pályázó hivatalos képviselője által hitelesített másolata

<p>3.</p> <p>A projekt gazda nyilatkozata arról, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének, fenntartásának fedezetét mely forrásból, így</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o saját forrásból és/vagy</li> <li>o a fenntartó és/vagy</li> <li>o az OEP biztosítja (Ámr. 142. § (1) bekezdés b) pont)</li> </ul> <p>illetve</p> <p>A fenntartó, illetve az OEP nyilatkozata a létesítmény működési többletköltség igényének befogadásáról (Ámr. 142. § (1) bekezdés c) pont)</p>	<p>Nyilatkozat (a nyilatkozatban tüntesse fel az adott projekt nevét) A nyilatkozat legalább a fenntartási időszak végéig kell, hogy szóljon.</p> <p>Nyilatkozat (a nyilatkozatban tüntesse fel az adott projekt nevét) A nyilatkozat legalább a fenntartási időszak végéig kell, hogy szóljon.</p>
<p>A projekt gazda írásbeli nyilatkozata arról, hogy a projekt során kér, vagy nem kér ellenszolgáltatást a fejlesztés által érintett szolgáltatás használótól. Amennyiben a nyilatkozatban kijelenti, hogy ellenszolgáltatást kér, úgy a nyilatkozat mellett kötelező elkészíteni és benyújtani az EKOP és ÁROP projekt gazdáknak szóló, a jövedelemtermelő jelleg megállapítását elősegítő útmutatóban foglalt pénzügyi elemzést.</p> <p>Amennyiben a pályázat által megvalósítani kívánt beruházás, úgy költség-haszon elemzést</p>	<p>Nyilatkozat (a nyilatkozatban tüntesse fel az adott projekt nevét) vagy a jövedelemtermelő jelleg megállapítását elősegítő útmutatóban foglalt pénzügyi elemzés.</p> <p>Költség-haszon elemzés</p>
<p>4. Konzorciumi pályázat esetében a pályázat benyújtására vonatkozó, a pályázati felhívásban megjelölt formátumú konzorciumi együttműködési megállapodás</p>	<p>Formanyomtatványon, valamennyi tag által cégszerűen aláírt, kizárólag eredeti példány.</p>
<p>5. A monitoring mutatók kiinduló értékeinek alátámasztó dokumentuma.</p>	<p>Alátámasztó dokumentumok és számítások elektronikus formában mellékelve.</p>
<p>6. Megvalósíthatósági tanulmányt, amely bemutatja a pályázat műszaki tartalmán túl annak pénzügyi fenntarthatóságát és költséghatékonyságát.</p>	<p>Megvalósíthatósági tanulmány</p>
<p>7. A kormányrendelet 22. § (5) bekezdése szerinti írásos támogató levél.</p>	<p>Támogató levél a jogszabálynak megfelelően.</p>

**Az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig:**

<p>1. Amennyiben a támogatott tevékenységhez szükségesek: jogerős hatósági engedélyek vagy a kérelem benyújtásának igazolása az illetékes hatósághoz.</p>	<p>A jogerős hatósági engedélyek, illetve a kérelem benyújtásának igazolása. Amennyiben nem szükségesek hatósági engedélyek a projektgazda erről szóló nyilatkozata.</p>
<p>2. Tulajdoni viszonyok bemutatása A:</p>	<p>A pályázók és partnerek aláírásra jogosult képviselője</p>

<p>A beruházással érintett terület rendezett tulajdoni viszonyának bemutatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tulajdoni lap (nem hiteles egyszerű másolat is elfogadható), mely egyben a projektgazda nyilatkozata is, hogy a tulajdoni lapon található tények, adatok mindenben megfelelnek a tényleges fennálló tulajdoni viszonyoknak.</li> <li>- Szándéknyilatkozat (az ingatlan adásvételére)</li> <li>- Előszerződés</li> <li>- Tulajdonosi/tulajdonostársi hozzájárulások, megállapodások, szerződések</li> <li>- Bérleti szerződés</li> </ul> <p>B: Amennyiben a beruházás bérelt eszközön történik, a rendezett tulajdonviszonyok követelményének, az ott írtak megfelelő alkalmazásával eleget kell tenni a bérelt eszköz, illetve a beruházás viszonylatában. Szükséges tulajdonosi/tulajdonostársi nyilatkozat benyújtása.</p>	<p>által hitelesített másolat(ok).</p>
--	--

Valamennyi projektre vonatkozó nyilatkozat elfogadhatóságának feltétele, hogy a nyilatkozatban konkrétan megjelölésre kerüljön az adott projekt neve, valamint a nyilatkozat érvényességének ideje a fenntartásra vonatkozó nyilatkozatok esetén.

#### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága a projektjavaslatok kezelésére közreműködő szervezetet bízott meg, amely az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen támogatási konstrukció esetében a kiemelt projektjavaslat döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a VÁTI Nonprofit Kft. fogja végezni.

A projekt kiválasztás, illetve jóváhagyás határideje a támogatásról vagy az elutasításról hozott döntésről történő értesítésig – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét és a kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát – kiemelt projektek esetében a projektjavaslat beérkezésétől számított 60 nap.

##### **Pályázat iktatása, érkeztetése**

Az érkeztetés során a közreműködő szervezet a pályázati anyagokat postai úton vagy személyesen átveszi, a pályázatot iktatja.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a közreműködő szervezet felhívja a pályázót a sérült részek pótlására. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a pályázó nem pótolja a sérült/hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a közreműködő szervezet a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíti a pályázót.

Ha a projekt adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n nyújtották be és a CD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, a

küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

### **Befogadási kritériumok vizsgálata**

A beérkezést követően megvizsgálásra kerülnek az alábbi nem hiánypótolható befogadási alapkritériumok:

a) Befogadási kritériumok a jogszabály alapján:

- aa) a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
- ab) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- ac) a támogatást igénylő a Pályázati Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik

b) A pályázati kiírások esetében alkalmazandó további befogadási kritériumok:

- a pályázatot a jelen útmutatóban meghatározott példányszámban nyújtották be (1 eredeti, 1 másolat és 1 elektronikus változat);
- a papír alapon benyújtott adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség, bármely fenti feltétel nem teljesülése esetén a pályázat elutasításra kerül.

### **Befogadás**

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a befogadás feltételeinek, **a pályázat hiánytalan benyújtásától számított 7 napon belül befogadásra kerül.**

A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt megfelel a kiírásban meghatározott befogadási feltételeknek. A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti a Korm. rendeletben szabályozottak szerint.

**A befogadó nyilatkozat nem jelenti a támogatás megítélését!**

### **Értesítés a pályázat elutasításáról befogadási kritérium nem-teljesítése miatt**

Ha megállapítható, hogy a befogadás szempontjai nem teljesülnek a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges jelen kiírásban rögzített benyújtási határidőig. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

### **Tartalmi ellenőrzés**

Amennyiben a fentiekben felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott feltételeknek, így különösen vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Továbbá vizsgálatra kerül, hogy:

- a projektjavaslat megfelelő formátumú (az adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható);



- a pályázat magyar nyelven, összefűzött formában került benyújtásra a megfelelő adatlapon, és a pályázati adatlapot nem kézzel töltötték ki;
- a Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került;
- valamennyi jelen útmutatóban előírt melléklet megfelelően csatolásra került;
- az aláírások cégszerűségének az igazolása megfelelően megtörtént;
- a pályázatban megadott adatok, információk, költségek egymással összhangban vannak.

### **A tartalmi ellenőrzéshez kapcsolódó hiánypótlásának rendje**

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülése nem állapítható meg egyértelműen, illetve a vizsgálat hiányosságot állapít meg, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a Korm. rendeletben szabályozottak szerint. A hiánypótlási határidő kezdete a hiánypótlási felszólítás kézhezvételének dátuma. A hiánypótlás teljesítéséért a támogatást igénylő felel.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelem a rendelkezésre álló adatok alapján kerül értékelésre, illetve előterjesztésre a Döntés-Előkészítő Bizottság felé.

### **Értékelés**

A projektjavaslat értékelése annak megállapítására irányul, hogy a projektjavaslatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. Az értékelés alapjául szolgáló szempontokat e dokumentum tartalmazza. Az értékelő jelzi ezen szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát.

Ha az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet tisztázó kérdés keretében a projektgazdától az értékeléshez szükséges további információkat kérhet be.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében az Útmutató E. pontjában található szempontrendszer alapján az összes szempontra nem adható „igen” válasz.

### **Bírálat**

A Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága a benyújtott projektjavaslat elbírálása érdekében Döntés-Előkészítő Bizottságot hoz létre.

A döntés-előkészítő bizottság minden projekt vonatkozásában összegző lapot tölt ki.

A projektjavaslat az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján abban az esetben támogatható, ha minden részszepontra „igen” válasz adható.

### **A Döntés-Előkészítő Bizottság az összegző lapban foglalt javaslat alapján a következő döntési javaslatokat teheti:**

- A projektjavaslat támogatása
- A projektjavaslat feltételekkel történő támogatása, mely feltételek a következők lehetnek:
  - o A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas.

- Az értékelő a támogatási szerződés aláírásához vagy a támogatás kifizetéséhez olyan előfeltételek előírását javasolhatja, amelyek teljesítését a projektgazdának a támogatási szerződés aláírása, illetőleg a támogatás kifizetése előtt igazolnia kell.
- A projektjavaslat elutasítása.

A Döntés-Előkészítő Bizottság – ha a döntési javaslatához nem áll rendelkezésre elégséges információ – a döntéshez további információt kérhet a pályázótól, mely történhet tisztázó kérdés, helyszíni szemle vagy a döntés-előkészítés tisztázására, kiegészítésére való felkérés formájában.

## **Döntés**

**A Döntés-Előkészítő Bizottság döntési javaslata a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.**

A döntésről történő tájékoztatást követően a projektgazda jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

A projektgazda a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Irányító Hatóság a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap), továbbá a támogatás elnyerése esetén a projektjavaslatról készített összefoglalót nyilvánosságra hozza az NFÜ honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).

Amennyiben az Irányító Hatóság vezetője a projektjavaslatot elutasítja, a VÁTI Nonprofit Kft. a döntés kézhezvételét követően írásban, elutasító levélben értesíti a projektgazdát arról, hogy projektjavaslata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás részletes indokát is.

## **A támogatási szerződés megkötése**

**Amennyiben jelen felhívás keretében benyújtott projektjavaslat kellően részletezett, a Döntés-előkészítő bizottság javaslata és az Irányító Hatóság vezetőjének döntési javaslata esetén a kormány döntése alapján, akciótervi nevesítést követően közvetlenül támogatási szerződés megkötésére van lehetőség, melyet a Korm. rendelet 28.§ (3) bekezdése tesz lehetővé.**

**A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a projektgazda és bevont partnere(i) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítik a szerződéskötéshez szükséges feltételeket.**

A támogatási szerződés megkötésének szabályait a Korm. rendelet 30.§ tartalmazza.

A támogatási szerződés aláírásának további feltétele, hogy a kedvezményezettnek a megvalósítás időtartamára vonatkozóan, időszakokra bontott kifizetési előrejelzést kell a Közreműködő Szervezet részére beküldenie a támogatási szerződés megkötésének feltételeiről szóló tájékoztató levélben foglaltak alapján.

A kedvezményezett köteles a támogatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

## **A támogatási szerződés módosítása**

A Támogatási szerződés módosítása körében Korm. rendelet 36.§-val összhangban szükséges eljárni.

A projekt adatlaphoz és a támogatási szerződés megkötéséhez benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles írásban bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni.

A Kedvezményezett ugyanígy köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 30 napon belül írásban tájékoztatni a Közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt az Ámr. 121. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bármelyike bekövetkezik, valamint a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak, továbbá köteles jelezni a projekt teljesítésével összefüggésben bekövetkezett minden változást – ideértve a lentiekben meghatározott mértéket el nem érő mértékű változásokat is.

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg és a projekt az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással, alátámasztva (a módosuló és az alátámasztó dokumentumok csatolásával) kell a VÁTI Nonprofit Kft.-hez benyújtania.

**A Kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni, ha**

- a) a projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a célérték 90%-át
- c) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló jellemzője;
- d) partnerek közötti költségátcsoportosítás esetén (konzorciumok esetében)

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a támogató vagy a VÁTI Nonprofit Kft. írásban értesíti a Kedvezményezettet.**

**A Közreműködő Szervezetnek és az Irányító Hatóságnak lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez indokolt esetben a támogatás visszavonásával járhat.**

**A Kedvezményezett köteles továbbá a Közreműködő Szervezetnek bejelenteni a projekt végrehajtását érintő valamennyi módosítást. Amennyiben támogatási összeg kerül átcsoportosításra olyan konzorciumi tagtól, amelynek a költségvetése bruttó módon került megtervezésre olyan taghoz, amelynek nettó módon kell elszámolnia, a bruttó, átcsoportosítani kívánt támogatási összegnek csak a nettó, adók és közterhek nélküli része kerülhet átcsoportosításra, az adók, és közterhek fedezetével a támogatási összeg automatikusan csökkentésre kerül.**

A támogatási szerződéssel kapcsolatos egyéb részletes feltételeket a támogatási szerződés tartalmazza.

## **A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D5 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

Az elszámolást, **a támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi.**

A Kedvezményezett a kifizetési igénylést a támogatási szerződés hatályba lépését követően a Közreműködő Szervezethez nyújtja be.

A kifizetésekre vonatkozó igény a kifizetési igénylésben történik, a szükséges alátámasztó mellékletek körének benyújtása mellett. A kifizetés igénylés időszakas vagy záró beszámolóval együttesen nyújtható be, mely a projekt szakmai előrehaladásáról számol be. E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

A fejlesztés megvalósítása során a kifizetési igényléshez benyújtandó időszakas beszámolóban a Kedvezményezett a projekt szakmai előrehaladásáról számol be. A projekt megvalósításának lezárásakor záró beszámolót kell benyújtani, melyben a szakmai előrehaladáson túl a korábban beadott projektjavaslatban a horizontális szempontokkal kapcsolatosan vállaltak teljesítéséről, valamint az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági útmutatóban szereplő előírások és szempontok valamint a kommunikációs kötelezettség teljesítéséről is be kell számolni (a horizontális szempontokhoz kapcsolódik az útmutató E2. Horizontális szempontok című fejezete).

**Teljesített kifizetéseket igazoló költségszámlákkal vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

Az Irányító Hatóság a Közreműködő szervezet útján tájékoztatja a kedvezményezettet az elektronikus számlakitöltő alkalmazásáról, illetve annak feltételeiről.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását és a hatályos jogszabályok által lehetővé tett engedményezés szabályait az irányító hatóság és a közreműködő szervezet által közösen kiadott pénzügyi lebonyolításról szóló tájékoztató tartalmazza.

## **Finanszírozási módok**

### *Utófinanszírozás*

A kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével.

Minden számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum (a továbbiakban: számla) teljes összegének kiegyenlítését Kedvezményezettnek igazolnia szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő **45 napon belül kerül sor** a támogatás folyósításra, hiánypótlás idejét nem beleértve.

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, és legalább 200 ezer forintot.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 1 %-át.

## *Szállítói finanszírozás*

A kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő számlák támogatási összegének megtérítése a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett, közvetlenül a szállító vagy az engedményes bankszámlájára.

Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre az önerő kifizetésének igazolása után (amennyiben szükséges önerő biztosítása) a benyújtást követő **30 napon belül**, hiánypótlás idejét nem beleértve.

A **kizárólag szállítói finanszírozású** időközi kifizetési igénylés esetén a szállítói számla támogatási értékének meg kell haladnia az **egymillió forintot**.

### *Vegyes finanszírozás (utófinanszírozás és szállítói finanszírozás)*

Opcionális finanszírozási forma, sajátossága, hogy nagy összegű szállítói kifizetések mellett utólagos kifizetéseket is enged. A kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését. A két finanszírozási mód keretében elszámolható költségek típusát és összegét a támogatási szerződés rögzíti.

Szállítói és utófinanszírozást egyben tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásban benyújtott szállítói számla támogatás értéke meghaladja (országos kihatású projektek esetében a prioritások közötti megosztást – számlabontást – megelőzően) legalább az egymillió forintot.

**Pozitív támogatási döntés esetén a projekt 86.61%-a az EKOP 2. prioritásból, 13.39%-a az EKOP 3. prioritásából kerül finanszírozásra. A kifizetési kérelmeket prioritásonként külön kell benyújtani.** Ez a számlák esetében azt jelenti, hogy egy teljesítésről két számlát kell a szállítótól kérni. Míg összesítőn benyújtandó költségeknél az összesítő utolsó két oszlopában kell a megosztást feltüntetni. Így például a számlaösszesítő esetén a támogatástartalom mértéke a prioritásokra megbontott számlapárokra együttesen értendő.

A Kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell a számlák hiteles másolatát, (amely a számla első eredeti példányáról készült). A számla első eredeti példányán cégszerű aláírással kell a teljesítést igazolni, illetve a számlára rá kell vezetni a projekt regisztrációs számát, illetve a „*támogatás elszámolására benyújtásra került*” szöveget.

**A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamatával** kapcsolatos egyéb részletes feltételeket a pénzügyi lebonyolításról szóló tájékoztató tartalmazza.

### **Előleg igénylésének lehetősége**

Kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a Korm. rendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett előlegre jogosult a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének 25 százalékáig, legfeljebb háromszázmillió forintig az Ámr. 150.§-ának megfelelően.

Előleget a támogatási szerződés hatályba lépésének napjától számított három hónapon belül az első kifizetési igénylés benyújtását megelőzően írásban lehet igényelni a Közreműködő Szervezetnél.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét az előleg igénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül – hiánypótlás és egyéb felfüggesztő esetek idejét nem beleértve – átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a

Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig időközi kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

A projekt egészére vonatkozó előleg igénybevétele esetén további kifizetési igénylést csak utófinanszírozási formában lehet igényelni.

Amennyiben a támogatási szerződés erre alkalmat ad, lehetőség van egyes projektelemekre előleget igénybe venni. Előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol utólagos megtérítésre kerül sor. A projektelemek finanszírozási módjait a támogatási szerződésben meg kell határozni.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával.

Amennyiben a kedvezményezett előleget kíván igényelni, ezt a tényt a támogatási szerződés megkötéséhez benyújtott, a kifizetési igény ütemezésére rendszeresített táblázatban (ld. feljebb „A támogatási szerződés megkötése” pont) is fel kell tüntetnie.

### **Könyvvizsgálói jelentés csatolása az utolsó kifizetési igényléshez**

Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége **megaladja a 100 millió forintot**, abban az esetben az utolsó támogatási részlet igényléséhez benyújtott kifizetési kérelemhez csatolni kell a projekt könyvelésének, elszámolásainak – a számviteli törvény előírásai szerint nyilvántartásba vett – költségvetési minősítéssel rendelkező könyvvizsgáló által hitelesített, könyvvizsgálati jelentését.

### **A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és fenntartási jelentések**

A projektgazdának jelentési kötelezettsége van a projekt megvalósítása és fenntartása során.

A beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig éves fenntartási jelentést köteles benyújtani az indikátorok teljesüléséről. A közreműködő szervezet a helyszínen vizsgálhatja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését.

A projektgazda köteles a projektjavaslattal, illetve a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült, a projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

### **Helyszíni szemle és ellenőrzések**

A projektjavaslat benyújtását követően előzetes helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig helyszíni ellenőrzésre kerülhet sor a megvalósítás és a fenntartás időszakában.

### **Projekt-lezáró ellenőrzés**

A projekt-lezáró ellenőrzésre a támogatási szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

## **F5. Kifogás**

Összhangban a Korm. rendelet 81-82.§-ban foglalt rendelkezéseivel a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás

folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

**VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.**  
**Fejlesztési Programok Üzletág**  
**1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.**

Illetve

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**  
**1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.**

## **F6. Vonatkozó jogszabályok listája**

Az alábbi felsorolás a legfontosabb irányadó jogszabályokat tartalmazza:

1. a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet
2. az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről szóló 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet
3. az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
4. a köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
5. az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet
6. 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
7. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
8. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
9. a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény
10. az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010 (VII.1) Kormányrendelet
11. 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról,
12. 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.

### **Az Európai Közösség vonatkozó jogszabályai**

1. az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete (2006. július 5.)
2. Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Tanács 1083/2006/EK rendelete
3. Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó

szabályok meghatározásáról szóló Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 27.)

## F7. Fogalomjegyzék

A felhívásban, projekt adatlapon, illetve az útmutatóban található fogalmak definíciója.

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban, alapító okiratban (alapszabályban) szabályozott módon, a cég/szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban, ahol elfogadható aláírásmintában foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég, szervezet előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik
- **Célterület:** bizonyos projektjavaslati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott projektjavaslatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a projektgazda által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatóságának, illetve a közreműködő szervezetnek a projektjavaslati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott projektjavaslatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Elektronikus közigazgatás operatív program (EKOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagy jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában
- **Felhatalmazó levél:** a Projektgazda részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Projektgazda a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse
- **Felhívás:** a támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg
- **Igénymentesség:** a projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlan kapcsolatban igénynek minősül különösen:
  - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
    - o ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
    - o ha a projektgazda olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a projektgazda részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát
  - végrehajtási jog
  - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás
  - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás



- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza
- árverés, nyilvános projektjavaslat kitűzésének ténye
- zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés
- tulajdonjog fenntartással történő eladás
- az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikailag vagy pénzügyileg számszerűsített mutató,
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatást igénylő,
- **Kiemelt projekt:** a Kormány által jóváhagyott országos vagy regionális jelentőségű fejlesztési projekt, amelyet az akcióterv nevesítve tartalmaz,
- **Kifizetési igénylés:** a kifizetési kérelem, és a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumok összessége,
- **Közreműködő szervezet (KSz):** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében
- **Közvetett költség:** olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a konkrét projekt szakmai tevékenységeihez. A közvetett költség konkrét elemeit az útmutató C3. pontja nevesíti.
- **Melléklet:** a projektjavaslatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a projektjavaslat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet
- **Projekt adatlap:** a pályázati felhívás részét képező, a pályázáshoz szükséges formanyomtatvány, e dokumentum tartalmazza a projektgazda, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a projektgazda feladata
- **Projektarányos akadálymentesítés:** A projektarányos akadálymentesítés értelmezése szerint az infrastrukturális beruházással érintett valamennyi fejlesztésnek figyelembe kell vennie az akadálymentesítés követelményeit összhangban a vonatkozó jogszabályokkal (a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény), legyen az festés/mázolás vagy elektromos rendszer felújítása, korszerűsítése, vagy új épületrész építése. Amennyiben a Pályázati Felhívás és Útmutató szerint kötelezően megvalósítandó tevékenység (tehát jogosultsági feltétel), valamennyi építési, felújítási beruházás során valamennyi fogyatékosági ágra kiterjedő akadálymentesítést kell szem előtt tartani, másként fogalmazva, a beruházás minden beavatkozási területének úgy kell megvalósulnia, hogy az minden fogyatékosági csoport (mozgássérült, látás- vagy

hallássérült, értelmi sérült, autista) számára akadálymentesen használható legyen. Például, amennyiben az épületben vagy épületrészben kizárólag festés/mázolás történik, akkor a projektarányos akadálymentesítés teljesülése érdekében ezen munkálatok során az akadálymentesség követelményeinek teljesülését figyelembe kell venni a megfelelő szíkontrasztok kialakításával (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása, stb.). Elektromos rendszer teljes felújításnál a projektarányos akadálymentesítés biztosítása érdekében a helyiségek kapcsolóit az új rendszer kialakítása során már a megfelelő magasságba kell áthelyezni, stb. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése tehát egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a pályázatban végrehajtandó beruházással már „akadályt” ne építsünk.

- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz a VÁTI Nonprofit Kft. felé
- **Projekt javaslat:** a projektgazda által a pályázati felhívásra benyújtott dokumentumok összessége,
- **Projektelem:** A projekt időben és pénzügyileg egyértelműen lehatárolható, a projekt részét képező tevékenysége
- **Szabálytalanság:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 7. pontjában foglaltak, továbbá a nemzeti jogszabályok előírásainak, és a támogatási szerződésben a felek által vállalt kötelezettségeknek a megsértése, amelyek eredményeképpen a Magyar Köztársaság pénzügyi érdekei sérülnek, illetve sérülhetnek,
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel