



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a
Környezet és Energia Operatív Program

KEOP – 2011 – 2.2.2/B

**A Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó informatikai
rendszer fejlesztése**

c.
konstrukcióhoz

érvényes: 2012. augusztus 31-től



Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás	5
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás	5
A5. Támogatás formája	5
A6. Támogatás mértéke	5
A7. Támogatás összege	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. A pályázók körének meghatározása	6
B2. Méret	6
B3. Székhely	6
B4. Iparág	6
B5. Típus	6
B6. Kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	7
C1. Támogatható tevékenységek	7
Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során	7
C2. Nem támogatható tevékenységek	8
C3. Elszámolható költségek	8
C3.1. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során	8
C3.2. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások:	15
C4. Nem elszámolható költségek	15
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	16
C6. Projekt iparági korlátozása	16
C7. Projekt területi korlátozása	16
C8. A projekt megkezdése	16
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	16
C10. Fenntartási kötelezettség	17
C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése	17
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	17
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	18
D1. Az önrész összetétele	18
D2. Egyéb pénzügyi eszközök	18
D3. Biztosítékok köre	18
D4. Előleg igénylése	18
D5. Egyéb feltételek	18
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	19
E1. Monitoring mutatók	24
F ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	25
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	25
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	25
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	26

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	26
F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat	26
F6. Kifogás	26
F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	26
F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések.....	26
F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések	26
F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája.....	27
F11. Fogalomjegyzék	31
F12. Csatolandó mellékletek listája.....	32
F13. Pályázati kiírás elemei	32

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató”.

Továbbá:

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen konstrukció előkészítési fordulójára forráshiány miatt nem lehet pályázatot benyújtani, ezért csak megvalósítási pályázatot áll módunkban befogadni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A Víz Keretirányelv végrehajtásához szorosan kapcsolódó vagy annak végrehajtását segítő adatbázisok, informatikai rendszerek kialakítása valamint fejlesztése, az EU szintű WISE rendszer követelményeinek figyelembevételével, és a nyilvánosság bevonását elősegítő módon:

- Az állapotértékeléshez, vízgyűjtőgazdálkodási tervezéshez kapcsolódó adatbázismodulok egységes fogalomtárának, logikai adatszótárának, adatkatalógusának (meta-adatbázisának) továbbfejlesztése és feltöltése;
- A Vízgazdálkodási Információs Rendszer (VIZIR) új alkalmazásainak és alrendszereinek létrehozása (vízrajzi, vízgyűjtő-gazdálkodási, víziközműves, vízkárelhárítási alkalmazások továbbfejlesztése és szakmai igények szerinti bővítése);
- Környezetvédelmi adatszolgáltató rendszerekkel történő kommunikációs és adatbázis-fejlesztés, egységesítés, valamint összhangba hozás a nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekkel, a Védekezési Információs Rendszerrel kapcsolatos együttes fejlesztések végrehajtása.
- A vízügyi és környezetvédelmi informatikai rendszerek és alrendszerek integrált működése érdekében a vízügyi szervezetek informatikai hálózatának Nemzeti Távközlési Gerinchálózati (NTG) csatlakoztatása

A pályázati felhívásban és az Általános pályázati útmutatóban foglaltak általános információkat és szabályokat tartalmaznak, az egyes pályázatokra vonatkozó konkrét előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A konstrukció keretében a projektek **megvalósítására** 2007-2013. időszakban **1,19** milliárd, ebből a 2012-2013-as időszakra 555 691 058 forint áll rendelkezésre.

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok megvalósításra vonatkozó **egyfordulós** eljárás keretében kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás részletes leírását lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 9/2010. (I. 21.) NFGM rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

A6. Támogatás mértéke

A projekt megvalósítására nyújtható támogatás mértéke:

A támogatás mértéke az elszámolható költségek maximum 100%-a,

A7. Támogatás összege

A projekt megvalósítására nyújtható támogatás összege:

Minimum 50 millió Ft, maximum 600 millió Ft.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (31)¹ pályázhatnak.

Konzorciumokra vonatkozó szabályok:

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumban történő pályázat benyújtására is van lehetőség. A konzorcium tagjai kizárólag a fent meghatározott szervek körébe tartozó szervezetek lehetnek.

A konzorciumi megállapodás részleteit az Általános Pályázati Útmutató tartalmazza.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Kizáró okok

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

¹ Gazdálkodási forma kód, ld. www.ksh.hu

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során

Adott pályázat csak egy tématerületre pályázhat.

A konstrukció komponenseinek céljához igazodóan (A.1. pont) a **támogatható szakmai tevékenységek** köre:

1. Infokommunikációs rendszerfejlesztés, ezen belül

- SZOFTVERBESZERZÉS*: alapszoftverek; rendszerszoftverek beszerzése; digitális adatbázisok, térképállományok beszerzése, fejlesztése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges szoftverbeszerzések;
- SZOFTVERFEJLESZTÉS*: rendszerprogramozás, rendszerintegrációt, intézmények összekapcsolását támogató szoftverfejlesztések; az alapvető adatkezelési feladatokat (adatgyűjtés/adatbányászat /az adatgyűjtésbe indokolt esetekben beleértendő az alapadatok előállítása is/ adatpótlás, adatbecslés, adattisztítás, adatasszimiláció/adatharmonizálás, adatok digitalizálása, adatfeltöltés stb.) támogató szoftverek, számítógépes programok fejlesztése, az ügyfélkapun történő elektronikus adatszolgáltatás, illetőleg az elektronikus aláírással történő egyéb ügyintézés feltételeinek megteremtéséhez szükséges programozási feladatokat is ideértve; szoftverfejlesztésekhez szükséges tesztadatbázisok kialakítása, szoftvertesztelés, szoftver-installálás, szoftver-beüzemelés; alapvető hálózati szolgáltatások (keresés, megtekintés, letöltés, átalakítás, szolgáltatás lehívása) biztosításához szükséges számítógépes programfejlesztések; az elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztését (adatbázis-tartalmak, honlap-fejlesztés, adatbázis kezelő rendszerek, metaadatbázis fejlesztések, elektronikus fogalomtárak, szótárak stb.) szolgáló szoftverfejlesztések, web-programozási feladatok elvégzése;
- SZAKTANÁCSADÁS (szoftverfejlesztés részeként)*: hardver- és szoftver-szaktanácsadás (erőforrás-kezelésre, beszerzésekre, rendszerbiztonságra stb. vonatkozó szaktanácsadás); rendszer-, műszaki szaktanácsadás (rendszerfejlesztési megvalósíthatósági tanulmány, adatbázis-terv készítése, hardver- és szoftver-integráció szakvéleményezése, javaslat rendszer integrációt segítő adatcsere-szabványokra stb.); rendszerfejlesztést megalapozó rendszerelemzés; rendszer üzembe helyezés háttértámogatása, rendszerminőség biztosítása; szakmai ellenőrzés, rendszer-követés, rendszer-karbantartás; felhasználók oktatása, képzése;
- ESZKÖZBESZERZÉS: infokommunikációs hardver berendezések beszerzése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges műszer- és IKT eszközbeszerzések

* A környezetinformatikai fejlesztések körében támogatható tevékenységek osztályozása, figyelemmel a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEÁOR 2008), valamint a Szolgáltatások Jegyzékét tartalmazó 9004/2002. (SK 7.) KSH közleményre

C2. Nem támogatható tevékenységek

A pályázat megvalósítási fordulójában **kizárólag** a C.1. pontokban felsorolt tevékenységek támogathatók, egyéb tevékenységek nem.

C3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

Kizárólag a C.3.1. pontok felsorolásban szereplő költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemeken belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el.

Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

A projekt költségvetését úgy kell megadni, hogy a projekt végrehajtása alatt felmerülő infláció miatt többlet-támogatás nem igényelhető.

C3.1. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt-megvalósítási szakaszban a következő – C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő – költségkategóriákra, projektelemekre igényelhető kizárólag támogatás:

Költségkategóriák:

- 1. Immateriális javak / Szellemi termékek**
- 2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások**
- 3. Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások**
- 4. Személyi jellegű ráfordítások / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék**

Projektelemek

A projektelemek a fenti költségkategóriák alábontásait jelentik, melyek a következőkben bemutatott elszámolható költség sorokat tartalmazzák.

A költségkategóriákon belül az alábbi **projektelemek** költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljeskörű, nem bővíthető):

1. Immateriális javak / Szellemi termékek

• **Vagyoni értékű jogok megszerzésének költségei**

- A számviteli törvény szerint vagyoni értékű jogként azokat a megszerzett jogokat kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a licencek, továbbá a koncessziós jog, a játékjog, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok;

• **Szellemi termékek megszerzése**

- Szellemi termékek (pl. szoftverek) beszerzési költségei számolhatók el: alapszoftverek; rendszerszoftverek beszerzése; digitális adatbázisok, térképállományok beszerzése, fejlesztése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges szoftverbeszerzések;

A nemzeti szabályozás szerint:

Az immateriális javak költségei között számolhatók el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, stb.) bekerülési értéke.

A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdésében felsorolt szellemi termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

A támogatható immateriális javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- Leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
- Piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni,
- Az eszközök közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a létesítményben kell maradniuk.

A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás hatálya alá eső szervezetek esetében az immateriális javak támogatásánál szükséges, hogy a regionális támogatásra jogosult kedvezményezett régióhoz kapcsolódjanak, és ne képezzék más – főleg regionális támogatásra nem jogosult – régiókat előnyhöz juttató átruházás tárgyát.

Számviteli tv:

(7) Szellemi termékek közé sorolandók: a találmány, az iparjogvédelemben részesülő javak közül a szabadalom és az ipari minta, a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások, a jogvédelemben nem részesülő, de titkossága révén monopolizált javak közül a know-how és gyártási eljárás, a védjegy, függetlenül attól, hogy azt vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve használatba vették-e azokat vagy sem.

2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások

Beruházként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.) Felújítások között elszámolt tételek eseté szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

• Eszközbeszerzés

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el az:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének:
infokommunikációs hardware berendezések beszerzése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges műszer- és IKT eszközbeszerzések
- Gépek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége

• Projektmenedzsment /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl az 1. sz. táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása

- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

Saját szervezetén belül kialakított projektmenedzsment, vagy vegyes rendszerű menedzsment esetén csak utófinanszírozás választható.

- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

- **Tervezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki, informatikai tervek – rendszertervek - (minőségbiztosítással)
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

„A további tájékoztatási előírásokat az Általános pályázati útmutatóban találja.”

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/

3. Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/ Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

Ezen a soron a vállalkozói szerződés /Kbt. Szerint/ keretében kialakított menedzsment elszámolására van lehetőség

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

- **Szoftverfejlesztés**

Ezen a soron a vállalkozói szerződés keretében /KBT szerint/ megvalósított szoftverfejlesztés költségeinek elszámolására van lehetőség

Szoftverfejlesztés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Szoftverfejlesztés költsége
- Szaktanácsadás költsége

- SZOFTVERFEJLESZTÉS*: rendszerprogramozás, rendszerintegrációt, intézmények összekapcsolását támogató szoftverfejlesztések; az alapvető adatkezelési feladatokat (adatgyűjtés/adatbányászat /az adatgyűjtésbe indokolt esetekben beleértendő az alapadatok előállítása is/ adatpótlás, adatbecslés, adattisztítás, adatasszimiláció/adatharmonizálás, adatok digitalizálása, adatfeltöltés stb.) támogató szoftverek, számítógépes programok fejlesztése, az ügyfélkapun történő elektronikus adatszolgáltatás, illetőleg az elektronikus aláírással történő egyéb ügyintézés feltételeinek megteremtéséhez szükséges programozási feladatokat is ideértve; szoftverfejlesztésekhez szükséges tesztadatbázisok kialakítása, szoftvertesztelés, szoftver-installálás, szoftver-beüzemelés; alapvető hálózati szolgáltatások (keresés, megtekintés, letöltés, átalakítás, szolgáltatás lehívása) biztosításához szükséges számítógépes programfejlesztések; az elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztését (adatbázis-tartalmak, honlap-fejlesztés, adatbázis kezelő rendszerek, metaadatbázis fejlesztések, elektronikus fogalomtárak, szótárak stb.) szolgáló szoftverfejlesztések, web-programozási feladatok elvégzése;
- SZAKTANÁCSADÁS (szoftverfejlesztés részeként)*: hardver- és szoftver-szaktanácsadás (erőforrás-kezelésre, beszerzésekre, rendszerbiztonságra stb. vonatkozó szaktanácsadás); rendszer-, műszaki szaktanácsadás (rendszerfejlesztési megvalósíthatósági tanulmány, adatbázisterv készítése, hardver- és szoftver-integráció szakvéleményezése, javaslat rendszer integrációt segítő adatcsere-szabványokra stb.); rendszerfejlesztést megalapozó rendszerelemzés; rendszer üzembe helyezés háttértámogatása, rendszerminőség biztosítása; szakmai ellenőrzés, rendszerkövetés, rendszer-karbantartás; felhasználók oktatása, képzése;

* A környezetinformatikai fejlesztések körében támogatható tevékenységek osztályozása, figyelemmel a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEÁOR 2008), valamint a Szolgáltatások Jegyzékét tartalmazó 9004/2002. (SK 7.) KSH közleményre

- **Tervezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki, informatikai tervek – rendszertervek -(minőségbiztosítással)
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

„A további tájékoztatási előírásokat az Általános pályázati útmutatóban találja.”

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/
- Kisértékű tárgyi eszköz

4. Személyi jellegű ráfordítások / bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék

A személyi jellegű költségeknél az adott személy munkaszerződésében, illetve az azt módosító dokumentumokban szereplő bér, járulékai és bérjellegű költségek arányosított része számolható el. E kategóriába érthető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van.

A munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék azon foglalkoztatottak esetében számolhatóak el, akiknek az adott feladat elvégzése munkaköri leírásában szerepel.

Célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmat azokban az esetekben lehet elszámolni, ha az adott feladatot a munkatárs külön megbízás alapján, célfeladatként látja el, az munkaköri leírásában nem szerepel.

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a soron **a saját szervezetén belül** kialakított menedzsment szervezet költsége számolható el akkor, ha az a beruházás értékébe nem kerül bele.

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a Támogatási Szerződés megkötésekor rögzített projektmenedzsment tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el.

Új projektmenedzsment tagok személyi jellegű költségének elszámolása csak az erre vonatkozó változás-bejelentés jóváhagyását követően lehetséges.

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

A projektmenedzsment személyi jellegű költségének elszámolása kizárólag utófinanszírozással történhet.

Az elszámolható költségek maximális összege

A projektmegvalósítás projektelemeinek maximális elszámolható költsége a projekt megvalósítási szakaszban tervezett elszámolható költségeinek arányában

1. sz. táblázat

Projektelelem	Ha a projekt/megvalósítási forduló elszámolható költsége			
	50-100 millió Ft	100-300 millió Ft	0,3-1 milliárd Ft	1-4 milliárd Ft
Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog	10%			
Projektmenedzsment	5%, de maximum 4 millió Ft	4%, de maximum 9 millió Ft	3%, de max 20 millió Ft	2%, de max 40 millió Ft
Mérnöki feladatok	4%			
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	1%			
Közbeszerzési tanácsadó	1,5 %			

Minőségbiztosítás	2 %
-------------------	-----

Az egyéb projektelemek elszámolható költségeinek nagyságára, százalékára nincs korlátozás, de kérjük, vegye figyelembe az A fejezetben szereplő - a projekt-megvalósításra nyújtható támogatás mértékére vonatkozó - előírásokat.

C3.2. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások:

o **Műszaki tartalékképzés**

A költségvetési táblában külön sorban kell megtervezni!

Tartalék csak eszközbeszerzés esetében képezhető, a CBA-ban megalapozott érzékenységvizsgálat és kockázatelemzés alapján, indokolt mértékben, de **maximum 8% nagyságban**.

A tartalékkeret - támogatási szerződésben rögzített, és különálló költségvetési soron tervezett - összegének felhasználását a támogatási szerződés szabályozza, de alapvetően a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásához kötött a felhasználása.

o **Projektmenedzsment**

Ha csak külső szervezet látja el a Projektmenedzsment feladatokat, akkor azokat egyetlen szerződés keretében kell leszerződni.

Ha az általános menedzsment feladatokat saját szervezeten belül (vagy a konzorciumot vezető tag alkalmazásában) alkalmazott munkatárs látja el, akkor vállalkozói szerződés keretében csak a pénzügyi, jogi, és könyvvizsgálói, műszaki szakértői költségeket lehet elszámolni.

Saját szervezeten belüli menedzsment keretében csak a projekttel foglalkozó munkatársak személyi jellegű ráfordítása számolható el, dologi költség elszámolására nincs mód. A személyi jellegű költségek olyan arányban számolhatók el, amekkora arányban az egyes dolgozók a munkaköri leírásuk szerint munkaidejükben a projekttel foglalkoznak.

C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek **nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban**.

A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmüket az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségekre:

- Beruházások **saját kivitelezésben** történő megvalósításának költségei.

A további általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C7. Projekt területi korlátozása

Általános feltételek lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A projekt megvalósulása ahhoz a helyszínhez köthető, ahol a projekt főindikátorát értelmezzük: tehát a fizikai megvalósulás helyszínén!

C8. A projekt megkezdése

Általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A projekt a pályázat benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

Amennyiben a pályázó a pályázat támogatására vonatkozó döntés, illetve a támogatási szerződés aláírása előtt a projekt megvalósítását saját felelősségére megkezdi, a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projektet meg kell kezdeni a Támogatási Szerződés aláírását követő 3 hónapon belül, és figyelembe kell venni, hogy a projektet legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell fejezni.

A projekt megkezdésének minősül:

- a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátuma;
- egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja.

A projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Támogatás a megvalósítási pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz/kivitelezéshez nem igényelhető.

A megvalósítási pályázat benyújtását megelőzően megkötött szolgáltatási szerződés (pl. felügyelő mérnök, projektmenedzsmenst egység (PIU), tájékoztatás-nyilvánosság, ismeretterjesztés, PR) **nem számít a beruházás megkezdésének, annak költségei utólagosan elszámolhatók.**

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A megvalósítási fordulóban nyertes pályázóknak a megvalósítási fordulóra kötött Támogatási Szerződés dátumától számítva maximum 1,5 év áll rendelkezésre a beruházási projekt megvalósítására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt befejezési határidejének betartásakor a fizikai megvalósításon túl az azt követő pénzügyi zárás időigényét és az utolsó kifizetési kérelem megküldésére vonatkozó határidőt is figyelembe kell venni, mely a támogatási szerződésben és a vonatkozó jogszabályban kerül meghatározásra. Előzőek tükrében, a fizikai megvalósítást követően akár több hónap is szükséges lehet a projekt befejezéséig!

A projekt befejezésére minden esetben a támogatási szerződésben rögzített határidők a mérvadóak. A fenti általános feltételektől - figyelembe véve a projekt sajátosságait - az IH jóváhagyásával a támogatási szerződésben lehet eltérni.

C10. Fenntartási kötelezettség

Általános feltételeket ld. az Általános pályázati útmutatóban.

Továbbá:

A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Az önrész összetétele

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

D2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

D3. Biztosítékok köre

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D4. Előleg igénylése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D5. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

A közbeszerzésre vonatkozó részletes szabályozás a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentum szabályozza.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó informatikai rendszer fejlesztése – megvalósítási szakasz

I. Adminisztratív feltételek

I. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK

	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra	+
	A pályázatot a pályázati útmutatóban meghatározott példányszámban nyújtották be	+
	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelt támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást	+
	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által megfelelő módon aláírásra került	+
	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	+

II. Formai feltételek

II. 1. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

II.1.1. Általános támogathatósági feltételek

	A pályázatot az illetékes Közreműködő Szervezethez nyújtották be	+
	A pályázatot zárt csomagolásban nyújtották be	+
	A csomagoláson fel voltak tüntetve a megfelelő jelölések	+
	A pályázatot megfelelő formátumban nyújtották be	+
	A pályázat elektronikus formában is benyújtásra került	+
	A pályázat folyamatos számozással és tartalomjegyzékkel ellátott, megbonthatatlan formában került benyújtásra	+
	A projekt megvalósításának helye megfelel az Általános pályázati útmutatóban meghatározottaknak	+
	A benyújtott ütemterv megfelel a pályázati felhívásnak és a projekt a megadott határidőn belül végrehajtható <ul style="list-style-type: none">○ Kivitelezés: max. 5 év²○ A projekt pénzügyi zárása 2015. december 31-ig megtörténik	+

² A 2012. augusztus 31-től benyújtott pályázatoknál a megvalósításra legfeljebb 1,5 év áll rendelkezésre

	A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezett körbe tartozik	+
	Az első fordulóban nyertes pályázók jogosultak beadni pályázatot a második fordulóra ³	+
	A támogatandó tevékenységek köre megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak	+
	A támogatási intenzitás megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	+
	A támogatás minimális (és maximális) összege megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	+
	Az önerő mértéke megfelel az pályázati felhívásban meghatározottaknak	+
	A pályázati adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre	+
	A költségvetésben a költségek és a források összege megegyezik	+
	A projekt adatlap megfelelően hitelesített	+
	A pályázó nyilatkozatának valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre	+
	A pályázó nyilatkozata megfelelően hitelesített	+
	A kötelező mellékletek az előírt formában rendelkezésre állnak (ld. csatolt mellékletlista szerint)	+
	A pályázati csomag mellékletei megfelelően hitelesítettek (a mellékletek a pályázó képviselője által szignálásra kerültek)	+
	Az elektronikus és nyomtatott példány megegyezik – nyilatkozat alapján (az elektronikus formában benyújtott példányban szerepelnie kell a becsatolt mellékleteknek is)	+
	A pályázó a fenntartható fejlődés elv és az esélyegyenlőség elvének érvényesítésére a pályázati adatlapon 3-3 intézkedést kiválasztott	+

II.1.2. Szakmai támogathatósági feltételek

	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a nyilvános adatbázisok kommunikációs akadálymentességéről gondoskodik.	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy az adatok elérhetősége biztosított lesz;	+

³ A 2012. augusztus 31-től benyújtott pályázatoknál nem releváns szempont

Speciális szakmai támogathatósági feltételek:

A Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó informatikai rendszer fejlesztése:			
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés eredményét legalább 5 évig fenntartja a pályázatban meghatározott helyszínen;		+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés eredményeként a szakterületekkel szembeni Eu-s adatigényeket megfelelően kielégíti az új adatbázis;		+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a kialakítandó új adatbázis kapcsolódik a VIZIR-hez és az OKIR-hoz;		+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés a szakterület megalapozott hosszú távú fejlesztési tervei közé illeszkedik;		+
	Amennyiben a pályázat adatbázis fejlesztéshez kapcsolódik, akkor a pályázó csatolta nyilatkozatát a Metaadat bázis fejlesztéséről és díjmentes nyilvános elérhetőségéről;		+
	A pályázó csatolta a KvVM ⁴ egyetértő nyilatkozatát a projektjavaslat célját és összecszerűségét illetően.		+

III. TARTALMI FELTÉTELEK

III.1. PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGFELELŐSÉGE

III.1.1. Intézményi háttér			
T	A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája	6	
K	A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása		
T	Bevonandó partnerek megfelelősége, a kapcsolat megalapozottsága		
K	A pályázó szervezet esélyegyenlőségi értékelése	1	
K	A pályázó szervezet környezeti fenntarthatósági értékelése	1	
III. 1.2. Projektmenedzsment (előkészítés/lebonyolítás) megfelelősége			
T	A projektmenedzsment szervezet működése és irányítási struktúrája	4	
T	A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata, szaktudása		
III.2. SZAKMAI KRITÉRIUMOK			
III.2.1. A projekt illeszkedése az OP, illetve az akcióterv céljaihoz			
	A kezelni kívánt probléma priorizálása		

⁴ A 2012-ben benyújtott pályázatoknál a VM nyilatkozatát kell csatolni

	A fejlesztés hozzájárulása a konstrukció céljaihoz, eredményeihez:	
T	o A projekt hozzájárulása az EU kötelezettségek, illetve hazai jogszabályi feltételek teljesítéséhez	15
T	o A projekt kapcsolódása az OKIR-hoz illetve a VIZIR-hez	15
T	o Kormányzati informatikai ajánlások (ITB, KIB) követése	6
	III.2.2. A változatelemzés megfelelése	
K	A fejlesztés szükségszerűsége	10
K	A fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat megalapozottsága és indokoltsága*	
K	Kiválasztott változat kidolgozottsága*	
	III.2.3. A megvalósítandó változat (projekt) értékelése	
K	A projekt műszaki tartalmának megfelelése	15
K	Műszaki/szakmai ütemezés realitása	
K	Megvalósíthatóság vizsgálata (a tulajdonviszonyok és egyéb projekt területhez kötődő jogviszonyok alapján)	
K	A projektek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága	
K	Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelés szempontjából)	
T	Kockázatkezelési stratégia megfelelése a megvalósítás időszakában	
K	A fejlesztés esélyegyenlőségi értékelése	1
K	A fejlesztés környezeti fenntarthatósági értékelése	1
	III.2.4. A projekt szakmai fenntarthatóságának vizsgálata	
K	A működésre/működtetésre vonatkozó szakmai koncepció megfelelése	10
T	A kialakítandó üzemeltetési környezet megfelelése (jogi és hatékonysági szempontból)	
K	Az üzemeltetési költségek realitása	
K	Kockázatkezelési stratégia megfelelése a fenntartás időszakában	
	III.2.5. A projekt-előkészítés (projektfejlesztés) értékelése***	
K	Intézkedési terv megfelelése	0
K	A projektek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága	
K	Ütemezés realitása	
K	Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelés szempontjából)	
K	Kockázatkezelési stratégia megfelelése az előkészítés időszakában	

IV. PÉNZÜGYI KRITÉRIUMOK			
IV.1. Támogathatósági és társfinanszírozási feltételek vizsgálata			
K	A közgazdasági költség-haszon elemzés számítása helyes**		10
K	A pénzügyi költség-haszon elemzés számítása helyes**		
K	A projekt társadalmi hasznossága a pénzügyi elemzés alapján bizonyított**		
K	A projekt pénzügyi fenntarthatósága a pénzügyi elemzés alapján bizonyított**		
IV.2. Az előkészítés***/beruházás finanszírozhatóságának vizsgálata			
K	Saját forrás biztosításának jogi megfelelése		5
K	Saját forrás biztosítási módjának megbízhatósága		
V. A PROJEKT REGIONÁLIS ÉS ÁGAZATI JELENTŐSÉGE			0
			100

* Jelen kiírásban (megvalósítási szakasz) a kiválasztott változatot értékeljük

**A kötelezően alkalmazandó pénzügyi, illetve közgazdasági költség-haszon elemzési útmutató alapján

***Jelen kiírásban (megvalósítási szakasz) az előkészítésre vonatkozó szempontok nem releváns szempontok

Maximális pontszám: 100

Minimális támogatási pontszám: maximális pontszám 60%-a, 60 pont

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázót a további értékelésből kizárjuk)

T = az előkészítési pályázati fordulóban nem megfelelés esetén a támogatási szerződés megkötéséig rendezhető, megvalósítási fordulóban kizáró kritérium

A K kritériumok esetén a támogatási szerződés megkötéséhez egyedi feltételek csak akkor köthetők ki, ha a pályázó megfelelt minősítést kapott.

Az elérendő minimum összpontszám 60 pont. Az ez alatti pontszámot elérő pályázatok nem támogathatók.

E1. Monitoring mutatók

Az alábbi indikátorok megadása kötelező az RMT-ben:

Mutató⁵ neve	Mértékegység
- A fejlesztéssel érintett lakosok száma	- fő
- A projekt eredményeként felülvizsgált, kiegészített, harmonizált adatbázisok száma	- db
- Min. 2Mbps sávszélességű, megbízható, biztonságos infokommunikációs hálózati infrastruktúrával ellátott szervezeti egységek (végpontok) aránya a kedvezményezett intézményi körén értelmezve	- %
- Átlagos kapcsolati sávszélesség növekedése a kedvezményezett intézményi körén értelmezve	- MB/s

⁵ Az e-környezetvédelem projektjei végső soron alapvetően az elektronikus környezeti tartalomszolgáltatás bővítéséhez, minőségének javításához szükséges szoftver- és hardverfejlesztések révén valósulnak meg, vagyis a fejlesztések hatékonyságát, az előrehaladást jellemző mutatóknak elsősorban az elektronikus környezeti tartalom mennyiségi és minőségi fejlesztését (fejlődését) kell leírniuk. A tervezett (támogatásra pályázó) fejlesztések valójában IKT termékek (hozzáférés) létrehozására és szolgáltatások (elektronikus tartalmak) megvalósítására irányulnak. A hozzáférést valamint az IKT-használatot illetően már többé-kevésbé léteznek nemzetközileg elfogadott indikátorok, statisztikai mutatók; a tartalom tekintetében viszont számos módszertani bizonytalanság van (maga a definíció is vitatott), a tartalomszolgáltatás mérésére egyelőre nincs nemzetközi ajánlás. Másrészt az e-környezetvédelmi fejlesztések annyira sokfélék (egy adott projekt keretében is többféle fejlesztés valósul meg), hogy nem lehetséges az összes olyan mutató megadása, amely minden számításba vehető projektre jellemző. Ezért egyes projektek/projektek esetében a táblázatban felsorolt indikátorok mellett más jellemző mutatók használata is indokolt lehet. Ennek megadására az egyéb kategóriában van lehetőség. Egyes bonyolultabb mutatók (pl. az EU benchmarking indikátorai, környezeti demokrácia mutatói stb.) megadására – amennyiben a pályázó szükségesnek tartja – szintén ez a kategória használható.

F ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot 1 nyomtatott példányban (1 eredeti), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD-n), zárt csomagolásban, tértivevénnel, gyorspostai szállítás vagy személyes kézbesítés útján kell benyújtani. Kérjük, a pályázat összeállításánál vegye figyelembe az F12. csatolandó mellékletek fejezetben, az egyes dokumentumokra vonatkozó konkrét előírásokat. Azon tervdokumentációkat, amelyek nem nyújthatók be elektronikus formátumban, 1 nyomtatott példányban kell benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Közreműködő Szervezet a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

A benyújtás helye és ideje:

Közreműködő Szervezet:

Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nkft.

**1134 Budapest, Váci út 45. D és H épület 6. emelet, Titkárság
(postacím: 1437 Budapest, Pf. 328.)**

Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig.

Péntek: 9-12 óráig.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- a pályázó nevét és címét
- a közreműködő szervezet nevét és címét
- a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-2011-2.2.2/B)

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát, a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati felhívás egyes pontjaira vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu/palyazatok) és az NKEK honlapján (www.energiakozpont.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok **benyújtása a pályázati felhívás megjelenésétől 2012. október 1-ig folyamatosan lehetséges.** A pályázatok formai ellenőrzése a beérkezés, tartalmi értékelése a befogadás sorrendjében történik.

Az F.3 – F.9 pontokat lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

F4.1. Érkeztetés

F4.2. Befogadás

F4.3. Támogathatósági vizsgálat

F4.4. A hiánypótlás rendje

F4.5. Tartalmi értékelés

F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

F4.7. Bírálat

F4.8. Döntés

F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat

F5.1. A Támogatói Okirat megkötésének feltételei

F5.2. A Támogatási Szerződés

F5.3. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

F5.4. A Támogatási Szerződés és a Támogatói Okirat módosítása

F6. Kifogás

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

F7.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

F9.1 Projekt-lezáró ellenőrzés

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

Az általános vonatkozó jogszabályok listáját ld. az Általános pályázati útmutatóban.

A PÁLYÁZATRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS JOGSZABÁLYOK⁶

A. KÖZÖSSÉGI JOGSZABÁLYOK

Az Európai Parlament és Tanács 166/2006/EK rendelete (2006. január 18.) az Európai Szennyezőanyag-kibocsátási és-szállítási Nyilvántartás létrehozásáról, valamint a 91/689/EGK és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról

a hulladékra vonatkozó statisztikákról szóló 2150/2002/EK rendelet

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2009. április 23-i 401/2009/EK RENDELETE az Európai Környezetvédelmi Ügynökségről és az európai környezeti információs és megfigyelőhálózatról

A TANÁCS 933/1999/EK RENDELETE (1999. április 29.) az Európai Környezetvédelmi Ügynökség és az európai környezeti információs és megfigyelőhálózat létrehozásáról szóló 1210/90/EGK rendelet módosításáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006. június 14-i 1013/2006/EK RENDELETE a hulladékszállításról

Az Európai Parlament és a Tanács 2007/2/EK irányelve (2007. március 14.) téradat-infrastruktúra (INSPIRE) létrehozásáról az európai közösségben

Az Európai Parlament és a Tanács 2004/107/EK Irányelve (2004. december 14.) a környezeti levegőben található arzénról, kadmiumról, higanyról, nikkelről és policiklusos aromás szénhidrogénekről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2004/35/EK IRÁNYELVE (2004. április 21.) a környezeti károk megelőzése és helyreállítása tekintetében a környezeti felelősségről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2003/4/EK IRÁNYELVE (2003. január 28.) a környezeti információkhoz való nyilvános hozzáférésről és a 90/313/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2003. május 26-i 2003/35/EK IRÁNYELVE a környezettel kapcsolatos egyes tervek és programok kidolgozásánál a nyilvánosság részvételéről, valamint a nyilvánosság részvétele és az igazságszolgáltatáshoz való jog tekintetében a 85/337/EGK és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2002/49/EK irányelve (2002. június 25) a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről

⁶ A környezeti informatika - horizontális jellegénél fogva - a környezet- és természetvédelem, illetőleg a vízügy csaknem minden területét érinti, ezért itt csak a legfontosabb e-környezetvédelemhez kapcsolódó szakterületi jogszabályok felsorolására szorítkozunk.

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2000. október 23-i 2000/60/EK IRÁNYELVE a vízvédelmi politika területén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2000. szeptember 18-i 2000/53/EK IRÁNYELVE az elhasznált járművekről

A Tanács 1999. április 26-i 1999/31/EK irányelve a hulladéklerakókról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2008. január 15-i 2008/1/EK IRÁNYELVE a környezetszennyezés integrált megelőzéséről és csökkentéséről

A Tanács 1992. május 21-i 92/43/EGK irányelve a természetes élőhelyek, valamint a vadon élő állatok és növények védelméről

A Tanács 1991. május 21-i 91/271/EGK irányelve a települési szennyvíz kezeléséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006/66/EK IRÁNYELVE (2006. szeptember 6.) az elemekről és akkumulátorokról, valamint a hulladékelemekről és -akkumulátorokról, továbbá a 91/157/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről

A Tanács 1991. december 12-i 91/676/EGK irányelve a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméről

A Tanács 1986. június 12-i 86/278/EGK irányelve a szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználása során a környezet, és különösen a talaj védelméről

A Tanács 1979. december 17-i 80/68/EGK irányelve a felszín alatti vizek egyes veszélyes anyagok okozta szennyezés elleni védelméről

A Tanács 1979. április 2-i 79/409/EGK irányelve a vadon élő madarak védelméről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006. február 15-i 2006/11/EK IRÁNYELVE a Közösség vízi környezetébe bocsátott egyes veszélyes anyagok által okozott szennyezésről

B. TÖRVÉNYEK

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2001. évi XCVII. törvény a Magyar Köztársaságnak az Európai Környezetvédelmi Ügynökségben és az Európai Környezeti Tájékoztató és Megfigyelő Hálózatban való részvételéről szóló Megállapodás kihirdetéséről

2001. évi LXXXI. törvény a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban, 1998. június 25-én elfogadott Egyezmény kihirdetéséről

2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról és a hozzá kapcsolódó rendelet:

13/2005. (X. 27.) IHM rendelet a papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól

1996. évi LIII. törvény a természetvédelemről

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról

2011. évi LXXXV. a környezetvédelmi termékdíjról

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 170/1993. (XII. 3.) Korm. rendelettel

C. KORMÁNYRENDELETEK

85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól

84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről

83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról

82/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény elektronikus ügyintézésével kapcsolatos kormányrendeleteinek módosításáról¹

346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet a kormányzati célú hálózatokról

78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól

347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

311/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről

280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről

275/2004. (X. 8.) Korm. Rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről

267/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet a hulladékká vált gépjárművekről

220/2004. (VII. 21) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelméről

219/2004. (VII. 29.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről

120/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet az Európai Közösségen belüli, az oda irányuló és az onnan kifelé történő hulladékszállítás felügyeletéről és ellenőrzéséről

164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről

306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről

178/1998 (XI. 6.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról

D. MINISZTERI RENDELETEK

18/2007. (V. 10.) A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÉS A FÖLDTANI KÖZEG KÖRNYEZETVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER (FAVI) ADATSZOLGÁLTATÁSÁRÓL

24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM EGYÜTTES RENDELET A KÖZFELADATOT ELLÁTÓ SZERVEKNÉL ALKALMAZHATÓ IRATKEZELÉSI SZOFTVEREKKEL SZEMBEN

20/2006. (IV. 5.) KvVM RENDELET A HULLADÉKLERAKÁSSAL, A HULLADÉKLERAKÓVAL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOKRÓL ÉS FELTÉTELEKRŐL

31/2004. (XII. 30.) KvVM RENDELET A FELSZÍNI VIZEK MEGFIGYELÉSÉNEK ÉS ÁLLAPOTÉRTÉKELÉSÉNEK EGYES SZABÁLYAIRÓL

30/2004. (XII. 30.) KvVM RENDELET A FELSZÍN ALATTI VIZEK VIZSGÁLATÁRÓL

6/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról

21/2008. (VIII. 30.) KvVM rendelet az elemek és akkumulátorok, illetve hulladékaik kezeléséről

23/1998 (XI. 6.) KHVM RENDELET A VÍZÜGYI IGAZGATÁSI SZERVEZET VÍZGAZDÁLKODÁSI NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

343/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról

180/2007. (VII. 3.) Korm. rendelet az országhatárt átlépő hulladékszállításról

E. AZ E-KÖRNYEZETVÉDELMI PROJEKTEK SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS KORMÁNYZATI INFORMATIKAI AJÁNLÁSOK

A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI AJÁNLÁSOK SZÖVEGEI A www.ekk.gov.hu WEBHELYEN ÉRHETŐEK EL

- [KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 18. SZÁMÚ AJÁNLÁSA: PROJEKTKÖVETÉS A 148/2002. (VII. 1.) KORM. RENDELET ALAPJÁN]*
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 19. SZÁMÚ AJÁNLÁSA A KÖZPONTI ÁLLAMIGAZGATÁS SZERVEZETEINEK INTERNET-TEVÉKENYSÉGÉRŐL, VALAMINT AZ ÁLTALUK MŰKÖDTETETT HONLAPOK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEIRŐL
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 21. SZÁMÚ AJÁNLÁSA AZ ÜGYFÉLKAPU SZOLGÁLTATÁSHOZ TÖRTÉNŐ KAPCSOLÓDÁS MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓJÁRÓL
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 23. SZÁMÚ AJÁNLÁSA AZ INFORMATIKAI SZERZŐDÉSEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEIRŐL
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 24. SZÁMÚ AJÁNLÁSA A KÖZPONTI KÖZIGAZGATÁSI SZERVEK SZOFTVERFEJLESZTÉSEIHEZ KAPCSOLÓDÓ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL ÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSRÓL

Rövidítések:

ITB – Informatikai Tárcaközi Bizottság

KIETB – Kormányzati Informatika Egyeztető Tárcaközi Bizottság (az ITB jogutódja, 2004-től)

KIB – Közigazgatási Informatikai Bizottság (a KIETB jogutódja, 2007-től)

(*Az EU-támogatással megvalósuló projektek esetében az uniós előírások az irányadóak.)

F11. Fogalomjegyzék

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F12. Csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentumok listája

1. Projekt adatlap (megvalósítás), valamint ennek részeként:
 - a) összefoglaló táblázat az elszámolható költségekről;
2. Részletes megvalósíthatósági tanulmány (végleges változat), valamint ennek mellékletei.

F13. Pályázati kiírás elemei

Lásd az Általános pályázati Útmutatóban.