

KIEMELT PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Társadalmi Megújulás Operatív Program

**A fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés
szakmai tudásának elterjesztése és hozzáférhető
szolgáltatások fejlesztése c.**

Kiemelt Pályázati Felhívásához

Kódszám:
TÁMOP 5.4.6/B-12/1

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	6
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	6
A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma.....	6
B. PROJEKTGAZDAK KÖRE.....	7
B1. Jogi forma.....	7
B2. Méret.....	8
B3. Székhely	8
B4. Iparág.....	8
B5. Típus/karakter.....	8
B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatköző kizáró okok.....	8
C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA	13
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	14
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	24
C3. Elszámolható költségek köre.....	24
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	30
C5. Illeszkedési előírás.....	30
C6. Projekt iparági korlátozása	30
C7. Projekt területi korlátozása	30
C8. A projekt megkezdése	31
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	31
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség	32
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	33
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	34
D1. Támogatás formája.....	34
D2. Támogatás mértéke	34
D3. Támogatás összege.....	34
D4. Az önrész összetétele	34
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	34
D6. Biztosítékok köre.....	34
D7. Támogatási előleg igénylése	35
D8. Egyéb feltételek.....	35
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	36
E1. Monitoring mutatók	42
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	45
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	45
F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje	45
F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	47
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	48
F5. Kifogás.....	62
F6. Vonatköző jogszabályok listája	63
F7. Fogalomjegyzék.....	66
F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája.....	71
F9. Jelen Útmutató mellékletei	71

Felhívjuk tisztelt Projektgazdáink figyelmét, hogy a kiemelt projekt felhívás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határozzon meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitorési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló 2009. évi CXXV. törvény (Jtv.) alapján a hallássérült gyermekeket nevelő, oktató gyógypedagógiai intézmények a szülő kérésére 2017. szeptember 1-jétől kötelesek az óvodai nevelést, illetve az iskolai nevelést-oktatást ún. bilingvális (azaz kétnyelvű: jelnyelven és hangzó beszéden alapuló) oktatási módszerrel biztosítani. A Jtv. alapján bilingvális oktatási módszerrel kizárólag az erre jogosító szakirányú továbbképzésen szakképzettséget szerzett, pedagógus alapképzettséggel rendelkező szakember taníthat. A törvény végrehajtásához szükséges tehát a bilingvális szakirányú továbbképzés tananyagainak megalkotása.

Ugyancsak a Jtv. írja elő, hogy a hallássérült tanuló részére integrációban a szülő kérésére, gyógypedagógiai intézményben a nagyothalló tanuló szülőjének a kérésére, siket tanuló számára pedig kötelező a magyar jelnyelv oktatását megszervezni. Kiköti továbbá, hogy a jelnyelv oktatását kizárólag jelnyelv szakos pedagógus végezheti.

Ennek érdekében szükség van tehát az e szakemberek képzését megalapozó képzési programok előkészítésére és lebonyolítására, valamint a tananyagok kidolgozására is.

Tekintettel arra, hogy a magyar jelnyelv számos nyelvjárással, területi különbsőségekkel bír, az egységes bilingvális módszertan kidolgozása kizárólag a jelnyelv egyetlen, sztenderdizált változatára épülve történhet meg. Ehhez szükséges egy ún. sztenderdizációs kutatás lebonyolítása, amely alapján az egységes módszertan létrejöhet.

A törvény végrehajthatósága érdekében szükséges megalkotni azokat a közoktatási tananyagokat, amelyeket a hallássérült gyermek a bilingvális oktatási módszerrel bonyolított oktatás, illetve a jelnyelvi képzés során használ.

A Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány által koordinált TÁMOP-5.4.5-07/1-2007-0001 kiemelt projektben elkészült:

- egy bilingvális oktatásra felkészítő, 3 féléves szakirányú továbbképzési program, amit az ELTE vezetett nyilvántartásba az Oktatási Hivatalban;¹
- a „Bologna-típusú” tanárképzési szerkezethez igazodva, az ELTE közreműködésével elkészült a „magyar jelnyelv” 120 kredites alapszakirány létesítési dokumentációja, amely képzés akkreditációját a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság nem támogatta;

A fenti fejlesztések a Jtv. mellett a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, illetve a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján készültek. Ugyanakkor ez utóbbi két jogszabály 2012. szeptember 1-jén hatályát veszti; helyüket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény veszi át. A törvényi változások alapvetően érintik a tanárképzés szerkezetét: a „Bologna-típusú” tanárképzést (diszciplináris alapképzésre épülő tanári mesterszakok) az osztatlan tanárképzés váltja. Ezért a TÁMOP-5.4.5-07/1-2007-0001 kiemelt projekt keretében elért, fent bemutatott eredmények, bár a további munkálatokhoz felhasználhatók, a jelen projekt keretében történő fejlesztések nélkülözhetetlenek a szakpolitikai célok eléréséhez. Jelen kiemelt projekt keretében az új, jelentősen megváltozott törvényi szabályozásokhoz igazodó képzési programok kimunkálása szükséges.

Determinációk, jogszabályi háttér:

A Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-Egyezmény – melyet Magyarország a 2007. évi XCII. törvénnyel ratifikált – 24. cikk 3. pontja kimondja, hogy a részes államok elősegítik a jelnyelv oktatását, továbbá hogy a hallássérült és siketvak személyek oktatása a számukra legmegfelelőbb nyelven és módon történjen. A 4. pont a részes államok kötelezettségévé teszi, hogy gondoskodjanak az ehhez szükséges szakemberek képzéséről.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogai között deklarálja a kommunikáció hozzáférhetőségéhez való jogot, továbbá hogy a fogyatékos gyermek állapotának megfelelő korai fejlesztésben, óvodai nevelésben illetve iskolai nevelésben-oktatásban vehessen részt.

A magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló törvény 11-14. §-ai részletesen tartalmazza a jelnyelv oktatására és a bilingvális oktatásra vonatkozó előírásokat.

Alapvető cél:

Jelen konstrukció alapvető célja a hallássérült és siketvak személyek esélyegyenlőségének előmozdítása, kommunikációs jogaik biztosítása a magas szintű oktatáshoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása által.

A kiemelt projekt célja a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló 2009. évi CXCV. törvény végrehajtásának segítése, különös tekintettel a jogszabálynak a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszerek elsajátítására, valamint a hallássérült gyermekek oktatására vonatkozó egyes szabályaira.

¹ Száma: OH-FHF/575-2/2010. Címe: hallássérült tanulók bilingvális oktatása-nevelése. Időtartama: 3 félév.

Cél továbbá a hallássérült és siketvak gyermekek számára a jelnyelvi, a speciális kommunikációs rendszerek és a bilingvális oktatás lehetőségének megteremtése a 2017. szeptember 1-jétől kötelezően biztosítandó bilingvális oktatási módszer megalapozásával, továbbá a jelnyelv szakszerű oktatására való felkészüléssel.

A2. Részcélok

1. Bilingvális oktatási módszer kidolgozásának megalapozása a jelnyelv sztenderdizációjával.
2. A magyar jelnyelv, a speciális kommunikációs rendszerek és a bilingvális oktatási módszer alkalmazási feltételeinek megteremtése a szükséges felsőfokú szakemberképzési programok fejlesztésével.
3. A bilingvális oktatás közoktatási rendszerbe illesztésének szerkezeti megalapozása.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A kiemelt projekt felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg **334 000 000** forint.

A projekt lebonyolítása során a Közép-Magyarországi Régióban a megítélt támogatás legfeljebb 10,2%-a (pro-rata arányosítás alapján) használható fel.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 8,98 %-a, azaz 29.993.200 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma

A támogatott projektek várható száma: 1 db.

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Projektgazda definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

B. PROJEKTGAZDAK KÖRE

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében csak az a szervezet nyújthat be projektjavaslatot, amely rendelkezik az érintett miniszter írásos támogatásával. Az írásos támogatás tartalmi elemeit jelen Útmutató E. pontja tartalmazza.

B1. Jogi forma

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatják be projektjavaslatukat a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráról szóló 21/2012. (IV. 16.), a pályázati útmutató megjelenésének napján hatályos KIM rendelete alapján:

Konzorciumvezető:

312 Központi költségvetési szerv

Konzorciumi partner:

342 Köztisztviselői költségvetési szerv

A jelen felhívás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai nyújthatnak be projektjavaslatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni a jelen Útmutató 5/A. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a kiemelt projekt felhívásban és a jelen Útmutatóban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában és támogatásban részesül. (Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkennelt formában kell a projektjavaslatot tartalmazó CD/DVD-n szerepeltetni).

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- A konzorcium maximum 2 tagú lehet, a konzorciumvezetővel együtt.
- Egy szervezet egy pályázatot nyújthat be (pályázóként vagy konzorciumi partnerként),
- Finanszírozás módja: partnerenkénti finanszírozás.
- A konzorciumvezetővel szemben támasztott feltétel:

A konzorcium vezetője csak olyan, a 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt, államilag elismert felsőoktatási intézmény lehet, amely rendelkezik

- nyelvészeti oktatást lebonyolító,
 - tanárképzéssel foglalkozó.
 - gyógypedagógus képzést folytató karokkal, valamint
 - a nyelvi szakterülettel, jelnyelvi oktatási módszerekkel kapcsolatos szakmai tapasztalattal.
- Konzorciumi partnerrel szemben támasztott feltétel:

Konzorciumi partner csak olyan tudományos kutatóintézet lehet, amely:

- az alábbi területeket lefedő kutatói állománnyal rendelkezik: nyelvtan, kétnyelvűség, szociolingvisztika, nyelvtan és
- amely a pályázati kiírás megjelenésének időpontjában együttműködési megállapodással rendelkezik a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségével, valamint
- amelynek alaptevékenységei között szerepel a jelnyelv kutatása.

B2. Méret

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személy.

B4. Iparág

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

A projektjavaslat benyújtásának feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a

Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.

4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv. 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
 - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
 - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
 - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
 - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.

10. A projekt keretében beszerezett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.
12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

Tájékoztatjuk a tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Projektgazda személyével, illetve a Projektgazdaként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Projektgazda által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon is feltüntetésre kerül.

További feltételek

1. Jelen kiemelt projekt felhívás keretében a pályázat befogadásának feltétele, hogy a prioritástengelyért felelős szakminiszter (emberi erőforrás miniszter) támogatói levele a részletes projektjavaslattal együtt benyújtásra került, a 24/2011. (V.6.) NFM utasítás 372.§ (2) bekezdésben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően:

A szakminiszternek a támogatói levelében be kell mutatnia:

- a) a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,
 - b) a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedését,
 - c) a projektjavaslat címét,
 - d) a projektgazda megjelölését,
 - e) a javasolt támogatási összeget (a javasolt támogatási összeg nem lehet nagyobb, mint a felhívásban meghatározott maximálisan igényelhető összeg).
2. A projektjavaslat benyújtásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az Ámr. 113. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a jogosultak hozzáférjenek.
 3. A projektjavaslat benyújtásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a projektjavaslat befogadását követően a projektjavaslatban foglaltakat az arra feljogosított szervezet előzetesen a helyszínen a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 105. §-ának megfelelően ellenőrizze. A projektjavaslat kedvező elbírálása esetén hozzájárul, hogy a projektjavaslatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az arra feljogosított szervek ellenőrizzék.
 4. A projektjavaslat benyújtásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az általa képviselt szervezet adatait a Támogató és a KSZ nyilvántartsa és kezelje.

5. A pályázó a projektjavaslat benyújtásával tudomásul veszi, hogy amennyiben projektjavaslatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett – a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve – a projektjavaslat nem támogatható.
6. A projektjavaslat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy az adott tárgyban projektjavaslatot korábban nem nyújtott be. (Amennyiben az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg projektjavaslatot nyújtott be, abban az esetben külön nyilatkozaton fel kell tüntetni a projektjavaslat kiírójának nevét, az adott kiemelt projekt konstrukció azonosító számát, továbbá a projektjavaslat benyújtásának időpontját.)
7. A pályázó a projektjavaslat benyújtásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti projektjavaslat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki a projekt saját forrásának rendelkezésre állását az Ávr. 72. § (3) bekezdés aa)-ad) pontjai szerint nem igazolta; (Releváns esetben)
- d. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- f. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- g. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
 1. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
 2. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 3. jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- h. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. Törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.
- i. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik.

j. akinek Akciótervi nvesítése nem történt meg.

C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA

A projekt során az elérhető hazai és külföldi szakirodalom, jó gyakorlatok és módszertanok áttekintése és a szükséges kutatások elvégzése alapján ki kell dolgozni a bilingvális oktatási módszertanokat, valamint az erre épülő, működőképes magyarországi képzési tervet (terveket).

A projektben elvégzett kutatásoknak ki kell terjedniük a jelnyelvi sztenderdizációs kutatások lebonyolítására is, amelyet a sztenderd(ek) és jelnyelvi grammatika kidolgozása, széles körű konszenzuson alapuló elfogadása, és a siketoktatásban történő felhasználása követhet.

A kiemelt projekt további lényeges eleme a magyar jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszerek oktatását, illetve az iskolai tanulók bilingvális oktatását megalapozó kutatások, felmérések elvégzése, kísérleti tananyagok és oktatási segédanyagok előállítása, kísérleti oktatás lebonyolítása.

A tapasztalatok alapján szükséges a speciális kommunikációs rendszerek, illetve a bilingvális oktatásra felkészítő szakirányú továbbképzések létesítési és indítási dokumentációinak elkészítése és akkreditációja, a tananyagok és segédanyagok elkészítése, illetve a képzések meghirdetése és elindítása.

Elő kell készíteni egy új felsőoktatási szakképzési programot, valamint egy érettségire épülő „siket mentor” képzési programot.

Elő kell készíteni a magyar jelnyelv alapszak, a magyar jelnyelv szakos tanár szak létesítési és indítási dokumentációját; és a létesítési dokumentációkat akkreditációra elő kell készíteni.

A projekt kiegészülhet a fentiekhez kapcsolódó és a célok elérését támogató egyéb kutatások, elemzések, dokumentumok, szakmai anyagok előállításával, ezek széles körű disszeminációjával, társadalmi egyeztetésével kapcsolatos feladatok elvégzésével.

Közvetlen célcsoport:

1. A kedvezményezett felsőoktatási és kutató intézményben dolgozó szakemberek
2. A kedvezményezett felsőoktatási intézmény hallgatói (hallgatói jogviszonyban), a felsőoktatási képzések résztvevői (felnőttképzési szerződéssel)
3. hallássérült gyermekeket, tanulókat ellátó köznevelési intézményekben dolgozó szakemberek, pedagógusok

C1. Támogatható tevékenységek köre

A projekt előkészítő szakaszában

- megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a jelen útmutató 12.sz. melléklete szerint.
- közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenység

A projekt megvalósítási szakaszában:

Valamennyi részcélhoz kapcsolódó, általános tevékenységi körök:

- A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenység
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenység
- A tájékoztatással és a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos tevékenység
- A projekthez közvetlenül kapcsolódó a pályázó tulajdonában lévő ingatlanon végzett infrastruktúrafejlesztések (szaktanterem kialakítása és teljeskörű berendezése, jelnyelvi és speciális kommunikációs labor fejlesztése), eszköz beszerzések az ERFA átjárhatóság terhére (a sztenderdizációs kutatás terepvizsgálataihoz, a jelnyelvi adatbázis építéséhez, valamint a feldolgozáshoz szükséges professzionális videokamerák, digitális magnetofonok, számítástechnikai berendezések)
- Kötelező könyvvizsgálat (a projekt zárásakor)
- Hálózat-építési tevékenység a képzésben érdekelt hazai és külföldi szervezetekkel
- Elsősorban külföldről származó idegen nyelvű szakirodalom, kutatási tanulmányok, tananyagok beszerzése és felhasználási jogának megszerzése és magyar nyelvre, valamint magyar jelnyelvre történő fordítása, a fordítás lektoráltatása
- A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszerek oktatására, illetve a bilingvális oktatásra felkészítő külföldi felsőoktatási intézmények oktatóinak és más külföldi és hazai szakértőknek a meghívásával szervezett konferencia és felkészítő képzések;
- A felsőfokú képzésben részt vevő szakemberek és anyanyelvi (siket) oktatók számára tananyag-fejlesztési és oktatói képességek fejlesztését szolgáló képzések, tréningek kidolgozása és lebonyolítása;
- A kutatási eredményekre épülő, közérthető módon megfogalmazott a bilingvális képzésről, a speciális kommunikációs rendszerek és a jelnyelvi oktatásról tájékoztató anyagok létrehozása (írott, audiovizuális, elektronikus forma), disszeminációja, népszerűsítése az érintettek (szülők, tanárok, stb.) körében

Az egyes részcélokhoz tartozó tevékenységi körök:

- 1. A bilingvális oktatási módszer kidolgozásának megalapozása a jelnyelv sztenderdizációjával***

1.1 Jelnyelvi sztenderdizációs kutatások elvégzése:

- 1.1.1 Mintavétel, terepmunka szakmai előkészítése, terepmunka lebonyolítása, korpuszépítés, adatbázis feldolgozása, elemzés elkészítése, az elemzés eredményeképpen létrejövő sztenderdizációs jelkincs siket adatközlőkkel történő tesztelése, a tesztelés eredményei alapján az oktatásban használandó jelkincstár meghatározása.
- 1.1.2 A terepkutatás eredményeinek, valamint a TÁMOP-5.4.5-07/1-2007-0001 jelnyelvi változatokra vonatkozó kutatási eredményeinek együttes felhasználásával akadémiai jelnyelvi szótár alapváltozatának elkészítése és hozzáférhetővé tétele.
- 1.1.3 Jelnyelvészeti kutatások folytatása, a jelnyelv grammatikai leírása, a magyar jelnyelv akadémiai nyelvtanának elkészítése.

2. *A bilingvális oktatási módszer alkalmazási feltételeinek megteremtése a szükséges felsőfokú szakemberképzési programok fejlesztésével*

2.1 Szakirodalom és a már működő modellek tanulmányozása:

- 2.1.1 a vonatkozó elérhető szakirodalom beszerzése, alapos, kritikai áttekintése, összehasonlító elemzése; ez alapján a magyar helyzet szempontjából további, részletes tanulmányozást igénylő releváns modellek és gyakorlatok megjelölése;
- 2.1.2 tapasztalatcsere, tanulmányutak a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszerek oktatásával és a bilingvális (kétnyelvű) oktatással foglalkozó külföldi és hazai felsőoktatási és hallássérült és siketvak tanulók közoktatási intézményeivel:
 - az előzetes kutatás alapján megjelölt jól működő oktatási modellek személyes tanulmányozása kétnyelvűségkutatót, jelnyelvészt/szociolingvistát, (gyógy)pedagógust, tapasztalati szakértőt magába foglaló szakértői team által (hospitálás külföldi intézményekben, részt vevő megfigyeléses terepmunka, konzultálás és interjúk készítése gyakorló szakemberekkel, esetleg szülőkkel és gyerekekkel; módszertani anyagok gyűjtése a helyszínen).
 - a tanítás módszertana (szakdidaktika) oktatásának, illetve a tanár-, asszisztensképzésnek a tanulmányozása különböző külföldi felsőoktatási intézményekben hospitálás külföldi intézményekben, részt vevő megfigyeléses terepmunka, konzultálás és interjúk készítése gyakorló szakemberekkel, esetleg szülőkkel és gyerekekkel; módszertani anyagok gyűjtése a helyszínen)
- 2.1.3 az empirikus tapasztalatok, interjúk, módszertani anyagok dokumentálása, valamint összehasonlító elemzése;
- 2.1.4 a részletes módszertani leírások megismerése, a magyar helyzetre való adaptálás lehetőségének mérlegelése hazai és külföldi szakemberek bevonásával, javaslatok elkészítése; széles körű egyeztetése (pl. SINOSZ és a Siketvakok Országos Egyesülete bevonásával);

2.2 Az óvodapedagógus-, tanító-, és tanárképzés, illetve csecsemő és kisgyermek nevelő-, óvodapedagógus-, tanító-, gyógypedagógus- és tanártovábbképzés új tartalmi-formai követelményeinek kidolgozása

- 2.2.1 a magyar jelnyelv alapszak létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, az akkreditációs eljárás elindítása; az indítás személyi és tárgyi feltételeinek megalapozása;
- 2.2.2 a magyar jelnyelv szakos tanár képzési programja létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, az akkreditációs eljárás elindítása; az indítás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása;
- 2.2.3 érettségire épülő felsőoktatásban szervezett „siket mentor” képzési program létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, az akkreditációs eljárás elindítása, az indítás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, egy csoport képzésének megkezdése;
- 2.2.4 a bilingvális (kétnyelvű) fejlesztésre, nevelésre, oktatásra felkészítő, új felsőoktatási szakképzés létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, az akkreditációs folyamat elindítása, az indításhoz szükséges feltételek megteremtése, a képzés elindítása,
- 2.2.5 a bilingvális (kétnyelvű) fejlesztésre, illetve a (szak)tantárgyak bilingvális (kétnyelvű) oktatására felkészítő szakirányú továbbképzési program(ok) létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, nyilvántartásba vétele;
- 2.2.6 a siketvak személyek oktatására felkészítő szakirányú továbbképzési program(ok) létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, nyilvántartásba vétele;
- 2.2.7 a szakirányú továbbképzés(ek) indításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása és a képzés(ek) megszervezése és megkezdése;
- 2.2.8 A TÁMOP-5.4.5-07/1 konstrukció keretében kidolgozott „Idegen nyelvet jelnyelven tanító oktató” felsőfokú szakirányú továbbképzés tapasztalatain alapuló módszertan, valamint tananyagok és segédanyagok kidolgozása, próbaképzések lebonyolítása;
- 2.2.9 A képzésekhez kapcsolódó jegyzetek, módszertani anyagok, szöveggyűjtemények (nyomtatott és/vagy videofilm formátumú és/vagy digitalizált elkészítése, nyomdai előkészítése, kipróbálása, kiadása.

3. A magyar jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszerek oktatásának, illetve az 1. általános iskolai évfolyamon felmenő rendszerben bevezetésre kerülő bilingvális oktatási módszer közoktatási rendszerbe illesztésének megalapozása

3.1 A bilingvális oktatási módszerrel tanuló, valamint magyar jelnyelvi vagy speciális kommunikációs rendszerekkel történő oktatásban részt vevő hallássérült és siketvak gyermekek által használt közoktatási tananyagok kidolgozása, illetve a közoktatási rendszerbe való bevezetés ütemezésének és feladatainak meghatározása:

3.1.1 a szükséges felmérések elvégzése hallássérült gyermekek körében (pl. általános és specifikus kompetencia, magyar és jelnyelven), különösen:

- általános és nyelvi bemeneti kompetenciák felmérése mind speciális, mind az integrált iskolát kezdő siket diákok körében, beleértve a CI-s siket gyermekeket is
- a jelenlegi tájékoztatási gyakorlat felmérése (szülők, orvosok, védőnők, gyógypedagógusok, audiológusok, CI-s szakemberek körében)
- siket gyermeket nevelő halló szülők elvárásainak felmérése az iskolai oktatási/fejlesztési célokat illetően
- a jelnyelvi és magyar nyelvi nyelvhasználati gyakorlatot és a nyelvek funkcióit felmérő kutatás siket gyermekeket nevelő családokban, intézményekben

3.1.2 hazai és külföldi példák, jó gyakorlatok, szakirodalom, tankönyvek elemzése,

3.1.3 oktatási segédanyagok, tananyagok, tankönyvek kidolgozása,

3.1.4 (digitális) tankönyvek előállítás, sokszorosítása,

3.1.5 a közoktatási rendszerbe való bevezetés felméréséről szóló tanulmány elkészítése

3.1.6 célcsoport érzékenyítése

3.2 Az érintettek megismertetése a kétnyelvűséggel, a bilingvális módszer mibenlétével és külföldi eredményeivel, majd ezt követően helyzetfelmérő vizsgálat és a magyar jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszerek oktatására, a bilingvális oktatási módszer bevezetésére irányuló vizsgálat végzése szülők, tanárok, további érintett felek bevonásával.

3.3.A magyarországi kétnyelvű siketoktatás módszertanának kidolgozása (kísérletekkel, a módszerek tesztelésével):

- hazai bilingvális oktatási modell(ek) elvi-módszertani kidolgozása;

3.4. A speciális kommunikációs rendszerekkel történő siketvak-oktatás módszertanának kidolgozása (kísérletekkel, a módszerek tesztelésével):

- oktatási modell(ek) elvi-módszertani kidolgozása;

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A projektgazdának együttműködési megállapodást kell kötnie a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségével. Az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá

1. A C.1 pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül kötelező megvalósítani az alábbi tevékenységeket:

1. Mintavétel, terepmunka szakmai előkészítése, terepmunka lebonyolítása, korpuszépítés, adatbázis feldolgozása, elemzés elkészítése, az elemzés

- eredményképpen létrejövő sztenderdizációs jelkincs siket adatközlőkkel történő tesztelése, a tesztelés eredményei alapján az oktatásban használandó jelkincstár meghatározása.
2. A terepkutatás eredményeinek, valamint a TÁMOP-5.4.5-07/1 konstrukció jelnyelvi változatokra vonatkozó kutatási eredményeinek együttes felhasználásával akadémiai jelnyelvi szótár alapváltozatának elkészítése és hozzáférhetővé tétele.
 3. Jelnyelvészeti kutatások folytatása, a jelnyelv grammatikai leírása, a magyar jelnyelv akadémiai nyelvtanának elkészítése.
 4. Tapasztalatcsere, tanulmányutak a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszerek oktatásával és a bilingvális (kétnyelvű) oktatással foglalkozó külföldi és hazai felsőoktatási és hallássérült és siketvak tanulók közoktatási intézményeivel.
 5. Az empirikus tapasztalatok, interjúk, módszertani anyagok dokumentálása, valamint összehasonlító elemzése;
 - a szükséges felmérések elvégzése hallássérült gyermekek körében (pl. általános és specifikus kompetencia, magyar és jelnyelven), különösen:
 - általános és nyelvi bemeneti kompetenciák felmérése mind speciális, mind az integrált iskolát kezdő siket diákok körében, beleértve a CI-s siket gyermekeket is
 - a jelenlegi tájékoztatási gyakorlat felmérése (szülők, orvosok, védőnők, gyógypedagógusok, audiológusok, CI-s szakemberek körében)
 - siket gyermeket nevelő halló szülők elvárásainak felmérése az iskolai oktatási/fejlesztési célokat illetően
 - a jelnyelvi és magyar nyelvi nyelvhasználati gyakorlatot és a nyelvek funkcióit felmérő kutatás siket gyermekeket nevelő családokban, intézményekben
 6. a részletes bilingvális módszertani leírások megismerése, a magyar helyzetre való adaptálás lehetőségének mérlegelése hazai és külföldi szakemberek bevonásával, javaslatok elkészítése; széles körű egyeztetése (legalább SINOSZ bevonásával).
 7. Az érintettek megismertetése a kétnyelvűséggel, a bilingvális módszer mibenlétével és külföldi eredményeivel, majd ezt követően helyzetfelmérő vizsgálat és a magyar jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszerek oktatására, a bilingvális oktatási módszer bevezetésére irányuló vizsgálat végzése szülők, tanárok, további érintett felek bevonásával.
 8. A magyar jelnyelv alapszak létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, az létesítés akkreditációs eljárás elindítása (a szenátusi döntést követően az akkreditációért felelős szervnek történő benyújtása)..
 9. A magyar jelnyelv szakos tanár szak létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, a létesítési akkreditációs eljárás elindítása (a szenátusi döntést követően az akkreditációért felelős szervnek történő benyújtása).
 10. Érettségire épülő felsőoktatásban szervezett „siket mentor” képzési program létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, az akkreditációs eljárás elindítása, az indítás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, egy csoport képzésének megkezdése és az első tanulmányi félév lezárása.
 11. A bilingvális (kétnyelvű) fejlesztésre, nevelésre, oktatásra felkészítő, új felsőoktatási szakképzés létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, a létesítési akkreditációs eljárás elindítása (a szenátusi döntést követően az akkreditációért felelős szervnek történő benyújtása).
 12. A bilingvális (kétnyelvű) fejlesztésre, illetve a (szak)tantárgyak bilingvális (kétnyelvű) oktatására felkészítő szakirányú továbbképzési program(ok) létesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, nyilvántartásba vétele.
 13. A siketvak személyek oktatására felkészítő szakirányú továbbképzési programlétesítési és indítási dokumentációjának elkészítése, nyilvántartásba vétele;
 14. A szakirányú továbbképzés(ek) indításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása két csoport képzésének megkezdése és az első tanulmányi félév lezárása.

15. A képzésekhez kapcsolódó jegyzetek, módszertani anyagok, szöveggyűjtemények (nyomtatott és/vagy videofilm formátumú és/vagy digitalizált elkészítése, nyomdai előkészítése, kipróbálása, kiadása).
16. A bilingvális oktatási módszerrel tanuló, valamint magyar jelnyelvi vagy speciális kommunikációs rendszerekkel történő oktatásban részt vevő hallássérült és siketvak gyermekek által használt közoktatási tananyagok kidolgozása, illetve a közoktatási rendszerbe való bevezetés ütemezésének és feladatainak meghatározása.

2. Tájékoztatás, nyilvánosság

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

3. Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

4. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

4.1. Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projektjavaslat támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Projektgazdának **egyéb követelményként a** Kiemelt Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6-6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az a 1-1 kötelező szempont, melyek mellett további 2-2 tetszés szerinti szempont vállalása kötelező.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

4.1.1.) Esélyegyenlőség

A Kiemelt Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

A Kiemelt Projekt Adatlapon található a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi pályázat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a projektjavaslat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy projektjavaslat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizheti a Közreműködő Szervezet.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása (fő)

4.1.2.) Fenntarthatóság

A Kiemelt Projekt Adatlapon a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Projektgazdának a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét a Kiemelt Projekt Adatlapon a Projektgazda szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a projektjavaslat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Projektgazda valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Kiemelt Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a

Projektgazda, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a projektjavaslat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Projektgazda a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

- Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél

C1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének és szakmai tevékenységeinek megfelelő színvonalú ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- szakmai vezető,
- projektmenedzser,
- pénzügyi vezető.

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A projektmenedzsmentnek felsőfokú szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie európai uniós forrásból megvalósult projekt menedzsmentjében.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel és 2 éves, európai uniós forrásból megvalósult projekt menedzsmentjében szerzett pénzügyi szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

2. Szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások

- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A szakmai vezető megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható a személyes közreműködés kikötése mellett. A szakmai vezetőnek nyelvészeti területen szerzett szakirányú végzettséggel, tudományos fokozattal és legalább 15 éves kutatási, valamint

felsőoktatási gyakorlattal, képzés- és tananyagfejlesztési tapasztalattal, a kétnyelvű oktatás, valamint a siketek kétnyelvű oktatása vonatkozásában szakmai tapasztalattal, hazai és nemzetközi projektek vezetésében való jártassággal kell rendelkeznie

- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmaivezető-helyettes** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A szakmaivezető-helyettes megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható a személyes közreműködés kikötése mellett. A szakmaivezető-helyettesnek pedagógiai területen szerzett szakirányú végzettséggel és legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, képzés- és tananyagfejlesztési tapasztalattal, a siketek oktatása vonatkozásában szakmai tapasztalattal, hazai projektek vezetésében való jártassággal kell rendelkeznie.

3. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Projektgazdának a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Projektgazda támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkrimináció mentes eljárás keretében kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a

kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen Útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Projektgazda azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Projektgazda kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyeztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

Az építési tervezési tevékenység beszerzéséhez kapcsolódó különös szabályok:

A tervezés kapcsán **alapvetően elvárás a széleskörű piaci verseny biztosítása**. Ennek érdekében mind az építési engedélyes tervdokumentáció, mind a kiviteli és/vagy tenderterv elkészítéséhez kapcsoló tervezési költség csak akkor számolható el, ha a kapcsolódó beszerzés:

- **a verseny biztosítása mellett, több ajánlattevő részvételével lebonyolított eljárásban történt és**
- a tervezési szerződés tartalmazza, hogy **a tervező az építési engedélyes tervdokumentáció, illetve a kiviteli és/vagy tenderterv esetében a tervek átadásával egyidejűleg a Projektgazda részére a tervek - a támogatott projekt keretében történő - felhasználási jogát átadja**, úgy, hogy a Projektgazda azzal szabadon és kizárólagosan rendelkezik, kivéve a projekt tárgyától független célra történő felhasználást.
- **A rendelkezési jog magában kell, hogy foglalja** (erről a felhasználási szerződésben külön rendelkezni kell) minimálisan az alábbiakat:
 - a terv egyszeri megvalósításán túl a terv és annak részletei nyilvánosságra hozatala,

- a többszörözés,
- az átdolgozás,
- a továbbtervezés
- a projekt zárását követően a később felmerülő tulajdonosi igények alapján az épületnek a tervező külön hozzájárulása és egyéb igénye nélkül az átalakítás jogát.

A megszerzett felhasználói jog ellenértékét (a tervdokumentáció elkészítésének a díjától elkülönülten) a tervezési szerződésben kell meghatározni, figyelemmel a magyar építész kamara ajánlására.

Összefoglalva: Szerzői jogra alapított, a versenyt kizáró eljárásban beszerzett tervezési tevékenység esetén a tervezés költsége nem elszámolható.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 8,98 %-a lehet, de nem haladhatja meg a 29 993 200 forintot.

Az ESZA és ERFA tevékenységek közötti átjárhatóság keretében elszámolható ERFA típusú költségekre és azok mértékére vonatkozóan a jelen Útmutató mellett az ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről tartalmaz részletes meghatározást.

Minden tevékenységet a beavatkozási terület szerinti alap elszámolhatósági szabályai szerint kell elszámolni. Vagyis, ha egy ESZA-finanszírozású konstrukció ERFA-típusú tevékenységet finanszíroz, akkor a költség elszámolására az ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről elszámolhatósági szabályai vonatkoznak.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen Útmutató 3/A számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről, valamint a 3/B számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről rögzíti.

Kiemelt projekt keretében szakmai szolgáltatások igénybevételére kisserződött vállalkozási/megbízási szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 30%-át. A vállalkozónként kisserződött összeg projektszinten nem haladhatja meg az adott Kedvezményezett elszámolható összes költségének 10%-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az IH Főigazgatójának engedélyével lehetséges. A Projektgazda a pályázati dokumentációval együtt, annak részeként, az IH Főigazgatójának címezve nyújthatja be kérelmét a Közreműködő Szervezethez.

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

1. Projekt előkészítés költségei:

A projekt előkészítés költségei a pályázati útmutató megjelenésének napjától támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző naptári napig számolhatóak el.

A projekt támogatása esetén a projekt előkészítéséhez feltétlenül és igazoltan kapcsolódó költségek támogathatók:

- megvalósíthatósági tanulmány készítése (529. sor);
- közbeszerzési eljárások költségei (529. sor)

Amennyiben a fenti tevékenységeket a pályázó munkatársai – munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége, és járulékai, illetve azoknak a projekt előkészítésére fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe (54, 551, 56-os sor).

A projekt előkészítés költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének 6%-át.

2. Projektmenedzsment költségei:

A projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokra - az összeférhetetlenségi szabályokra, és jogszabályi rendelkezésekre tekintettel -

- 1 fő projektmenedzser,
- 1 fő pénzügyi vezető alkalmazása szükséges; továbbá
- konzorciumi tagonként 1 fő projektasszisztens
- konzorciumi tagonként 1 fő pénzügyi munkatárs/asszisztens alkalmazható.

Elszámolható költségek:

- Bérköltség és járulékai, személyi jellegű kifizetések (54-56 sorok)
- Megbízási díj és járulékai – kivéve projektmenedzsment kötelező elemei (54-56 sorok)
- Vállalkozói díj – kivéve projektmenedzsment kötelező elemei (529)
- Projektmenedzsment feladatokkal kapcsolatosan indokolt utazási, szállás költségek (526,)
- kis értékű közvetlenül a projekt céljait szolgáló irodai eszközbeszerzés a projektmenedzsment számára (141. sor).

A közigazgatási dolgozók bére csak akkor elszámolható, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és a projektben ellátott tevékenység munkaköri feladatukat képezi, vagy arra a munkaidő beosztásra is kiterjedő megbízási szerződéssel rendelkeznek. A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában résztvevő közszolgáltató szervezet *(az általa végzett szolgáltatás elvégzését valamely jogszabály kötelezően előírja)* tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás).

A projektmenedzsment költségekre vonatkozóan lásd jelen útmutató 11. számú mellékletét képező „Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozói szerződések elszámolásához” című dokumentum előírásait.

A Konzorcium vezetője (Főpályázó) köteles gondoskodni a projekttel kapcsolatos menedzsment feladatok ellátásáról.

A projektmenedzsment egyéb személyzete a projektmenedzseren, pénzügyi vezetőn, projektmenedzser/asszisztensen kívül munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői, megbízási vagy vállalkozói jogviszony keretében végezheti a tevékenységet.

A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (pl. megbízási szerződés, munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

A projektmenedzserrel, pénzügyi vezetővel, projektasszisztenssel, pénzügyi munkatárssal, továbbá az egyéb, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségekkel a projektmenedzsment keretében kell elszámolni.

A projektmenedzsment költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 6 %-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az IH Főigazgatójának engedélyével lehetséges. A Projektgazda a pályázati dokumentációval együtt, annak részeként, az IH Főigazgatójának címezve nyújthatja be kérelmét a Közreműködő Szervezethez.

3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt 1 fő szakmai vezető, valamint 1 fő szakmaivezető-helyetttest alkalmaz.

Elszámolható költségek:

- A szakmai megvalósítók projektben végzett tevékenységgel kapcsolatban felmerült időarányos bérköltsége, személyi jellegű költségei (pl. napidíj, étkezési jegy, egyéb belső szabályzat szerinti juttatások, munkába járás költsége) és azok hatályos jogszabályok szerinti járuléakai (54, 55, 56-os sorok)
- Belföldi útiköltség, szállás-, étkezési költség – kizárólag kiküldetés esetén (526. sor)

- Külföldi kiküldetés és hozzá kapcsolódó költségek (526 sor)
- 5591. sor Kiküldetés napidíja: Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet), illetve a tartós külszolgálatról szóló 104/2003. (VII.18) Korm. rendelet (a továbbiakban: 104/2003. (VII.18.) Korm. rendelet) valamint a mindenkor vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. *Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)* soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

A projekt céljának megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bére, a bér járuléka, illetve egyéb juttatások.

A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek vonatkozásában lásd jelen útmutató 11. számú mellékletét képező „Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozói szerződések elszámolásához” című dokumentum előírásait.

A bérköltség, munkadíj csak a ténylegesen kifizetett bér, munkadíj alapján és az alkalmazott esetében (munkaköri leírás, illetve munkaidő-kimutatás alapján megállapított) a projekttel töltött munkaideje arányában számolható el.

Szintén e kategóriába tartozik azon projektet végrehajtók bére, akik számára a munka elvégzése csak célfeladatok kiírásával oldható meg.

Amennyiben a projekt szakmai megvalósításával összefüggő tevékenységek végrehajtását megbízási vagy vállalkozási szerződés alapján látják el, annak tervezésére projekt megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások költségei között van lehetőség.

4.Célcsoport számára biztosított támogatások

- Belföldi és külföldi útiköltség, szállás-, étkezési költség – kizárólag kiküldetés esetén (526. sor)
- 525. sor Oktatás és továbbképzés költségei: Külső szolgáltatótól vásárolt képzés költségei, vizsgadíj, oktatók költségei. Képzés részvételi díja. Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek. Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása, tanárképzés, képzők képzése;
- 513. sor Egyéb anyagköltség oktatás és továbbképzéshez szükséges anyagköltség

5. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

Külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége:

- 113. sor Vagyon értékű jogok: Olyan megszerzett jogok, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Szellemi termékek felhasználási joga, licencek, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.
- 114. sor Szellemi termékek: találmány, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások.
- Szakmai megvalósítók képzésével összefüggő anyagköltség (511. sor)

- A szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott szakmai megvalósítók képzésének költsége (525. sor).
- Hirdetés, reklám, propaganda, kommunikációs költségek, melyek nem a kötelező nyilvánosság részét képezik, hanem azon felül kerülnek megvalósításra (524. sor)
- Bérleti díjak: egyéb bérleti díjak (eszközök és segédanyagok bérlete) (522. sor)
- Rendezvényszervezés költsége: Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek (abban az esetben is, ha a Kedvezményezett maga végzi a beszerzést), reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt.
- Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei (529. sor):
 - Egyéb szakmai szolgáltatások költségei
 - Tolmácsolás, jelnyelvi tolmácsolás, fordítás költségei
 - Tananyag fejlesztése, kivitelezése.
 - A képzésekhez kapcsolódó jegyzetek, módszertani anyagok, szöveggyűjtemények (nyomtatott, videofilm formátumú és digitális) elkészítése, nyomdai előkészítése, kipróbálása, kiadása
- Szakértői, oktatói, szakmai tanácsadói díjak (529. sor)
- Tervek, tanulmányok fejlesztések, kivitelezésének költsége (529. sor)
- 531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:
 - részvételi díjak (pl. konferencián való részvétel)
 - A projekthez kapcsolódó hatósági eljárási, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- 54. sor Bérköltség: A megbízási szerződés keretében történő munkavégzés (számfejtett megbízási díj), valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- 56. sor Járulékok: Számfejtett megbízási díj járuléakai.

Kiemelt projekt keretében szakmai szolgáltatások igénybevételére kisserződött vállalkozási/megbízási szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 30 %-át. A vállalkozónként kisserződött összeg projektszinten nem haladhatja meg az adott Kedvezményezett elszámolható összes költségének 10 %-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az IH Főigazgatójának engedélyével lehetséges. A Projektgazda a pályázati dokumentációval együtt, annak részeként, az IH Főigazgatójának címezve nyújthatja be kérelmét a Közreműködő Szervezethez.

6. Egyéb szolgáltatások:

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő, kötelezően megvalósítandó egyéb tevékenységek költségei az előzetes útmutató rendelkezései alapján elszámolhatók.

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások közül az alábbiak számolhatók el:

- Nyilvánosság biztosításának költségei (pl.: kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés stb.), képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás (kommunikációs kampányok) (529. releváns alsora)
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl.: közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei) (529. releváns alsora)
- Könyvvizsgálói díjak (529. releváns alsora)
- Amennyiben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései (551. sor), és bérjárulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. (54, 56. sorok)

7. Beruházási jellegű költségek (Ingatlanfejlesztés, eszközbeszerzés):

- A projekt végrehajtásához és a speciális eszközökhöz szükséges szoftverek vásárlása (113. sor)
- A projekt működéséhez elengedhetetlen ingatlan korszerűsítés, átalakítás (123. sor)
- Szükséges eszközbeszerzés, informatikai, infokommunikációs eszközfejlesztés (szerver beszerzés, elhelyezés; a sztemerdizációs kutatás terepvizsgálataihoz, a jelnyelvi adatbázis építéséhez, valamint a feldolgozáshoz szükséges professzionális videokamerák, digitális magnetofonok, azonnali multimédiás feldolgozásra és tárolásra alkalmas nagyteljesítményű asztali és mobil számítástechnikai berendezések)) lebonyolítása és üzembe helyezés (143. sor)
- Irodatechnikai eszközök és irodabútor beszerzése (143. sor)
- Menedzsment tagok részére nagyértékű eszközbeszerzés (maximum 3 db számítógép vagy laptop a szükséges szoftverekkel) (143. sor)

Az ERFA (beruházási) típusú tevékenységekre az átjárhatóság alapján a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 8,98 %-a fordítható.

8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség:

- Postai és telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet) költsége (527.sor)
- A támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla nyitásának és számlavezetésének díja és a tranzakciós díjak (531. sor)
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner, stb.) (513. sor)
- Állagmegóvás/karbantartás (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt bérelt eszközök esetében is) (523.)
- Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei (529): Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek (víz, gáz, elektromos áram), takarítás, szemétszállítás, őrzés.

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

8. Tartalék

Előre nem tervezhető, előre nem látható, de elszámolható költséget jelentő kiadások fedezetére szolgál, az összes elszámolható költségen belül max. 5%.

A tervezett tartalék az előre nem látható, nem tervezhető (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál.

A tartalék a kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével használható fel.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni, az útmutatóban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni. A részletes költségvetés ütemezési táblájában a tartalék összege egy összegben az utolsó tevékenység és a felhasználás utolsó ütemében kell feltüntetésre kerülni.

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

C4. Nem elszámolható költségek köre

A C.3 pontban felsoroltakon kívül egyéb költségek nem elszámolhatók.

Továbbá különösen nem elszámolhatók az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentumban, átjárhatóság esetén emellett az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről) nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

Jelen kiírás illeszkedik a Országos Foglalkoztatási Programhoz, valamint a TÁMOP-5.4.5-07/1-2007-0001 kiemelt konstrukcióhoz.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen kiemelt projekt felhívás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Projektgazda által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult elállni a Támogatási Szerződéstől.

A projekt megkezdésének időpontját a projektjavaslat benyújtására nyitva álló határidő lejárta követő legkésőbb 4 hónapon belül szükséges tervezni.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Kiemelt Projekt Felhívásban és jelen Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Pályázó köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt megvalósítását azaz a projekt fizikai befejezését és a megvalósításhoz kapcsolódó számlák kifizetését a Projektgazda annak megkezdésétől számítva maximum **30** hónapra tervezheti.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A Projektgazda projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Pályázónak/Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítani kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is.

A projektgazdának vállalnia kell a létrehozott Jelnyelvi szótár folyamatos internetes elérhetőségének biztosítását és évenkénti felülvizsgálatát, szükség szerinti aktualizálását a fenntartási időszak alatt.

A Támogatási Szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Projektgazdának a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a Kiemelt Projekt Adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Projektgazda több kiírásra is benyújthatja projektjavaslatát, de több nyertes projektjavaslat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen projektjavaslat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege legfeljebb **334 000 000 Ft** lehet.

D4. Az önrész összetétele

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
 - b) ingatlan jelzálog kikötése,
 - c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
 - d) garanciaszervezet által vállalt kezesség
- lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a Projektgazda, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

D7. Támogatási előleg igénylése

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett - minden Kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához, a Támogatási Szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő támogatási előlegre jogosult.

A támogatási előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.10.1 pontja tartalmazza.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzen a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg – szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak).

A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Kiemelt Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy a projektjavaslat elbírálása során a Projektgazdával kapcsolatos, Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Kiemelt Projekt Adatlap a jelen útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	Kiemelt Projekt Adatlap (Word): Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.
2.	A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projektjavaslatot ajánlott küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.6 és 2.7 pontja
4.	A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges Projektgazdai körbe tartozik: a Projektgazda jogi formája jelen útmutató B1 pontjában meghatározott GFO kódznak megfelelő.	Kiemelt Projekt Adatlap 3.3 pontja
5.	Az érintett miniszter írásos támogatása benyújtásra került.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (6) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a Projektgazdák figyelmét, hogy kiemelt projektek esetén az érintett miniszter írásos támogatása befogadási kritérium, melynek megfelelően a Projektgazda projektjavaslatához köteles csatolni az érintett miniszter írásos támogató nyilatkozatát, amely bemutatja

1. a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,
2. a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedést,
3. a projektjavaslat címét,
4. a Projektgazda megjelölését,
5. a javasolt támogatási összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a projektjavaslat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Kiemelt Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A projektjavaslatot magyar nyelven, az előírt Kiemelt Projekt Adatlapon nyújtották be.	
3.	A projektjavaslatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	Csatolt dokumentumok alapján (pl. alapító okirat, cégkivonat stb.)
4.	Projekt megvalósításának időtartama a kiemelt projekt felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Kiemelt Projekt Adatlap 2.3 és 2.4 pontja.
5.	Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között.	
6.	A Projektgazda az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Kiemelt Projekt Adatlap 7. pontja
7.	A Projektgazda a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő	Kiemelt Projekt Adatlap 8. pontja

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
	intézkedéseket vállalta	
8.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti formátumban került benyújtásra.	Kiemelt Projekt Adatlap 1. számú melléklete
9.	Jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat (kivéve Kiemelt Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Projektgazda.	Jelen Útmutató F8 pont

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy amennyiben jelen Útmutató C.1.1. pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységeket nem tervezi be, pályázata automatikusan elutasításra kerül.

A pályázó valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenységet betervezett

Igen Nem

	Értékelési szempontok	forrás dokumentum	A projektgazda megfelel a kritériumnak Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg	indoklá s
1	A Projektgazda értékelése			
1.1	A Projektgazda a projektben vállalt feladatok tekintetében megfelelő szaktudással és szakmai tapasztalatokkal rendelkezik a projekt lebonyolítására.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány		
1.2	A projektjavaslatban bemutatott menedzsment feladatok, valamint a munkamegosztás részletesen kidolgozott. Megjelenik a felelősségi körök meghatározása és lehatárolása.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány		
2	A projekt céljának értékelése			

2.1	A teljes projekt (a kiegészítő tevékenységekkel együtt) kapcsolódik az útmutatóban meghatározott célkitűzésekhez.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány		
2.2	A tervezett tevékenységek összhangban állnak a magyar nyelvről és a magyar nyelv használatáról szóló 2009. évi CXXV. törvényben, valamint jelen útmutatóban kitűzött célokkal.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány		
2.3	A célcsoport megfelel a kiemelt pályázati útmutatóban foglalt előírásoknak, bemutatásra kerül a célcsoport kiválasztásának és bevonásának módszertana és eszközei.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány		
3	Erőforrások			
3.1	A projekt menedzselésére kijelölt személy rendelkezik felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik projekt menedzsment területen.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány, Önéletrajzok		
3.2	A pénzügyi vezető felsőfokú szakirányú végzettséggel és 2 éves, európai uniós forrásból megvalósult projekt menedzsmentjében szerzett pénzügyi szakmai tapasztalattal rendelkezik.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány, Önéletrajzok		
3.3	A szakmai vezető nyelvészeti területen szerzett szakirányú végzettséggel, tudományos fokozattal és legalább 15 éves kutatási, valamint felsőoktatási gyakorlattal, és képzés- és tananyagfejlesztési tapasztalattal, a kétnyelvű oktatás, valamint a siketek kétnyelvű oktatása vonatkozásában szakmai tapasztalattal, hazai és nemzetközi projektek vezetésében való jártassággal rendelkezik.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány, Önéletrajzok		
3.4	A szakmaivezető-helyettes pedagógiai területen szerzett szakirányú végzettséggel és legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, képzés- és tananyagfejlesztési tapasztalattal, a siketek oktatása vonatkozásában szakmai tapasztalattal, hazai projektek vezetésében való jártassággal rendelkezik.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány, Önéletrajzok		
4	Pénzügyi értékelés			
4.1	A költségvetés részletezettsége, összhangja a tervezett tevékenységekkel: - A költségvetés számszaki hibáktól mentes. - A költségvetési tábla és a szöveges indoklás megfelelően/tételeken alábontott - A projekt költségvetése megfelel a kiemelt útmutatóban előírt	Részletes költségvetés és szöveges indoklás		

	<p>költségkorlátoknak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A költségvetés nem tartalmaz nem elszámolható költségeket - A tervezett költségek összhangban vannak a vállalt tevékenységekkel - A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblába tervezett összegeket. 			
4.2	<p>A költségvetés, az egyes költségkomponensek indoklása, szükségessége a projekt céljainak eléréséhez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tervezett kiadások indokoltak a projekt megvalósítása szempontjából. 	Részletes költségvetés és szöveges indoklás illetve megvalósíthatósági tanulmány		
4.3	<p>A költségvetés, a tervezett kiadások reálisak a projekt megvalósítása szempontjából:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tervezett kiadások az előírt maximum értékeket, illetve a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek 	Részletes költségvetés és szöveges indoklás illetve megvalósíthatósági tanulmány		
4.4	<p>A projekt költséghatékonyságának részletes bemutatása, az „értékek a pénzért” elv érvényesítése.</p>	Részletes költségvetés és szöveges indoklás illetve megvalósíthatósági tanulmány		
5	Szakmai értékelés			
5.1	<p>A projektjavaslatban szerepel a kiemelt pályázati útmutató C1.1 pontjában felsorolt valamennyikötelezően megvalósítandó tevékenység, és azok megfelelnek az útmutató előírásainak.</p>	<p>Megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Adatlap 5.4 pontja</p>		
5.2	<p>Kizárólag a kiemelt pályázati útmutatóban meghatározott támogatható tevékenységek szerepelnek a projektjavaslatban.</p>	<p>Megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Adatlap 5.4 pontja</p>		
5.4	<p>A megvalósíthatósági tanulmány az útmutatóban meghatározottaknak és a megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményeinek megfelel.</p>	Megvalósíthatósági tanulmány		
5.5	<p>A kötelezően elkészítendő megvalósíthatósági tanulmány szakmai szempontból</p> <ul style="list-style-type: none"> • körültekintő, szakmailag megalapozott • a kötelező szakmai-tartalmi elemekre vonatkozó előírásoknak megfelelően kifejtett 	Megvalósíthatósági tanulmány		
5.6	<p>A megvalósíthatósági tanulmány a törvényi kötelezettséget és az útmutató előírásait figyelembe véve a célcsoportok igényeihez és szükségleteihez igazodik</p>	Megvalósíthatósági tanulmány		

5.7	A projekt eredményeit objektív módon mérni képes indikátorok reálisak és valós képet adnak a projekt eredményeiről. Az indikátorok célértékei a tervezési útmutatóban meghatározott minimálisan elvárt célértéknek megfelelnek, nagyságrendileg illeszkednek a projektet végrehajtó szervezet(ek) kapacitásához.	Adatlap 5.6 pontja		
5.8	A projekttervben bemutatásra került a felmerülő kockázatok kezelésének vagy azok megelőzésének módja, és az reális.	Megvalósíthatósági tanulmány		
6	Fenntarthatóság értékelése			
6.1	A projekt keretében megvalósult fejlesztés finanszírozása, emberi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása biztosított a projektzárást követően	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány		
7	Fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése			
7.1	A projektben érvényesülnek az esélyegyenlőség szempontjai.	Projekt adatlap Megvalósíthatósági tanulmány		
7.2	A projektben érvényesülnek a környezeti fenntarthatóság szempontjai.	Projekt adatlap Megvalósíthatósági tanulmány		
8	A tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása			
8.1	A projekt kommunikációs terve az Arculati kézikönyvben és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiben foglaltaknak teljes mértékben megfelel.	Megvalósíthatósági tanulmány Adatlap 5.4 pontja		
8.2	A tájékoztatás minél szélesebb körű biztosítása érdekében megfelelő tevékenységeket terveztek, hogy a projekt céljai –az érintettek számára, valamint szélesebb körben is ismertté váljanak.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány		

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára a Közreműködő Szervezet a Pályázónak legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a pályázattal kapcsolatban.

Amennyiben a döntési javaslat elkészítéséhez nem áll rendelkezésre elegendő információ a Döntés-előkészítő Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Tájékoztatjuk a Projektgazdát, hogy a projektjavaslat megfelelt minősítést ér el, amennyiben:

Minden fő szempont esetében „megfelel” minősítést ér el a projektjavaslat.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján bármely szempontra „nem felel meg” minősítésű. **A megfelel minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mértéke- gy-ség	Bázisért- ék	Minimális an elvárt célérték	Célérték elérésén ek időpontja	Mutató forrása
Létrehozott korpuszok száma	kimenet	darab	0	4	Projekt fizikai befejezése	videotár
Kifejlesztett felsőfokú szakemberképzési programok száma	kimenet	darab	0	5	Projekt fizikai befejezése	Szenátusi ülés jegyzőkö- nyve
A felsőfokú szakemberképzési programokba beíratkozottak száma	eredmény	fő	0	30	Projekt fizikai befejezése	ETR/NEPT UN/Tanul- mányi osztály igazolása
Kifejlesztett felsőoktatási tananyagok mérete	kimenet	ív	0	15	Projekt fizikai befejezése	nyomdaké- sz kézirat mérete
Kifejlesztett felsőoktatási tananyagok mérete	kimenet	perc	0	180	Projekt fizikai befejezése	elkészült jelnyelvi film
Kifejlesztett közoktatási tananyagok mérete	kimenet	ív	0	15	Projekt fizikai befejezése	nyomdaké- sz kézirat mérete
Kifejlesztett közoktatási tananyagok mérete	kimenet	perc	0	180	Projekt fizikai befejezése	elkészült jelnyelvi film
A jelnyelvi szótárt a tanulmányaikhoz a tantárgyi tematika alapján aktívan használók	eredmény	fő	0	60	Projekt fizikai befejezése	ETR/ NEPTUN

száma						
A jelnyelvi grammatikai leírásokat a tanulmányaikhoz a tantárgyi tematika alapján aktívan használók száma	eredmény	fő	0	30	Projekt fizikai befejezése	ETR/NEPTUN
Jelnyelvi szótárban szereplő szavak, kifejezések száma	kimenet	db	0	1000	Projekt fizikai befejezése	Szótár

Kérjük, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Monitoring mutatók magyarázata

Létrehozott korpuszok száma

A sztenderdizációs, illetőleg a nyelvleírási munkákat megelőzően siket terepmunkások és siket adatközlők bevonásával szükséges létrehozni egy szisztematikusan, empirikus gyűjtőmunkával létrehozott magyar jelnyelvi adatbázist (nyelvi adatok gyűjteményét). Az adatgyűjtést Magyarországon belül több régióban kell elvégezni.

Kifejlesztett felsőfokú szakemberképzési programok száma

Olyan képzések, amelyek létesítési dokumentációját a felsőoktatási intézmény szenátusa jóváhagyta.

A felsőfokú szakemberképzési programokba beíratkozottak száma

Olyan, a pályázat keretében létesített és indított, felsőoktatási képzésben résztvevők, akik az adott képzésre beíratkoztak és hallgatói jogviszonyt létesítettek, vagy felnőttképzési szerződést kötöttek.

Kifejlesztett felsőoktatási tananyagok mérete

Olyan nyomtatott vagy elektronikus formátumú könyvek, jegyzetek, szöveggyűjtemények, oktatási segédletek, amelyek a pályázat keretében kidolgozott képzésekben használatosak (1 ív: 16 oldal, 1 oldal: 1800 karakter).

Kifejlesztett felsőoktatási tananyagok mérete

Olyan filmes formátumú könyvek, jegyzetek, szöveggyűjtemények, oktatási segédletek, amelyek a pályázat keretében kidolgozott képzésekben használatosak (perc).

Kifejlesztett közoktatási tananyagok mérete

Olyan nyomtatott vagy elektronikus formátumú könyvek, szöveggyűjtemények, oktatási segédletek, amelyek a pályázat keretében kidolgozott képzésekben használatosak (1 ív: 16 oldal, 1 oldal: 1800 karakter).

Kifejlesztett közoktatási tananyagok mérete

Olyan filmes formátumú könyvek, szöveggyűjtemények, oktatási segédletek, amelyek a pályázat keretében kidolgozott képzésekben használatosak (perc).

A jelnyelvi szótárt a tanulmányaikhoz a tantárgyi tematika alapján aktívan használók száma

Azon hallgatók száma, akik olyan tantárgyat vettek fel az ETR/NEPTUN-ban, amelynek tematikájában a projektben kifejlesztett jelnyelvi szótár szerepel a kötelező irodalmak között.

A jelnyelvi grammatikai leírásokat a tanulmányaikhoz a tantárgyi tematika alapján aktívan használók száma

Azon hallgatók száma, akik olyan tantárgyat vettek fel az ETR/NEPTUN-ban, amelynek tematikájában a projektben elkészült jelnyelvi grammatikai leírások szerepelnek a kötelező irodalmak között.

Jelnyelvi szótárban szereplő szavak, kifejezések száma

A sztenderdizációs kutatás eredményeként a jelnyelvi szótárba bekerült szavak, kifejezések száma.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor projektjavaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Projektjavaslatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projektjavaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a projektjavaslat költségvetésével.

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport) legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni, és a Támogató részére, külön adatszolgáltatás részeként, azokról naptári évekre vonatkozó bontásban, az alábbi kategóriák szerint beszámolni.

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
1. Munkaerő-piaci státusz				
1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)				
1.1.1 Ebből önálló vállalkozó				
1.2. Munkanélküli				
1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküliek				
1.3. Inaktív személy				
1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív				
2. Életkor szerinti megoszlás				

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
2.1. 15-24 év közötti				
2.2. 25-54 év közötti				
2.3. 55-64 év közötti				
3. Hátrányos helyzetű csoportok megoszlás				
3.1. Kisebbségek				
3.2. Migránsok				
3.3. Fogyatékkal élők				
3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek				
4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás				
4.1. Általános vagy egyéb alapkú iskolai végzettség				
4.2. Középfokú végzettség				
4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség				
4.4. Felsőfokú végzettség				

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje

A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag a Kiemelt Projekt Adatlapon, a Kiemelt Projekt Felhívásban, valamint jelen Útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a Kiemelt Projekt Adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok Word, Excel, illetve Pdf, Tif formátumban történő CD/DVD-re másolását jelenti.

A Kiemelt Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Jelen Útmutató

2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A projektjavaslatot (kitöltött Kiemelt Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az jelen Útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai³ /futárposta⁴ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program
Kódszám: TÁMOP-5.4.6/B-12/1 A fizikai és info-kommunikációs
akadálymentesítés szakmai tudásának elterjesztése és hozzáférhető
szolgáltatások fejlesztése
Közreműködő Szervezet:
ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)
1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a projektjavaslatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

Felhívjuk a tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a projektjavaslat személyes benyújtására lehetőség nincs.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Kiemelt Projekt Felhívás kódszámát (TÁMOP-5.4.6/B-12/1 A fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés szakmai tudásának elterjesztése és hozzáférhető szolgáltatások fejlesztése), a Projektgazda nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le.

További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

³ A postáról szóló 2003. évi CI. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 3. § 9.2. bekezdése alapján: *Gyorsposta*: olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő napon déli 12 óráig, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban nyomon követhető kezelését.

⁴ A Posta tv. 3. § 9.1. pontja alapján: *Futárposta*: olyan garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítéséig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címezettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Tel: 06-40/638-638
Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.
Elektronikusan: www.nfu.hu/eugyfelszolgalat
honlap: www.nfu.hu

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a projektjavaslatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra észszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A projektjavaslat benyújtása a pályázati felhívás megjelenésének napjától számított **30.** napig lehetséges. A projektjavaslat benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a projektjavaslat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Kiemelt Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Kiemelt Projekt Adatlap lapjain, ill. jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Kiemelt Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a projektjavaslat feldolgozására nincs lehetőség!
- A Kiemelt Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön projektjavaslatára, kérjük a Kiemelt Projekt Adatlap megfelelő helyén a „projektjavaslatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A projektjavaslati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a tisztelt projektgazdák figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen kiemelt konstrukció esetében a projektjavaslatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

Iktatás, Pótlás

A Közreműködő Szervezet iktatja a projektjavaslatot.

Az iktatás során a következő, a Projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Projektgazda neve,
- b) a Projektgazda adószáma,
- c) a Projektgazda címe,
- d) a Projektgazda elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a projektjavaslat anyagai emiatt hiányosak, a Projektgazdát legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a projektjavaslat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a projektjavaslat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a projektjavaslat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Projektgazdát a Közreműködő Szervezet a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.

Sérülten érkezett küldemény esetén a projektjavaslat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolta részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótolta részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

1. A Kiemelt Projekt Adatlap a jelen útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.
2. A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.

3. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
4. A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges Projektgazdai körbe tartozik: a Projektgazda jogi formája jelen útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódnak megfelelő.
5. Az érintett miniszter írásos támogatása rendelkezésre áll.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen kiemelt konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új projektjavaslat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Projektgazda és a projektjavaslat jelen Útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Projektgazda/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A., B., C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet elvégzi a projektjavaslat tartalmi értékelését.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben ez nem

lehetséges, a hiánypótlás a támogatást igénylőnek minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevényel, illetve kiegészítő jelleggel faxon kerül megküldésre.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a Döntés-előkészítő Bizottság, a tartalmi értékelés mellőzésével, a projektjavaslat elutasítására tesz javaslatot.

A Projektgazda az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Tartalmi értékelés

A projektjavaslat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a projektjavaslatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat legalább 3 napos határidő biztosításával a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés szöveges értékelésen (megfelelt, részben megfelelt, nem felelt meg) alapul.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felel meg”. **A megfelelő minősítés** elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

F4.5. Bírálát

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a befogadott projektjavaslatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A támogatandó projektjavaslatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján kerülnek kiválasztásra.

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a Projektgazda és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projekt kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

Amennyiben a döntési javaslathoz nem áll rendelkezésre elégséges információ, a döntés-előkészítő bizottság tagjai több, mint felének egyező szavazatával tisztázó kérdés vagy helyszíni szemle formájában további információt kérhet a Projektgazdától.

F4.6. Az IH vezető döntése

A **döntés-előkészítő bizottság** döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

F.4.6.1. Értesítés a Támogatási javaslatról

A Közreműködő Szervezet a támogatási döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projekt IH vezető általi támogatási javaslatáról.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a projektjavaslat NFÜ általi támogatási javaslata önmagában nem jelenti projektjavaslat támogathatóságát.

A Támogatási Szerződés megkötésére csupán az akciótervi nevesítésről szóló kormányhatározat kézhezvétele után kerülhet sor, így a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtására nyitva álló határidő az akciótervi nevesítésről szóló értesítés kézhezvételétől számítandó.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazda jogosult a döntési javaslat projektjavaslatukra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

F.4.6.2. Értesítés elutasításról

A Közreműködő Szervezet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projektjavaslat elutasításáról azzal, hogy a Kormánynak az EMK 374. § (3) bekezdése értelmében lehetősége van arra, hogy a döntés-előkészítő bizottság elutasító döntése ellenére a projektet az akciótervben nevesítse.

A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás

Elutasítás esetén az értesítésben jelezni kell az elutasítás részletes okait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségeiről és módjáról szóló tájékoztatást.

A levélben jelezni kell, amennyiben a projektjavaslat új eljárási folyamat megindításával (új kiemelt projekt benyújtási felhívás megjelenése esetén) újra beadható.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazdák a döntési javaslat projektjavaslatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.7. A kormány döntése a kiemelt projektjavaslatról

Amennyiben az IH vezető a projektjavaslatot támogatásra, illetve feltételekkel vagy csökkentett összeggel történő támogatásra javasolja, a Projektgazda az akciótervben nevesíthető és vele **Támogatási Szerződés** köthető, abban az esetben, ha a projektjavaslatot a Kormány is támogatásra javasolja.

Ha a projektjavaslatot a döntés-előkészítő bizottság javaslatára az IH vezető elutasítja, de a Kormány támogatásra javasolja, a Kormány döntését nevesítésnek kell tekinteni és a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani.

A projektjavaslat benyújtására irányuló felhívást közvetlenül a nevesített Projektgazdának kell megküldeni.

Az ismételten beadandó részletes projektjavaslatot az NFÜ által meghatározott határidőn, de a döntéstől számított legfeljebb egy éven belül be kell nyújtania a Projektgazdának. Ha a támogatási konstrukció sajátosságai azt szükségessé teszik, az NFÜ az egy éves határidő helyett hosszabb határidőt is meghatározhat.

A határidő eredménytelen elteltét követően a projektjavaslat nem nyújtható be, és a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az akciótervi nevesítést tartalmazó kormányhatározat módosítását kezdeményezi.

Amennyiben a részletes projektjavaslat ismételt benyújtására nyitva álló határidő eredménytelenül telik, azt követően projektjavaslat már nem nyújtható be.

F4.8. Projektgazda értesítése a kormány döntéséről

A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat kézhezvételét követő 10 napon belül írásban értesíti a Projektgazdát és a Közreműködő Szervezetet a Kormány döntéséről.

A Kormányhatározat elfogadását követően a Támogatási Szerződés megkötésére az F4.9. pontban foglaltak szerint kerül sor.

Amennyiben a projektjavaslat nevesítésre nem javasolt, az IH a döntéstől számított 10 napon belül értesíti a Projektgazdát arról, hogy a projektjavaslat kiemelt projektként történő kezelése nem indokolt, kitérve az elutasítás okaira.

F4.9. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés kezelése során a Kedvezményezettrel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

A Támogatási Szerződést a projektjavaslat beérkezését követő 30 napon belül meg kell kötni.

Jelen konstrukció vonatkozásában a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok, igazolások, az aktualizált adatok Kedvezményezett által történő visszaküldésének, valamint az egyéb szerződéskötési feltételek teljesítésének határideje az értesítés Pályázati e-ügyintézés Felületen történt átvételétől számított 30 nap. A szerződéskötésre nyitva álló határidő ebben az esetben a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napján veszi kezdetét.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület nem áll rendelkezésre, a Kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok postára adásának napját kell tekinteni.

Amennyiben az értesítés papír alapon került a Projektgazda részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást, amennyiben a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg igényli az előleget.
- e) a döntés-előkészítő bizottság, *vagy az IH vezető által meghatározott*, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesülését igazoló dokumentumot.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

A Közreműködő Szervezet az aláírt Támogatási Szerződést az annak megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a Kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

F4.9.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül értesíti a Kedvezményezettet, továbbá megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét.

A Támogatási Szerződés módosítás hatálybalépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közreműködő szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében és a Támogatási Szerződésben meghatározott szerződésmódosítási ok bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4b) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a kiemelt projekt felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatási szerződés-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

A projekt megvalósítása során a konzorciumi tagok költségvetései között átcsoportosítás kizárólag szerződés módosítás keretében történhet. A tagok közötti, az egyes feladatokhoz tartozó költség átcsoportosítása csak a feladat egyidejű átadásával, a Támogatási Szerződés módosításával lehetséges.

F4.10. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve a támogatási előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik**. A részletes szabályozást a Támogatási Szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a www.esza.hu honlapon elérhető dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A dokumentum mátrixban alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. Formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, a dokumentum mátrixban meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló,
5. ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papír alapon, cégszerűen aláírt eredeti példányban is be kell nyújtani.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a Projektgazdát a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés

Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

Jelen felhívás keretében szállítói előleg elszámolására nincs lehetőség.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb az előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére támogatási előleg került folyósításra és az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

F4.10.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a) a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Projektgazda rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel,
- c) a Projektgazda az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Projektgazda biztosítékadásra kötelezett, és a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) kiemelt projekt felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Projektgazda nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,
- j) a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási Szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a Kiemelt Pályázati Felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Az előlegigénylést egy példányban a Pályázati e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézési Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

A támogatási előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, a támogatási előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Projektgazda az Ávr. 96 § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát⁵ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett a támogatási előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

F4.11. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Projektgazda – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,

⁵ Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
 - c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.
- A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A Projektgazda köteles a projektjavaslatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.12. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Projektgazda köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.13. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Projektgazda a projektjavaslat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.

Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály

Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be, vagy

4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezést.

.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2009. évi CXXV. törvény A magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról (Jtv.)

2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011. (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
1056/2012. (III. 9.) Korm. határozat Az új Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásának 2012–2013. évekre vonatkozó intézkedési tervéről
10/2006. (II. 16.) OGY határozat az Országos Fogyatékosügyi Programról

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról (EMK)

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

F7. Fogalomjegyzék

A Kiemelt Projekt Felhívásban, Kiemelt Projekt Adatlapon, illetve jelen Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégekivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott projektjavaslatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Projektgazda által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott projektjavaslatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** cégnyilvánosságról bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése

értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.

- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
 - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy
 - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
 - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
 - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Korpusz:** meghatározott szakmai elvek alapján, empirikusan gyűjtött és rendszerezett élőnyelvi anyag.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló

technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.

- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó Kedvezményezettek tekintetében.
- **Közsféra szerv Projektgazda/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:

6. § (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:

- a. a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
- b. az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;
- c. az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
- d. a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
- e. az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- f. az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- g. a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet –az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetén az egyéni vállalkozó kivételével –, amelynek szolgáltatásmegrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzés esetén többségi részben, a nemzeti értékhatárt elérő, de az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetében hetvenöt százalékot meghaladó részben közvetlenül támogatja;

- h. az adott beszerzés megvalósításakor az a)–g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.
- **Leghátrányosabb helyzetű kistársaság:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistársaság. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem Kedvezményezett kistársaságban lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistársaságokkal azonos elbánásban részesülnek.
 - **Melléklet:** a projektjavaslatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a projektjavaslat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **Mezőgazdasági termék:**
 - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
 - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
 - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 1. cikk (1) bekezdésében említett, tej és tejtermékeket utánozó vagy helyettesítő termékek (1234/2007/EK tanácsi rendelet L melléklet XVI. rész).
 - **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
 - **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját – áll a mikro-, kis- vagy közép-vállalkozással.

Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
 - **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
 - **- OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
 - **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
 - **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
 - **Projektjavaslat:** a Projektgazda által benyújtott dokumentumok összessége (Kiemelt Projekt Adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)
 - **Kiemelt Projekt Felhívás:** a projektjavaslat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.

- **Kiemelt Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Projektgazda, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Projektgazda feladata
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 3. § (2) bekezdés c) és (3) bekezdés a.) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz

CD/DVD-n benyújtandó dokumentum:

- Kiemelt Projekt Adatlap (word): Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.

CD/DVD-n benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

- Részletes költségvetés (excel formátum)
- Megvalósíthatósági tanulmány (word formátum), annak részeként ütemterv (Gantt diagramm) és likviditási terv (excel formátum)
- Beszerzendő eszközök listája (excel formátum)
- A prioritástengelyért felelős szakminiszter (nemzeti erőforrás miniszter) támogatói levele (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Konzorciumi megállapodás a pályázat benyújtására
- Projektgazda és konzorciumi partnerének létesítő okirata (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- A pályázó és a konzorciumi partner hivatalos képviselőjére, aláírásra jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Közzétételi kérelem (amennyiben releváns) (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Nyilatkozat a Knyt. Szerinti érintettségről(amennyiben releváns) (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- A projekt menedzsment és szakmai megvalósítók önéletrajzai (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- A pályázati kiírás megjelenésének időpontjában hatályos együttműködési megállapodással a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségével (aláírt, szkennelt – pdf/tif - formátum)
- Együttműködési megállapodás a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségével(aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)

F9. Jelen Útmutató mellékletei

1. Kiemelt Projekt Adatlap és mellékletei (Kiemelt Projekt Adatlap kitöltési útmutató, Részletes költségvetési tábla)
2. Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz
- 3/A., ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
- 3/B., ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről

4. Támogatási Szerződés tervezete
- 5/A. Konzorciumi megállapodás minta a pályázat benyújtására
- 5/B. Konzorciumi megállapodás minta a projekt megvalósítására
6. Szakmai önéletrajz minta
- 7/A. Közzétételi kérelem minta
- 7/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségről
8. Környezeti fenntarthatóság segédlet
9. Esélyegyenlőségi útmutató
10. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
11. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
12. Megvalósíthatósági tanulmány
13. Cselekvési és ütemterv/GANTT diagram
14. Likviditási terv