

## **2. melléklet**

# **ÚTMUTATÓ KIEMELT PROJEKT ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ** **a** **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program**

## **Szuperszámítástechnika (HPC) a felsőoktatásban**

**c.**

### **kiemelt projekt felhívásához**

**Kódszám:**  
**TIOP-1.3.2-13/1**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

## **Kitöltési útmutató a kiemelt projekt adatlaphoz**

**A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a projektgazdák és konzorciumi tagok számára a kiemelt projekt adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez és kitöltéséhez. A konzorciumi tagoknak csak a számukra kiadott adatlapon lévő pontokhoz tartozó információkat érdemes figyelembe venniük.**

### **1. Formai követelmények**

- A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag a kiemelt projekt adatlapon nyújtható be. A kiemelt projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg függetlenül attól, hogy hagyományos - papír alapú -, vagy elektronikus formában történik a projektjavaslat benyújtása. Kézzel írott projektjavaslatok feldolgozására nincs lehetőség.
- Kérjük, hogy a kiemelt projekt adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A kiemelt projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kiemelt projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön projektjavaslatára, kérjük a megfelelő helyen a "projektjavaslatomra nem vonatkozik" megjegyzést bevezetni.

A projektjavaslatban megadott információk

- alapul szolgálnak a kiemelt projekt értékelése, elbírálása során,
- a támogatásban részesülő kiemelt projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a kiemelt projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

## **A kiemelt projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése**

### **1. A projekt kapcsolódása a kiemelt projekt felhíváshoz**

#### **1.1. A kiemelt projekt felhívás kódszáma**

Jelölje meg a projektjavaslattal érintett operatív program betűjelét (TÁMOP/TIOP) és adja meg a kiemelt projekt kiírás számkódját (pl. TÁMOP-4.2.1.B-10/2/KMR). A kiemelt projekt kiírás számkódját a kiemelt projekt felhívás tartalmazza.

#### **1.2. Kiemelt projekt azonosító**

- Az elektronikus kitöltő programot nem kötelezővé tevő projektjavaslatok esetében üresen hagyandó, a közreműködő szervezet tölti ki!

### **2. A kiemelt projekt összegző adatai**

#### **2.1. A kiemelt projekt címe**

A projektjavaslat címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a kiemelt projekt céljával, és tartalmával! (maximum 250 karakter)

#### **2.2. A kiemelt projekt megvalósulásának helyszíne**

Adja meg, ha a kiemelt projekt az egész ország területén valósul meg. Amennyiben nem, jelölje meg azt a régiót, megyét, települést, ahol a kiemelt projekt megvalósul. Amennyiben ennek értelmezése problémát okoz (pl.: a kiemelt projekt több helyszínen valósul meg), kérjük, adja meg a megvalósulás elsődleges, legfontosabb helyszínét.

#### **2.3. A kiemelt projekt megvalósításnak kezdete**

Adja meg azt a dátumot, amikor a kiemelt projekt megvalósítását várhatóan el fogja kezdeni! A projekt megkezdésére vonatkozó szabályozást a Pályázati Útmutató tartalmazza.

#### **2.4. A kiemelt projekt fizikai befejezése**

Adja meg a projekt fizikai befejezésének tervezett dátumát! A projekt fizikai befejezésére vonatkozó szabályozást a Pályázati Útmutató C.9. pontja tartalmazza.

#### **2.5. A kiemelt projekt elszámolható költségei összesen (Ft)**

Adja meg a kiemelt projekt engedélyezett költségeket tartalmazó összköltségét. A kiemelt projekt elszámolható költségeinek szabályozását a Pályázati Útmutató és az annak mellékletét képező ESZA és ERFA elszámolható költségek általános útmutatók tartalmazzák.

#### **2.6. Az igényelt támogatás összege (Ft)**

Adja meg a kiemelt projekt megvalósításához jelen projektjavaslatban igényelt támogatási összeget. A támogatásra és a forrásokra vonatkozó szabályozást a Pályázati Útmutató, 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet és a nemzeti fejlesztési miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011 (V.6.) NFM utasítása tartalmazza.

## **2.7 A támogatás mértéke (%)**

A kiemelt projekt elszámolható költségének xxx %-a. A 2.5 és a 2.6. sorok hányadosának összhangban kell lennie a fent meghatározott támogatási intenzitással. Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a támogatási arány ne végtelen tört legyen!

## **2.8. Kérjük, adjon rövid összefoglalást a kiemelt projektről** (maximum 500 karakter)

Tömören foglalja össze legalább a kiemelt projekt céljait, tevékenységeit és elvárt eredményeit!

- a kiemelt projekt rövid leírása
- ismertesse röviden, hogy a fejlesztés keretében milyen egyéb elemek valósulnak meg.
- a főbb indikátorok bemutatása  
jól átgondolva jelöljön meg 1-2 olyan elemet (A kiemelt projekt adatlap 5.6. pontjában bemutatott adatokon belül), amit a kiemelt projekt eredményeként kiemelten kíván kezelni, az indikátor lehet pozitív (pl. növekszik az árbevétel), vagy negatív (pl. csökken az önköltség).

## **3. A projektgazda adatai**

### **3.1. A projektgazda teljes neve**

A cégkivonatban, alapító okiratban szereplő „teljes” név.

### **3.2. A projektgazda rövidített neve**

Cégkivonatban/alapító okiratban szereplő rövidített név. Csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns.

### **3.3. Gazdálkodási forma kód**

A gazdálkodási forma kód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján határozható meg.

### **3.4. Adószám**

A szervezet adószáma az előírt formátumban.

Ha ez a kategória nem kerül kitöltésre, a beadott projektjavaslat nem minősül projektjavaslatnak.

### **3.5. Statisztikai szám**

A projektjavaslatot benyújtó szervezet 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az adószám rögzítésekor a statisztikai számjel első 8 számjegyét a rendszer automatikusan (de felülírhatóan) kitölti. A statisztikai szám rögzítése egységesen, a Cégnyelvántartásnak megfelelő formátumban történik.

### **3.6. Cégbírósi bejegyzés/bírósi nyilvántartásba vétel**

A projektjavaslatot benyújtó gazdálkodó szervezet cégbírósi cégnyilvántartási vagy társadalmi szervezet bírósi nyilvántartásba vételi száma. Felsőoktatási intézmények esetében nem releváns.

### **3.7. Alapítás időpontja**

A projektjavaslat benyújtásának időpontjában a projektgazdának jogerősen bejegyzett /nyilvántartásba vett szervezetnek kell lennie.

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok, szövetkezetek esetében a létesítő okirat kelte.

### **3.8. Minősítési kód**

- 1 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő – 505,46 millió Ft - nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 2 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő – 2.527,3 millió Ft - nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 középvállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő – 12.636,5 millió Ft - nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő – 10.867,39 millió Ft - mérlegfőösszeg).
- 4 Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
- 5 Non-profit szervezet államháztartáson belül (pl. önkormányzat);
- 6 Non-profit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány).

### **3.9. Főtevékenység megnevezése és TEÁOR száma**

A TEÁOR kódot (számot) a cégkivonatban feltüntetett főtevékenység alapján kell kitölteni. A fejlesztendő tevékenység TEÁOR besorolását a TEÁOR'08 c. KSH kiadványban szereplő kódszámokkal és megnevezésekkel kell megadni.

### **3.10. Fejlesztendő tevékenység megnevezése és TEÁOR száma**

A TEÁOR kódot (számot) a mellékelt cégkivonatban feltüntetett tevékenység alapján kell kitölteni. A fejlesztendő tevékenység TEÁOR besorolását a TEÁOR'08 c. KSH kiadványban szereplő kódszámokkal és megnevezésekkel kell megadni. Fontos, hogy a fejlesztendő tevékenység illeszkedjen a Tervezési Útmutató alapján meghatározott célokhoz, és a támogatható tevékenységekhez.

### **3.11. Fejlesztendő tevékenység jelenlegi árbevételének aránya a jelenlegi összes nettó árbevételhez viszonyítva (%)**

A projektjavaslat benyújtásának évét megelőző év lezárt mérlege által alátámasztott adatokat kell megadni.

### **3.12. A projektgazda székhelye**

A cégkivonatban /alapító okiratban szereplő székhely.

### **3.13. A projektgazda postacíme**

Ide azt a címet kérjük beírni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! Értelemszerűen csak akkor kell kitölteni, ha eltér a 3.12. pontban megjelölt címtől!

### **3.14. A projektgazda hivatalos képviselőjének adatai**

Ide a cégkivonatban megjelölt, képviselőre jogosult személy(ek) adatait kell beírni! Figyelem!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Közreműködő Szervezet (KSZ) e-mail üzenetben is küld hivatalos leveleket. Mindezek alapján kérjük, hogy olyan e-mail címet adjon meg, amely lehetőség szerint elérhető, és folyamatosan használja. Az elektronikus úton

megkapott üzenetek beérkezését követően minden esetben igazolja vissza a beérkezést az igen gomb megnyomásával.

### **3.15. A kapcsolattartó személy adatai**

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a kiemelt projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a kiemelt projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a kiemelt projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt tud venni! A projekt menedzser lehet alkalmazott, és megbízott is. A projekt menedzser esetében is olyan e-mail címet adjon meg, amely lehetőség szerint elérhető, és folyamatosan használja. Az elektronikus úton megkapott üzenetek beérkezését követően minden esetben igazolja vissza a beérkezést az igen gomb megnyomásával.

### **3.16. A kiemelt projekt konzorcium formájában valósul meg?**

### **3.17. Konzorciumi tagok adatai**

Amennyiben a kiemelt projekt konzorcium formájában valósul meg, nevezze meg a konzorcium egyéb tagjait.

### **3.18. Gazdálkodási adatok**

A gazdálkodási adatokat az - Éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, összevont, konszolidált éves beszámoló - utolsó 2 lezárt év adataival összhangban kell kitölteni, feltétlenül az itt feltüntetett mértékegységben.

Kérjük, hogy csak a projektgazda szervezet típusának megfelelő egyetlen táblázatot töltsse ki.

#### **3.18.1. Vállalkozások esetében**

Amennyiben releváns.

#### **3.18.2. Központi költségvetési intézmények esetében:**

- Intézményi költségvetésének fő összege az éves beszámolóban, illetve ezek mellékletének adatai alapján
- Létszám adatként a GFO által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni.

#### **3.18.3. Non-profit szervezetek esetében:**

- A gazdálkodási adatokat a Pályázati Útmutatóban foglaltak alapján (Éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, mellékletként becsatolt utolsó 2 lezárt év adataival) és azzal összhangban kell kitölteni, feltétlenül az itt feltüntetett mértékegységben.
- Amennyiben a projektjavaslat benyújtásának évét megelőző évben alakult szervezetek a projektjavaslat benyújtásakor nem rendelkeznek a projektjavaslat benyújtásának évét megelőző lezárt éves jóváhagyott, beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredmény-kimutatás), akkor a projektjavaslat benyújtásának évére vonatkozó terv mutatóit kell megadniuk.
- Amennyiben a projektgazda a projektjavaslat benyújtásának évében alakult, a tárgyévre vonatkozó terv mutatóit kell feltüntetni.
- Létszám adatként a GFO által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni.
- Konzorcium esetén, ha releváns, a fenntartó adatait is konzorciumi tagonként be kell mutatni.

### **3.19. A projektgazda ÁFA levonási joga:**

2009. áprilistól egységes áfa alanyiságra vonatkozó adat kitöltése kötelező. Kérjük, jelölje az érvényes értékeket.

Konzorciumok esetén az összes konzorciumi tag adatait be kell mutatni, a táblázatok többszörözhetőek.

## **4. A projektgazda bemutatása**

### **4.1. Ismertesse, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá a cég/szervezet céljaihoz, fejlődési lehetőségeihez.**

Mutassa be röviden a szervezet és a termék vagy szolgáltatás politikáját, ezekkel kapcsolatos továbbfejlesztési elképzeléseit. Az Ön számára releváns területen elfoglalt jelenlegi helyzetét, a működés körülményeit, és ennek a fejlesztéstől reálisan elvárható változását. Maximum 2000 karakter szerepeltethető.

#### **4.2.1. Sorolja fel az elmúlt öt évben állami támogatásból megvalósított projekteket. Ha háromnál kevesebb állami támogatásból megvalósult projektje volt, akkor soroljon fel összesen három, a szervezet életében jelentős projektet az elmúlt öt évből!**

- Mutassa be, hogy a projektgazda az elmúlt öt évben milyen projekteket valósított meg, illetve milyenek megvalósításában vett részt! Ezek lehetnek pályázati rendszerben nyert források segítségével vagy saját forrásokból megvalósított projektek. Jelölje meg egyenként a projektek értékét is! Kérjük, hogy összesen legalább három projektet mutasson be abban az esetben is, ha az állami támogatásból megvalósított projektek száma nem éri el a hármat!
- Térjen ki:
  - a projekt megnevezésére;
  - a megvalósítás idejére, időtartamára;
  - a projekt összköltségére (E Ft);
  - a projekt milyen támogatásból valósult meg (ha támogatott volt) – pl. korábbi Európai Unió programok;
  - a támogatott projekt esetén pályázati azonosító szám.

A projektjavaslat benyújtásától visszafelé haladjon időrendben.

#### **4.2.2. Kérjük, ismertesse, hogy a kiemelt projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projekteket valósít meg és ezek mekkora kapacitást igényelnek.**

Belső és külső támogatással megvalósuló projekteket is ismertesse. A kapacitásoknál humán-, infrastrukturális és esetleg egyéb szempontokra térjen ki. Külön jelezze, ha ezen projektek megvalósítása bármely szempontból hatással van a jelen projektjavaslat céljaira, humán kapacitására. Maximum 2000 karakter szerepeltethető.

### **4.3. Sorolja fel, hogy ugyanezen témában támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor, milyen szervezethez nyújtott be? (Nyertes projekt esetében kérjük, adja meg a projekt számát is.)**

Ebben a pontban kell megadnia, hogy korábban vagy jelen pályázattal egyidejűleg nyújtott-e be ugyanazon témában támogatási igényt. Amennyiben igen, meg kell adnia, hogy azt mely szervezethez és mikor nyújtotta be, továbbá fel kell tüntetnie a pályázat kimenetelére vonatkozó adatokat, melyek közül az alábbi válaszok egyike megjelölendő:

1. igen, nyert – ebben az esetben szükséges megadni a projekt azonosítószámát is.
2. nem nyert

### 3. még nincs döntés

**Amennyiben a Pályázó jelen pályázatot megelőzően vagy azzal egyidejűleg ugyanazon témában több pályázatot is nyújtott be, a táblázat igény szerint többszörözhető.**

**4.4. Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a kiemelt projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani! Jelölje meg a kiemelt projekt megvalósításáért felelős projekt menedzsert!**

A kiemelt projekt sikeres megvalósításában kiemelten fontos a megfelelő tapasztalattal rendelkező szakemberek aktív közreműködése a projektgazda (és szükség esetén partnerei) részéről.

- Kérjük, mutassa be azokat a munkatársakat, akik a kiemelt projekt végrehajtásában részt fognak venni, munkakör, szakképzettség és kompetencia szerint bontva.

**4.5. Ismertesse, hogy a kiemelt projekt megvalósításához milyen, nem az elnyert támogatásból vásárolt tárgyi vagy immateriális eszköz (pl.: licenzek, szoftverek), ingatlan, vagy egyéb nem emberi erőforrás szükséges és ezek hogyan állnak rendelkezésre a kiemelt projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt? (Maximum 500 karakter szerepeltethető)**

Olyan ingó, és ingatlan eszközök megjelölését kérjük, amelyek a kiemelt projekt megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek, ám a kiemelt projekt megkezdésének időpontjában még nincsenek a projektgazda tulajdonában (mikor, milyen feltételekkel, mennyi ideig állnak rendelkezésre stb.) vagy olyanokat, amelyek más tulajdonában állnak és a tulajdonos a projektgazda rendelkezésére bocsátja. Ebben az esetben kérjük a rendelkezésre bocsátás feltételeit ismertetni. Ingatlan, nagyobb értékű ingó vagyontárgy (pl. gépjármű, informatikai eszközök, műtárgyak stb.) esetén a tulajdonos írásbeli beleegyező nyilatkozata szükséges, amely az adott vagyontárgy rendelkezésre bocsátását biztosítja a projektben szükséges időpontig, de legkésőbb a kiemelt projekt fenntartási időszak végéig.

## **5. A kiemelt projekt részletes bemutatása**

**5.1. Kérjük, fejtse ki a fejlesztés/kiemelt projekt indokoltságát! (maximum 2000 karakter)**

A fejlesztést indukáló problémák, mely területek nem megfelelő működéséből/állapotából eredeztethető a kiemelt projekt, vagy milyen külső hatások játszottak szerepet a kiemelt projekt indításában.

Mutassa be röviden a jelenlegi kiinduló helyzetet a kiemelt projekttel kapcsolatosan, az elkészített helyzetelemzés eredményét. Az elkészített helyzetelemzést részletesen a szakmai koncepcióban kell bemutatni.

**5.2. Kérjük, fejtse ki a fejlesztés/kiemelt projekt célját (maximum 2000 karakter)**

Kérjük, adja meg a kiemelt projekt hosszú távú és közvetlen céljait, valamint a várt számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredményét.

**5.3. A kiemelt projekt célcsoportja**

**Mutassa be a kiemelt projekt közvetlen és közvetett haszonélvezőit (Maximum 2000 karakter szerepeltethető.)**



- Definiálja azt a kört, amely a kiemelt projekt eredményeiből részesülhet, illetve azon eszközöket, amelyekkel a kiemelt projekt eredményei a célcsoporthoz eljuttathatók.
- A célcsoport felkutatására, igényfelmérésre milyen eszközöket, módszereket alkalmaz/ott, amennyiben az igényfelmérés már megtörtént, ismertesse az eredményeket.
- Írja le a kiemelt projekt célcsoportját általánosan jellemző, lényeges körülményeket.
- A kiemelt projekt tervezésében milyen módon jelentek meg a célcsoport képviselői.
- A pontosabb igényfelméréshez szükséges-e és ha igen, milyen típusú partnerszervezetek bevonása.

#### **5.4. A fejlesztés/kiemelt projekt részletes szakmai tartalmának bemutatása.** (Maximum 4000 karakter szerepeltethető.)

- Ismertesse a projekt megvalósításának legfontosabb lépéseit, írja le a projekt keretében elvégzendő legfontosabb tevékenységeket, amelyekhez támogatást szeretne igénybe venni! Mutassa be, az egyes tevékenységek eredményét és hozzájárulását a projekt céljához!
- Pontosítsa azokat a szakmai/műszaki stb.. standardokat, amelyeket a projekt során alkalmazni kíván. Mutassa be, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztást, valamint a cselekvési terv megvalósíthatóságát!
- Részletezze a fenti követelmények megvalósulását biztosító eljárásokat, módszereket, illetve hogyan biztosítható a kívánt szakmai színvonal elérése/fenntartása a projekt végrehajtása során. Mutassa be, az egyéb, együttműködő partnerek feladatát a projektben!
- Mutassa be, hogy a projekt tevékenységei közül melyeket végzi saját kivitelezésben és mely tevékenységekbe von be külső szállítót vagy egyéb együttműködő partner szervezetet.

#### **5.5. A kiemelt projekt költségvetése**

##### **5.5.1. Részletes költségvetés és szöveges indoklás**

A projekt részköltségvetését és annak szöveges indoklását valamennyi konzorciumi tagnak és a konzorciumvezető intézménynek is be kell nyújtania, valamint szükséges a költségvetést konzorciumi szinten is benyújtani! (A pályázati adatlap 1. számú mellékletében az összesített költségvetésnek is szerepelnie kell.) Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a főpályázó és a konzorciumi tagok részköltségvetéseinek összegei megegyezzenek a projektszintű költségvetés adataival!

Az összesített költségvetési táblázat kitöltésének alapja a részletes költségvetésben meghatározott értékek; a Projekt adatlapba a részletes költségvetés összesítő sorait szükséges átvezetni.

A költségvetés összesített és részletes adatait, valamint a szöveges indoklást az adatlap 1. számú mellékletében kell feltüntetni.

##### **5.5.2. Pénzügyi ütemezés**

A táblázatban meg kell határozni, hogy a projekt megvalósításának időtartama alatt az egyes időszakokban milyen összegben kíván kifizetési kérelmeket benyújtani.

A pénzügyi ütemezésre vonatkozó adatokat a Projekt adatlap 1. számú mellékletének „költség ütemezés-összesített” elnevezésű munkalapján kell megadni.

**5.5.3 Források** (konzorciumok esetén kizárólag ezt a táblázatot kell kitölteni az 5. pontban)  
Értelemszerűen kitöltendő.

## 5.6. Számszerűsíthető eredmények

Mutassa be a kiemelt projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit (projekt indikátorai). Kérjük, hogy a táblázatban a Pályázati Útmutató E1. pontjában megadott mutatókat szerepeltesse évek szerinti bontásban, kumuláltan (amennyiben az évek szerinti bontás lehetséges!)

A monitoring mutatók minimális célértékeinek meg kell felelniük a pályázati Útmutató E1. pontjában szereplő elvárásoknak.

A projektcélnak megfelelően, tüntesse fel, hogy a kiemelt projekt befejezését követő 3, illetve 5 évben milyen eredmények tervezhetők.

A táblázat naptári évre vonatkozik. Az „1. év” oszlopba a projekt megvalósulását követő első teljes naptári évre vonatkozó adatokat tüntesse fel.

Ebben a táblázatban kerül sor a Pályázati Útmutatóban meghatározott egyes kötelező adatszolgáltatás mutatóinak kitöltésére is. Kérjük, hogy az útmutató segítségével töltsse ki az adatközléseket. Az „Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke” és az „Újrahasznosított papír használat aránya” mutatók esetében elég az egyiket megadni.

## 6. Fenntarthatóság

Mutassa be azokat a tevékenységeket, melyeket a támogatás folyósítása után is folytatni kell!

- A kiemelt projekt keretében létrehozott fejlesztés finanszírozása milyen formában történik a továbbiakban
- A létrehozott szakmai/műszaki fejlesztés hosszú távú fenntarthatóságára vonatkozó tervek
- A fejlesztés eredménye miként integrálható a szervezet mindennapi működésébe

## 7. Esélyegyenlőség érvényesülése

Kérjük, hogy kitöltés előtt olvassa át a Pályázati Útmutató C.1.1. pontjának vonatkozó részét.

Kérjük, hogy az esélyegyenlőségi útmutató segítségével gondolja végig, milyen módon biztosítja működése során, illetve tervezi biztosítani a kiemelt projekt megvalósítása során, hogy

- a kiemelt projekt előkészítése és megvalósítása során figyelembe veszik a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjainak igényeit és érdekeit,
- a munkafolyamatokban a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjai képességük szerint részt vehessenek,
- a kiemelt projekt eredményeiből a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjai is részesülhessenek.

A kiemelt projekt adatlap 7. pontjának kitöltése során a következő módon járjon el:

- a kötelezően vállalandó intézkedésekre vonatkozó adatok feltüntetése kötelező
- **A kiemelt projekt adatlap 7. pontjában feltüntetett 1 kötelező szemponton túl 2 tetszőleges szempont vállalása (tehát összesen 3 szempont) vállalása kötelező.**

Jelen kiírás vonatkozásában az alábbi esélyegyenlőségi szempont vállalása kötelező:

## **8. Környezeti fenntarthatóság**

Kérjük, hogy kitöltés előtt olvassa át a Pályázati Útmutató C.1.1. pontjának vonatkozó részét.

- A környezetvédelem vonatkozásában a kiemelt projekttel kapcsolatos minimum követelmény, hogy a lehető legkisebb negatív hatást gyakorolja a környezeti állapotokra. További elvárás, hogy a kiemelt projekt ösztönözze, javítsa a rendelkezésre álló erőforrások hatékony kihasználását.

Jelen kiírás vonatkozásában az alábbi környezeti fenntarthatósági szempont vállalása kötelező:

Az kiemelt projekt adatlap kitöltése során a következő módon járjon el:

**A kiemelt projekt adatlap 8. pontjában feltüntetett 1 kötelező szemponton túl 2 tetszőleges szempont vállalása (tehát összesen 3 szempont) vállalása kötelező.**

A kiemelt projekt adatlap 8. pontjában jelezze, hogy jelenleg mely fenntarthatósági szempontnak felel meg.

A kitöltésnél a következők szerint járjon el:

- A 1. oszlopban megadott fenntarthatósági szempontok érvényesülését a 2. oszlopban meghatározott mértékegységeknek megfelelően kell megadni.
- A vállalt fenntarthatósági szempontok esetében adja meg a 3. oszlopban a projektjavaslat benyújtásakor érvényes értéket, az 4. oszlopban pedig a projekt fenntartás végéig várható átlagos értéket.
- A többletvállalások csak a jelenlegi helyzethez képest értelmezhetők, ezért a vállalt fenntarthatósági szempontoknál mindkét értéket adja meg!
- Ha a 3. és 4. oszlopot nem a megadott (2. oszlopban található) mértékegységnek megfelelően adja meg, azt az értékelés során nem tudjuk figyelembe venni!
- Fajlagos mutatók esetében mindkét alapadatot adja meg!
- A vastagon szedett fenntarthatósági szempontok esetében, ha azokat már jelenleg is érvényesíti, azok a fenntarthatóság értékelése során elfogadásra kerülnek. Ebben az esetben a projekt fenntartásáig várható átlagos érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani.

**Felhívjuk a projektgazda figyelmét, hogy a többletvállalások megvalósulását az ellenőrzések során vizsgálhatják!**